TỔNG LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG VIỆT NAM
LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG TỈNH QUẢNG NGÃI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 41 /HD-LĐLĐ

Quảng Ngãi, ngày 23 tháng 10 năm 2020

HƯỚNG DẪN

Xây dựng Dự toán năm 2021 và Quyết toán thu, chi tài chính năm 2020 đối với Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở và đơn vị sự nghiệp trực thuộc Liên đoàn Lao động tỉnh Quảng Ngãi

---

- Căn cứ Luật công đoàn năm 2012; Điều lệ Công đoàn Việt Nam;

- Căn cứ Nghị định 191/2013/NĐ-CP ngày 21/11/2013 của Chính Phủ về việc Quy định chi tiết về tài chính công đoàn;

- Căn cứ Nghị quyết số 07b/NQ-TLĐ ngày 21/01/2016 của Tổng Liên đoàn về công tác tài chính công đoàn trong tình hình mới;

- Căn cứ Quyết định 1908/QĐ-TLĐ ngày 19/12/2016 của Tổng Liên đoàn về việc ban hành Quy định về quản lý tài chính, tài sản Công đoàn, thu, phân phối nguồn thu và thưởng, phạt thu, nộp tài chính Công đoàn;

- Căn cứ Quyết định 1911/QĐ-TLĐ ngày 19/12/2016 của Tổng Liên đoàn về việc ban hành Quy định về tiêu chuẩn, định mức, chế độ chi tiêu trong các cơ quan Công đoàn;

- Căn cứ Quyết định số 23/QĐ-TLĐ ngày 18/01/2017 của Liên đoàn Lao động tỉnh về việc ban hành Quy định về tiêu chuẩn, định mức, chế độ chi tiêu trong các cơ quan Công đoàn; Hướng dẫn số 849/HD-TLĐ ngày 08/6/2017 về việc sửa đổi Quyết định số 1911/QĐ-TLĐ.

- Căn cứ Nghị quyết số 46/2017/NQ-HĐND ngày 29/9/2017 của Hội đồng nhân dân tỉnh về việc ban hành Quy định định mức chi công tác phí, chi hội nghị áp dụng đối với các cơ quan, đơn vị của tỉnh Quảng Ngãi.

- Căn cứ Hướng dẫn số 46/HD-LĐLĐ ngày 12/10/2017 của Liên đoàn Lao động tỉnh về hướng dẫn thu KPCĐ khu vực SXKD qua tài khoản của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam mở tại Vietinbank;

- Căn cứ Hướng dẫn số 09/HD-TLĐ ngày 10/9/2020 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về hướng dẫn thu KPCĐ khu vực SXKD qua tài khoản của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam mở tại Agribank;

- Căn cứ Quyết định số 155/QĐ-LĐLĐ ngày 20/3/2019 của LĐLĐ tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành Quy định phân cấp thu, phân phối, sử dụng nguồn thu tài chính công đoàn.

- Căn cứ Hướng dẫn số 10/HD-LĐLĐ ngày 17/05/2019 của LĐLĐ tỉnh Quảng Ngãi về việc sửa đổi bổ sung Điều 4, 8, 10 của Quyết định số 1911/QĐ-TLĐ ngày 19/12/2016.

- Căn cứ Công văn số 853/LĐLĐ ngày 12/8/2020 của Liên đoàn Lao động tỉnh Quảng Ngãi về việc bổ sung đối tượng không phải đóng đoàn phí công đoàn;

- Căn cứ Nghị quyết số 30/2016/NQ-HĐND ngày 14/12/2016 của Hội đồng nhân dân tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành định mức phân bổ dự toán chi thường xuyên ngân sách địa phương năm 2017-năm đầu của thời kỳ ổn định ngân sách 2017-2020.

