TỔNG LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG VIỆT NAM
LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG TỈNH QUẢNG NGÃI

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số:42 /HD-LĐLĐ

Quảng Ngãi, ngày 11 tháng 11 năm 2020

HƯỚNG DẪN
Lập Dự toán thu, chi tài chính CĐCS năm 2021 và Quyết toán thu, chi tài chính CĐCS năm 2020.

- Căn cứ Luật Công đoàn 2012; Điều lệ Công đoàn Việt Nam;

- Căn cứ Nghị định 191/2013/NĐ-CP ngày 21/11/2013 của Chính Phủ về việc Quy định chi tiết về tài chính công đoàn;

- Căn cứ Nghị quyết 07b/NQ-TLĐ ngày 21/01/2016 của Tổng Liên đoàn về công tác tài chính công đoàn trong tình hình mới;

- Căn cứ Nghị quyết số 09^{C}/NQ-BCH ngày 18/10/2016 của Ban Chấp hành Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam (khóa XI) về điều chỉnh giảm tỉ trọng chi hành chính, hoạt động phong trào tại các cấp Công đoàn để tạo nguồn kinh phí cho đầu tư xây dựng các thiết chế của Công đoàn phục vụ đoàn viên, công nhân, lao động các Khu công nghiệp, Khu chế xuất;

- Căn cứ Quyết định số 1908/QĐ-TLĐ ngày 19/12/2016 của Tổng Liên đoàn về việc ban hành Quy định về quản lý tài chính, tài sản Công đoàn, thu, phân phối nguồn thu và thưởng, phạt thu, nộp tài chính Công đoàn;

- Căn cứ Quyết định số 1910/QĐ-TLĐ ngày 19/12/2016 của Tổng Liên đoàn về việc ban hành Quy định thu, chi, quản lý tài chính công đoàn cơ sở;

- Căn cứ Quyết định số 1355/QĐ-TLĐ ngày 01/10/2020 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về ban hành Qui định về nguyên tắc xây dựng và giao dự toán tài chính công đoàn năm 2021;

- Căn cứ Hướng dẫn số 11/HD-TLĐ ngày 01/10/2020 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc hướng dẫn xây dựng dự toán tài chính Công đoàn năm 2021 và điều chỉnh Dự toán công đoàn năm 2020;

- Căn cứ kết quả thực hiện thu - chi tài chính công đoàn năm 2019, tình hình thực hiện dự toán tài chính công đoàn năm 2020. Liên đoàn Lao động tỉnh Quảng Ngãi hướng dẫn các Công đoàn cơ sở (đơn vị dự toán) xây dựng Dự toán thu, chi tài chính công đoàn (TCCĐ) năm 2021 và Quyết toán thu - chi tài chính công đoàn năm 2020 gồm các nội dung sau:

A- NỘI DUNG LẬP DỰ TOÁN THU, CHI TÀI CHÍNH CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ NĂM 2021

I. PHẦN THU TÀI CHÍNH CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ.

1. Thu và đóng kinh phí công đoàn: Thực hiện theo điều 4,5,6,7 Chương II, Nghị định 191/2013/NĐ-CP ngày 21/11/2013 của Chính Phủ về việc Quy định chi tiết về tài chính công đoàn; cụ thể mức đóng kinh phí công đoàn bằng 2% tổng quỹ tiền lương và phụ cấp lương làm căn cứ đóng bảo hiểm xã hội cho người lao động.

2. Thu đoàn phí công đoàn: Thực hiện theo Điều 23, 24 Chương IV, Quyết định số 1908/QĐ-TLĐ ngày 19/12/2016 của Tổng Liên đoàn Việt Nam. Mức thu đoàn phí công đoàn bình quân của 1 đoàn viên năm 2021 tại các cấp công đoàn đảm bảo không thấp hơn mức thu bình quân của 1 đoàn viên công đoàn theo quyết toán năm 2019.

3. Thu khác (nếu có): Thực hiện theo Khoản 3, Điều 4, Quyết định số 1910/QĐ-TLĐ ngày 19/12/2016 của Tổng Liên đoàn.

II. PHÂN PHỐI NGUỒN THU TÀI CHÍNH CÔNG ĐOÀN.

- Thực hiện theo Điều 22 Quyết định số 1908/QĐ-TLĐ ngày 19/12/2016 của Tổng Liên đoàn về việc ban hành Quy định về quản lý tài chính, tài sản Công đoàn, thu, phân phối nguồn thu và thưởng, phạt thu, nộp tài chính Công đoàn và Nghị quyết số 07b/NQ-TLĐ ngày 21/01/2016 của Tổng Liên đoàn về công tác tài chính công đoàn trong tình hình mới: cụ thể trong năm 2021, CĐCS được sử dụng 71% số thu KPCĐ và 60% số thu ĐPCĐ.