- Căn cứ Nghị quyết số 31/2018/NQ-HĐND ngày 14/12/2018 của Hội đồng nhân dân tỉnh Quảng Ngãi về việc sửa đổi bổ sung một số nội dung của Nghị quyết số 30/2016/NQ-HĐND ngày 14/12/2016 của Hội đồng nhân dân tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành định mức phân bổ dự toán chi thường xuyên ngân sách địa phương năm 2017-năm đầu của thời kỳ ổn định ngân sách 2017-2020.

- Căn cứ Quyết định số 1355/QĐ-TLĐ ngày 01/10/2020 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn về việc ban hành Qui định về nguyên tắc xây dựng và giao dự toán tài chính công đoàn năm 2021;

- Căn cứ Hướng dẫn số 11/HD-TLĐ ngày 01/10/2020 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc hướng dẫn xây dựng dự toán tài chính công đoàn năm 2021 và điều chỉnh dự toán công đoàn năm 2020;

Căn cứ kết quả thực hiện thu - chi tài chính công đoàn năm 2019, tình hình thực hiện Dự toán tài chính công đoàn năm 2020. Liên đoàn Lao động tỉnh hướng dẫn Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở xây dựng Dự toán tài chính công đoàn (TCCĐ) năm 2021 và Quyết toán thu - chi tài chính công đoàn năm 2020 gồm các nội dung như sau:

A. HƯỚNG DẪN XÂY DỰNG DỰ TOÁN TCCĐ NĂM 2021

I . Đánh giá tình hình thực hiện tài chính Công đoàn năm 2020

1. Về thu, chi tài chính công đoàn.

Căn cứ kết quả tổ chức thực hiện thu, chi, nộp nghĩa vụ tài chính công đoàn 10 tháng đầu năm 2020 và ước thực hiện cả năm 2020, các cấp công đoàn cần tập trung đánh giá một số nội dung chủ yếu sau:

- Đánh giá những thuận lợi, khó khăn trong việc thu kinh phí và đoàn phí công đoàn theo quy định hiện hành; đánh giá tình hình thực hiện dự toán chi tài chính công đoàn, việc giao dự toán và cấp kinh phí năm 2020.

- Đánh giá sự tác động của dịch Covid-19 đến việc thực hiện Dự toán thu chi tài chính công đoàn năm 2020.

- Đánh giá công tác thống kê, theo dõi số liệu lao động, đoàn viên theo báo cáo của Tổ chức và số liệu lao động, đoàn viên theo số liệu thu tài chính công đoàn.

- Đánh giá việc thực hiện: Nghị quyết 07b/NQ-TLĐ ngày 21/01/2016, Nghị quyết số 09^{C}/NQ-BCH ngày 18/10/2016 của Ban Chấp hành Tổng Liên đoàn; Quy chế phối hợp với cơ quan BHXH; cơ quan Thuế... tập trung phân tích đánh giá những thuận lợi, khó khăn trong công tác phối hợp kiểm tra, thanh tra đóng kinh phí công đoàn, kết quả tăng thêm về số thu kinh phí công đoàn khi thực hiện công tác phối hợp trên.

- Đối với đơn vị sự nghiệp: Đánh giá công tác thực hiện Dự toán năm 2020; đánh giá kết quả thu-chi sự nghiệp. Đánh giá tình hình thực hiện chi từ nguồn NSNN (nếu có) trong đó phân tích rõ chi tiết tiền lương, tình hình triển khai thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ tài chính theo quy định của Nhà nước và Tổng Liên đoàn.

2. Về quản lý tài chính, tài sản công đoàn

- Đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ thu, chi, quản lý tài chính công đoàn; duyệt Dự toán cho các đơn vị cấp dưới theo quy định của Tổng Liên đoàn; xây dựng Dự toán, tổ chức thực hiện Dự toán, quyết toán; công khai dự toán, quyết toán; kiểm tra, hướng dẫn đơn vị cấp dưới thực hiện nhiệm vụ thu, chi, quản lý tài chính công đoàn và nộp kinh phí lên công đoàn cấp trên; phê duyệt báo cáo Dự toán, Quyết toán của các đơn vị cấp dưới.