- Dự toán chi phải trong phạm vi nguồn thu được phân phối, sử dụng trong năm theo quy định của Tổng Liên đoàn và Liên đoàn Lao động tỉnh. Trong Dự toán chi cần dành nguồn kinh phí để tổ chức các nhiệm vụ trọng tâm; nội dung và hình thức hoạt động thiết thực vì lợi ích cho đoàn viên công đoàn và người lao động, tránh hình thức, lãng phí… . Đồng thời cần xác định các khoản nghĩa vụ nộp kinh phí về Tổng Liên đoàn và Liên đoàn Lao động tỉnh theo đúng quy định được giao.

III. NỘI DUNG TỶ LỆ, MỨC CHI TÀI CHÍNH CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ:

Thực hiện theo Điều 5, Điều 6 Chương II Quyết định số 1910/QĐ-TLĐ ngày 19/12/2016 của Tổng Liên đoàn về việc ban hành Quy định thu, chi, quản lý tài chính công đoàn cơ sở. Năm 2021, dừng xác định số kinh phí nộp tiết giảm của các đơn vị theo Nghị quyết số 09c/NQ-BCH ngày 18/10/2016 của Ban Chấp hành Tổng Liên đoàn về "Điều chỉnh tỉ trọng chi hành chính, hoạt động phong trào tại các cấp công đoàn để tạo nguồn kinh phí cho đầu tư xây dựng các thiết chế của Công đoàn tại các Khu công nghiệp, Khu chế xuất".

1. Chi phụ cấp cán bộ công đoàn không chuyên trách không quá 30%, nếu chi không hết thì được chuyển sang chi cho các hoạt động khác. Trong trường hợp thiếu, CĐCS phải xem xét giảm đối tượng, mức chi phụ cấp cán bộ công đoàn cho phù hợp với nguồn tài chính được phân bổ.

2. Chi quản lý hành chính 10% .

3. Chi hoạt động phong trào 60%: Trong đó chi hỗ trợ du lịch không quá 10% của mục chi hoạt động phong trào *(trường hợp cần điều chỉnh tăng tỷ lệ chi hỗ trợ*

du lịch, công đoàn cấp trên được phân cấp quản lý tài chính công đoàn cơ sở xem xét, quyết định nhưng tối đa không quá 20% của chi hoạt động phong trào).

4. Nguồn thu khác của Công đoàn cơ sở do Công đoàn cơ sở quyết định việc phân bổ cho các khoản mục chi.

IV. CƠ SỞ ĐỂ LẬP DỰ TOÁN VÀ ĐƯỢC CẤP KINH PHÍ CÔNG ĐOÀN.

1. Cơ sở để lập Dự toán:

Căn cứ số lao động, đoàn viên và quỹ lương làm căn cứ đóng bảo hiểm xã hội trong tháng 9 năm 2020 và dự kiến biến động biên chế, lao động trong năm 2020 để làm cơ sở lập Dự toán thu - chi tài chính công đoàn năm 2021 đầy đủ, chính xác.

2. Điều kiện được Công đoàn cấp trên trực tiếp (có quan hệ tài chính) cấp kinh phí công đoàn:

- Đối với các đơn vị thuộc khu vực HCSN hưởng lương từ ngân sách Nhà nước hoặc hưởng lương từ đơn vị sự nghiệp có thu (nộp đủ 2% kinh phí công đoàn) được công đoàn cấp trên cấp kinh phí bằng 71% số kinh phí mà đơn vị trích nộp cho Công đoàn cấp trên, đồng thời Công đoàn cấp trên lập chứng từ bù trừ 40% tiền thu đoàn phí mà Công đoàn cơ sở phải nộp lên cấp trên theo quy định.

- Đối với các đơn vị thuộc khu vực SXKD, nộp 2% kinh phí công đoàn và nộp 40% tiền thu đoàn phí cùng các khoản phải nộp khác về LĐLĐ tỉnh theo quy định.

- Đơn vị phải lập Dự toán năm 2021, Quyết toán 2020 và các năm trước (nếu có)

- Đơn vị phải đóng kinh phí công đoàn cho Công đoàn cấp trên theo Nghị định 191/2013/NĐ-CP ngày 21/11/2013 của Chính phủ.