- Đánh giá những khó khăn, thuận lợi tại từng cấp công đoàn trong việc triển khai thực hiện các quy định về thu, chi, quản lý tài chính. Đánh giá, phân tích về việc thực hiện cơ chế thu, phân cấp tài chính tác động đến kết quả thu kinh phí công đoàn và đoàn phí công đoàn.

- Đánh giá công tác quản lý tài sản theo quy định hiện hành.

- Báo cáo kết quả triển khai thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và tình hình sử dụng tài chính đối với các cơ quan công đoàn.

II. Xây dựng Dự toán tài chính công đoàn năm 2021

1. Mục tiêu, nguyên tắc

1.1 Mục tiêu

Dự toán thu tài chính công đoàn năm 2021 các cấp công đoàn xây dựng có tính khả thi cao. Căn cứ tình hình thực tế từng ngành, từng địa phương xây dựng Dự toán thu đảm bảo thu đúng, thu đủ, kịp thời theo quy định hiện hành từ đó đảm bảo nguồn kinh phí phục vụ hoạt động.

1.2. Nguyên tắc

Xây dựng Dự toán thu tài chính công đoàn phải bảo đảm theo đúng Quyết định số 1355/QĐ-TLĐ ngày 01/10/2020 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn về việc ban hành Quy định về nguyên tắc xây dựng và giao dự toán tài chính công đoàn năm 2021, phải xác định được số phải thu tài chính công đoàn trong năm 2021 và tổ chức thực hiện việc thu kinh phí và đoàn phí công đoàn, khắc phục tình trạng thất thu kinh

phí, đoàn phí, đặc biệt tại các đơn vị, doanh nghiệp chưa thành lập tổ chức Công đoàn.

Tiếp tục thực hiện Nghị quyết 07b/NQ-TLĐ ngày 21/1/2016 của Ban Chấp hành Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam khóa XI về công tác tài chính công đoàn trong tình hình mới.

Dự toán chi tài chính công đoàn cần đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, tránh lãng phí. Nội dung chi tập trung cho các hoạt động thiết thực, hiệu quả như: đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công đoàn, phát triển đoàn viên... hạn chế chi tiếp khách, hành chính và các chi phí khác.

Trong năm dự toán, khi Tổng Liên đoàn, Liên đoàn Lao động tỉnh ban hành các văn bản mới liên quan đến việc thực hiện dự toán thì các đơn vị thực hiện theo hiệu lực của văn bản mới ban hành.

2. Một số nội dung chủ yếu trong công tác xây dựng dự toán

2.1. Thu kinh phí công đoàn

Số thu kinh phí công đoàn được xác định trên cơ sở số lao động phải đóng kinh phí công đoàn và tiền lương bình quân của lao động. Cách xác định cụ thể như sau:

2.1.1. Lao động thuộc đối tượng phải đóng KPCĐ

- Đối với cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp đã thành lập công đoàn cơ sở:

Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở thống kê số lao động thuộc đối tượng đóng kinh phí công đoàn theo quy định: Khu vực HCSN, khu vực SXKD, đang đóng BHXH tại thời điểm 30/9/2020, khuyến khích các đơn vị lấy được số liệu sát thời điểm lập Dự toán năm 2021 (*theo số liệu của cơ quan BHXH cung cấp*), số lao động tại đơn vị thuộc đối tượng doanh nghiệp phải nộp KPCĐ nhưng chưa tham gia BHXH, số lao động dự kiến tăng (giảm) tại đơn vị trong năm kế hoạch 2021.

- Đối với doanh nghiệp chưa thành lập công đoàn cơ sở:

Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở thống kê Danh sách các doanh nghiệp đã đóng BHXH tại thời điểm **30/9/2020** (*theo số liệu của cơ quan BHXH cung cấp*), từ đó thực hiện xác định số lao động tại các doanh nghiệp như với cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp đã thành lập công đoàn cơ sở.

Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở khi tổng hợp số lao động xây dựng dự toán tài chính công đoàn năm 2021 nếu chênh lệch so với báo cáo thống kê lao động của Ban Tổ chức Liên đoàn Lao động tỉnh tại cùng thời điểm phải có báo cáo giải trình, thuyết minh về số chênh lệch.

2.1.2. Quỹ lương làm căn cứ thu kinh phí công đoàn

Quỹ tiền lương làm căn cứ thu kinh phí công đoàn năm 2021 tại các đơn vị được xác định là tiền lương đóng Bảo hiểm xã hội cho người lao động tháng 9 năm

2020 có xác định yếu tố tăng trưởng (theo số liệu của cơ quan BHXH cung cấp) nhân với 12 (tháng).

*2.1.3. Số dự toán thu KPCĐ khu vực SXKD (**đối với công đoàn cấp trên cơ sở**)*

Số Dự toán thu kinh phí công đoàn khu vực SXKD năm 2021 của đơn vị xây dựng cho khu vực sản xuất kinh doanh, thực hiện việc cập nhật số liệu phải thu vào cột S- số tiền doanh nghiệp phải nộp trong năm (đối với những doanh nghiệp đã kê khai vào phần mềm thu kinh phí công đoàn khu vực sản xuất kinh doanh qua tài khoản Công đoàn Việt Nam). Khi dự toán tài chính công đoàn năm 2021 Liên đoàn Lao động tỉnh phê duyệt, nếu có sự tăng giảm về số thu, đơn vị thực hiện điều chỉnh tăng giảm tương ứng với cột V- số phải nộp tăng giảm trong năm.

2.2 Thu đoàn phí công đoàn

Số thu ĐPCĐ năm 2021 được xác định trên cơ sở số đoàn viên thực tế (có đối chiếu với Ban Tổ chức LĐLĐ tỉnh) tại các công đoàn cơ sở nhân với tiền lương và phụ cấp của đoàn viên (quy định tại Chương IV Quyết định số 1908/QĐ-TLĐ ngày 19/12/2016 của Tổng Liên đoàn). Mức thu đoàn phí công đoàn bình quân của 1 đoàn viên năm 2021 đảm bảo không thấp hơn mức thu bình quân của 1 đoàn viên công đoàn theo báo cáo quyết toán năm 2019 được duyệt. Trong trường hợp các địa phương bị ảnh hưởng do dịch COVID 19 cần có thuyết minh giải trình riêng về việc số thu ĐPCĐ sụt giảm so với số quyết toán 2019.

2.3. Thu khác

Trên cơ sở số thực hiện trên Báo cáo quyết toán tài chính công đoàn của đơn vị năm 2019, số ước thực hiện năm 2020 các đơn vị dự kiến số thu khác trong dự toán năm 2021 theo hướng ổn định và tăng nguồn thu.

2.4. Chi tài chính công đoàn

- Dự toán chi phải trong phạm vi nguồn thu được phân phối, sử dụng trong năm theo quy định của Tổng Liên đoàn và LĐLĐ tỉnh. Trong Dự toán chi cần dành nguồn kinh phí để tổ chức nhiệm vụ trọng tâm, nội dung và hình thức hoạt động thiết thực vì lợi ích cho đoàn viên công đoàn và người lao động, tránh hình thức, lãng phí… Việc mua sắm trang thiết bị, tài sản phải cân đối từ nguồn tài chính công đoàn tích lũy tại các cấp công đoàn. Đồng thời cần xác định các khoản nghĩa vụ nộp kinh phí về Tổng Liên đoàn và LĐLĐ tỉnh theo đúng quy định.

- Phân phối tài chính công đoàn: Thực hiện theo Nghị quyết 07b/NQ-TLĐ ngày 21/1/2016 của Ban Chấp hành Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam; Quyết định 1908/QĐ-TLĐ ngày 19/12/2016 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn; Quyết định 887/QĐ-TLĐ ngày 02/7/2015 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn ban hành về kinh phí chỉ đạo phối hợp.