- Đơn vị được cấp KPCĐ bằng chuyển khoản hoặc tiền mặt, đề nghị photo ủy nhiệm chi chuyển KPCĐ cho Công đoàn cấp trên để tiện việc đối chiếu và theo dõi.

- Việc cấp kinh phí công đoàn được thực hiện theo năm tài chính **(từ ngày 01/01 đến 31/12 của năm hiện hành, Liên đoàn Lao động tỉnh không cấp bổ sung kinh phí công đoàn của các năm trước).**

3. Hồ sơ Dự toán thu, chi tài chính công đoàn năm 2021 (*lập thành 2 bộ*).

- Báo cáo Dự toán, thu chi tài chính công đoàn (*sử dụng mẫu B14-TLĐ*).

- Danh sách lao động, đoàn viên và quỹ tiền lương (*như mẫu đính kèm).*

B/ NỘI DUNG QUYẾT TOÁN THU CHI TÀI CHÍNH CĐCS NĂM 2020

Căn cứ Quyết định số 1908/QĐ-TLĐ ngày 19/12/2016 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc ban hành Quy chế quản lý tài chính công đoàn. Để có cơ sở tổng hợp Quyết toán năm 2020 trình Tổng Liên đoàn phê duyệt theo đúng thời gian quy định, Liên đoàn Lao động tỉnh đề nghị CĐCS thực hiện các nội dung sau:

- Thực hiện việc trích nộp kinh phí, đoàn phí công đoàn lên Công đoàn cấp trên chậm nhất trước **ngày 15/12/2020** để Liên đoàn Lao động tỉnh làm cơ sở đối chiếu, cấp kinh phí và bù trừ đoàn phí cho đơn vị.

- Căn cứ kết quả thu, chi tài chính công đoàn năm 2020, đến ngày 31/12/2020 đề nghị CĐCS khóa sổ kế toán theo năm tài chính (từ ngày 01/01 đến 31/12) và tổng hợp, lập Báo cáo quyết toán thu, chi tài chính công đoàn trình cấp trên phê duyệt.

- Hồ sơ quyết toán gồm:

+ Báo cáo Quyết toán *(mẫu số B07-TLĐ; 02 bộ);*

+ Bảng kê thu, chi tài chính công đoàn năm .. *(02 bộ như mẫu đính kèm)*;

+ Phiếu thu, chi *(kèm chứng từ gốc).*

C/ TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

Công đoàn cơ sở trực thuộc Liên đoàn Lao động tỉnh và CĐCS trực thuộc Liên đoàn Lao động huyện, thành phố, Công đoàn ngành và tương đương chưa phân cấp quản lý tài chính:

- Tổ chức thực hiện tốt các nội dung theo đúng Hướng dẫn này, đây là một trong những chỉ tiêu liên quan đến việc bình xét thi đua - khen thưởng hàng năm của cá nhân và tập thể theo Quyết định 376/QĐ-LĐLĐ ngày 30/3/2020 của Liên đoàn Lao động tỉnh Quảng Ngãi.

- Thời gian nộp:

+ Dự toán năm 2021 nộp chậm nhất đến ngày **30/11/2020;**

+ Quyết toán năm 2020 và các năm trước (nếu có) nộp về công đoàn cấp trên trực tiếp chậm nhất đến ngày **31/01/2021**.

(Để công tác theo dõi, đôn đốc được kịp thời đề nghị Công đoàn cơ sở trực thuộc huyện, ngành – chưa phân cấp, quản lý tài chính nộp Dự toán, Quyết toán cho LĐLĐ huyện, ngành tương đương tổng hợp và nộp về Ban Tài chính LĐLĐ tỉnh).

Trong quá trình triển khai, thực hiện nếu có vướng mắc đơn vị phản ánh về Ban Tài chính Liên đoàn Lao động tỉnh **(số điện thoại: 0255.3822828)** để nghiên cứu, báo cáo trình Thường trực xem xét, giải quyết./.

TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH

BCH LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG TỈNH QUẢNG NGÃI

Trần Quang Tòa

Nơi nhận:
- LĐLĐ các huyện, CĐ ngành và tương đương chưa được phân cấp tài chính;
- CĐCS trực thuộc LĐLĐ tỉnh;
- Các đ/c ủy viên BTV LĐLĐ tỉnh;
- VP UBKT LĐLĐ tỉnh;
- Lưu: VT, Ban T/chính .