- Năm 2021, CĐCS được sử dụng 71% tổng số kinh phí công đoàn và 60% tổng số thu đoàn phí công đoàn; công đoàn các cấp trên trực tiếp cơ sở được sử dụng 29% tổng số thu kinh phí công đoàn và 40% tổng số thu đoàn phí công đoàn .

- Chi của công đoàn cấp trên cơ sở: Thực hiện theo Quyết định số 826/TLĐ ngày 07/7/2014 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn về việc ban hành mục lục thu, chi tài chính cơ quan công đoàn; Hướng dẫn số 23/QĐ-TLĐ ngày 18/01/2017 của Liên đoàn Lao động tỉnh về việc ban hành Quy định về tiêu chuẩn, định mức, chế độ chi tiêu trong các cơ quan Công đoàn; Hướng dẫn số 849/HD-TLĐ ngày 08/6/2017 hướng dẫn sửa đổi Quyết định số 1911/QĐ-TLĐ; Hướng dẫn số 10/HD-LĐLĐ ngày 17/05/2020 về việc sửa đổi bổ sung Điều 4,8,10 của Quyết định số 1911/QĐ-TLĐ và Nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh số 46/2017/NQ-HĐND ngày 29/9/2017 về việc ban hành Quy định mức chi công tác phí, chi hội nghị áp dụng đối với các cơ quan, đơn vị của tỉnh Quảng Ngãi.

- Năm 2021, dừng xác định số kinh phí nộp tiết giảm của các đơn vị theo Nghị quyết số 09c/NQ-BCH ngày 18/10/2016 của Ban Chấp hành Tổng Liên đoàn về "Điều chỉnh tỉ trọng chi hành chính, hoạt động phong trào tại các cấp công đoàn để tạo nguồn kinh phí cho đầu tư xây dựng các thiết chế của Công đoàn tại các Khu công nghiệp, Khu chế xuất".

- Việc xây dựng dự toán chi thực hiện theo Luật Ngân sách và Luật Đầu tư công, cụ thể:

+ Chi tiền lương, phụ cấp dự toán theo thực tế số biên chế và lao động.

+ Chi hành chính theo định mức của Nhà nước: Căn cứ quy định của Chính phủ về việc ban hành định mức phân bổ dự toán chi thường xuyên NSNN hàng năm: Số chi quản lý hành chính tối đa = **Số biên chế được giao * Số định mức địa phương giao cho các đơn vị HCSN trên địa bàn**.

* Định mức phân bổ dự toán chi thường xuyên được quy định tại Khoản 2, 3 Điều 2 Nghị quyết HĐND tỉnh Quảng Ngãi số 31/2018/NQ-HĐNĐ ngày 14/12/2018.

- Chi hoạt động phong trào căn cứ theo số thực hiện năm trước (theo số quyết toán 2019) và nhiệm vụ được giao trong năm tại đơn vị.

- Chi đầu tư xây dựng cơ bản đơn vị xây dựng theo Luật Đầu tư công.

3. Xác định nộp nghĩa vụ, tự cân đối và được cấp

Trên cơ sở xác định số chi trong năm theo mục 2 nêu trên, nếu:

- Số chi/Số thu có tỷ lệ từ 90% đến 100%: đơn vị tự cân đối.

- Số chi /Số thu có tỷ lệ nhỏ hơn 90%: đơn vị nộp nghĩa vụ về Công đoàn cấp trên trực tiếp theo Khoản 3, Điều 8 Quyết định số 155/QĐ-TLĐ ngày 20/3/2019 của Liên đoàn Lao động tỉnh Quảng Ngãi.

- Số chi/Số thu có tỷ lệ lớn hơn 100%: đơn vị được cấp hỗ trợ phần chênh lệch giữa số chi và số thu.

Đối với một số đơn vị tại miền núi, hải đảo do Thường trực xem xét quyết định theo điều kiện cụ thể.

B. NỘI DUNG QUYẾT TOÁN THU CHI TÀI CHÍNH CÔNG ĐOÀN NĂM 2020:

- Căn cứ Hướng dẫn số 23/HD-LĐLĐ của Liên đoàn Lao động tỉnh Quảng Ngãi ngày 18/1/2017 về việc hướng dẫn thực hiện quy định về tiêu chuẩn, định mức, chế độ chi tiêu trong các cơ quan Công đoàn tỉnh Quảng Ngãi; Hướng dẫn số 849/HD-TLĐ ngày 08/6/2017 hướng dẫn sửa đổi Quyết định số 1911/QĐ-TLĐ; Hướng dẫn số 10/HD-LĐLĐ ngày 17/05/2020 về việc sửa đổi bổ sung Điều 4, 8, 10 của Quyết định số 1911/QĐ-TLĐ.

- Căn cứ Nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh số 46/2017/NQ-HĐND ngày 29/9/2017 về việc ban hành Quy định mức chi công tác phí, chi hội nghị áp dụng đối với các cơ quan, đơn vị của tỉnh Quảng Ngãi;

Để có cơ sở tổng hợp Quyết toán 2020 trình Tổng Liên đoàn phê duyệt theo đúng thời gian quy định, LĐLĐ tỉnh đề nghị Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở thực hiện các nội dung sau:

1. Thực hiện việc trích nộp các khoản phải nộp theo Thông báo Duyệt Dự toán đã ban hành và các khoản phải nộp khác (Quỹ Mái ấm Công đoàn…) về Liên đoàn Lao động tỉnh chậm nhất trước ngày 15/12/2020.

2. Thực hiện việc quyết toán các nguồn kinh phí Liên đoàn Lao động tỉnh đã cấp trong năm 2020 (Xây dựng, sửa chữa Nhà Mái ấm Công đoàn; kinh phí hỗ trợ hoạt động NĐNC,…) trước ngày 10/12/2020.

3. Đối với các Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở chưa được phân cấp tài chính: tiến hành thanh toán tất cả các khoản đã tạm ứng trong năm theo Thông báo duyệt dự toán trước ngày 31/12/2020. Kết thúc năm tài chính, Ban Tài chính không giải quyết các khoản thanh toán, tạm ứng (tiếp tục) của năm trước .

4. Đối với các công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở đã được phân cấp tài chính và đơn vị sự nghiệp trực thuộc LĐLĐ tỉnh: Căn cứ kết quả thu, chi tài chính công đoàn năm 2020, đến 31/12/2020 đề nghị tiến hành khóa sổ kế toán theo năm tài chính (từ ngày 01/01 đến 31/12) và tổng hợp, lập Báo cáo quyết toán thu, chi tài chính công đoàn trình cấp trên phê duyệt.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hồ sơ dự toán tài chính công đoàn năm 2021 gửi về Liên đoàn Lao động tỉnh gồm 01 bộ, đầy đủ các biểu mẫu bắt buộc như sau, trước ngày 05/11/2020.

1.1 Đối với công đoàn cấp trên trực tiếp đã được phân cấp tài chính:

- Báo cáo tổng hợp Dự toán thu chi tài chính công đoàn (mẫu B15-TLĐ) –

- Thống kê danh sách tên đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp đóng kinh phí công đoàn gồm: lao động, đoàn viên…theo khu vực HCSN, SXKD,… (theo mẫu).

- Danh sách cán bộ công đoàn chuyên trách và lao động khác tại đơn vị (thời điểm 30/9/2020).

- Báo cáo đánh giá tình hình thực hiện Dự toán năm 2020, thuyết minh chi tiết Dự toán năm 2021.

1.2 Đối với đơn vị sự nghiệp:

- Báo cáo Dự toán thu chi đơn vị sự nghiệp (mẫu B17-TLĐ)

- Danh sách CBVC, người lao động khác.(thời điểm 30/9/2020).

- Báo cáo đánh giá tình hình thực hiện Dự toán năm 2020, thuyết minh chi tiết Dự toán năm 2021.

1.3 Đối với công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở chưa được phân cấp tài chính: Lập dự toán chi cho năm 2021 (có kèm chi tiết chi cho các hoạt động).

2. Hồ sơ Quyết toán tài chính công đoàn năm 2020 gửi về LĐLĐ tỉnh gồm 01 bộ, đầy đủ các biểu mẫu bắt buộc như sau, nộp trước ngày 28/2/2021.

2.1 Đối với công đoàn cấp trên trực tiếp đã được phân cấp tài chính:

- Bảng Cân đối Tài khoản.

- Báo cáo Tổng hợp Quyết toán thu, chi tài chính công đoàn (mẫu B08-TLĐ).

- Sổ Tổng hợp quyết toán thu, chi tài chính công đoàn (mẫu S84-TLĐ).

- Sổ chi tiết chi tài chính cơ quan công đoàn.

- Báo cáo tình hình tăng, giảm TSCĐ (B20-TLĐ).

- Thuyết minh Báo cáo Quyết toán thu, chi TCCĐ (B21-TLĐ).

- Biên bản kiểm kê TSCĐ đến 31/12 (theo mẫu).

- Biên bản kiểm kê quỹ tiền mặt hằng tháng (bản photo).

- Bảng xác nhận số dư các tài khoản tiền gửi hằng tháng (bản photo).

- Danh sách các CĐCS chưa nộp Báo cáo Quyết toán năm 2020.

- Kết luận của Ủy ban Kiểm tra cùng cấp (Chỉ thị 06/CT-ĐCT ngày 02/3/2018 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn, được LĐLĐ tỉnh sao gửi về cấp dưới ngày 25/3/2018).

2.2 Đối với đơn vị sự nghiệp:

- Bảng Cân đối Tài khoản.

- Báo cáo Quyết toán thu, chi đơn vị sự nghiệp (mẫu B08B-TLĐ, nếu có kinh phí cấp trên cấp).

- Sổ Tổng hợp quyết toán thu, chi tài chính công đoàn (mẫu B09-TLĐ).

- Thuyết minh Báo cáo Quyết toán thu, chi đơn vị sự nghiệp (B22-TLĐ).

- Sổ chi tiết chi đơn vị sự nghiệp.

- Báo cáo tình hình tăng, giảm TSCĐ (B20-TLĐ).

- Biên bản kiểm kê TSCĐ đến 31/12 (theo mẫu)

- Biên bản kiểm kê quỹ tiền mặt hằng tháng (bản photo).

- Bảng xác nhận số dư các tài khoản tiền gửi hằng tháng (bản photo).

3. Quy trình nộp Báo cáo Dự toán, Quyết toán:

- Báo cáo Dự toán, Quyết toán của Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở phải được Ban Thường vụ cùng cấp thông qua, đơn vị sự nghiệp phải được Ban giám đốc cùng cấp xem xét, thống nhất trước khi gửi về Liên đoàn Lao động tỉnh (qua Ban Tài chính).

Căn cứ Hướng dẫn này và tình hình thực tế, LĐLĐ các huyện, thị xã, thành phố, Công đoàn ngành và tương đương đã được phân cấp tài chính hướng dẫn công đoàn cấp dưới thực hiện.

Trong quá trình triển khai, thực hiện nếu có vướng mắc, đơn vị phản ánh về Liên đoàn Lao động tỉnh (qua Ban Tài chính) để báo cáo, trình Thường trực xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:
- Thường trực LĐLĐ tỉnh;
- LĐLĐ các huyện, thị xã, thành phố, CĐ Ngành và tương đương, đơn vị sự nghiệp trực thuộc LĐLĐ tỉnh.
- Lưu: VT, Ban T.chính.

TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH

BCH LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG TỈNH QUẢNG NGÃI

Trần Quang Tòa