Công đoàn cấp trên:.....

Công đoàn:.....

Loại hình đơn vị:.....

MSĐV:

BÁO CÁO
DỰ TOÁN THU, CHI TÀI CHÍNH CÔNG ĐOÀN
Năm

A- CÁC CHỈ TIÊU CƠ BẢN

-Số lao động tính quỹ lương đóng KPCĐ: người -Quỹ lương đóng KPCĐ: đồng

-Số đoàn viên: người -Quỹ lương đóng ĐPCĐ: đồng

-Số cán bộ CĐ chuyên trách: người

B- CÁC CHỈ TIÊU THU-CHI TÀI CHÍNH CÔNG ĐOÀN

ĐVT: 1.000đ

TT	Nội dung	Mã số	Ước thực hiện năm trước	Dự toán năm nay	Cấp trên duyệt	Ghi chú
I. PHẦN THU						
1	Đoàn phí Công đoàn	23				
2	Kinh phí Công đoàn	22				
3	Thu khác	24				
	-Chuyên môn hỗ trợ	24.01				
	-Thu khác tại đơn vị	24.02				
Cộng						
4	Kinh phí cấp trên cấp	25				
5	Tài chính công đoàn tích lũy đầu kì	26				
Tổng cộng						
II. PHẦN CHI						
1	Lương, phụ cấp và các khoản đóng theo lương	27				
2	Quản lý hành chính	29				
3	Hoạt động phong trào	31				
	Trong đó: - Đào tạo cán bộ	31.01				
	- Trợ cấp	31.02				
	- Hỗ trợ du lịch	31.03				
Cộng						
4	Kinh phí nộp cấp trên quản lý trực tiếp	37				
	Trong đó: - Nộp Đoàn phí Công đoàn	37.01				
	- Nộp Kinh phí Công đoàn	37.02				
	- Tiết kiệm chi	37.03				
	Tổng cộng					
III. Dự phòng		48				

C- THUYẾT MINH

.....

.....

.....

.....

.....

Ngày……..tháng……năm 20….

PHỤ TRÁCH KẾ TOÁN
(Ký, họ tên)

TM. BAN CHẤP HÀNH
(Ký tên, đóng dấu)

D- NHẬN XÉT CỦA CÔNG ĐOÀN CẤP TRÊN

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ngày……..tháng……năm 20….

CÁN BỘ QUẢN LÝ
(Ký, họ tên)

TRƯỞNG BAN TÀI CHÍNH
(Ký, họ tên)

TM/ BAN THƯỜNG VỤ
(Ký, họ tên, đóng dấu)

Biểu 02

.....
CĐCS:.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH LAO ĐỘNG, ĐOÀN VIÊN - QUỸ LƯƠNG CÓ MẶT ĐẾN NGÀY 30/9/2020

TT	Tên đơn vị (CĐCS)	Loại hình đơn vị	Tổng số lao động kể cả hợp đồng trong chỉ tiêu	Tổng số đoàn viên	Tổng quỹ lương và phụ cấp lương tháng 9/2020 (Làm cơ sở đóng BHXH)			Ghi chú
					Lương cơ bản (đồng)	Phụ cấp các loại (đồng)	Tổng cộng (đồng)	
1	2	3	4	5	6	7	8 =(6+7)	9

Quảng Ngãi, ngày tháng năm 2020
TM. BAN CHẤP HÀNH
(Ký tên, đóng dấu)

Công đoàn
Công đoàn:
Loại hình đơn vị:.....

MẪU B07-TLĐ
MSĐV:

BÁO CÁO
QUYẾT TOÁN THU, CHI TÀI CHÍNH CÔNG ĐOÀN
Năm

A- CÁC CHỈ TIÊU CƠ BẢN

-Số lao động tính quỹ lương đóng KPCĐ: người
-Số đoàn viên: người
-Số cán bộ CĐ chuyên trách: người
-Quỹ lương đóng KPCĐ: đồng
-Quỹ lương đóng ĐPCĐ: đồng

B- CÁC CHỈ TIÊU THU-CHI TÀI CHÍNH CÔNG ĐOÀN

ĐVT: Đồng

TT	Nội dung	Mã số	Dự toán năm	Quyết toán kỳ này	Cấp trên duyệt	Ghi chú
I. PHẦN THU						
1	Đoàn phí Công đoàn	23				
2	Kinh phí Công đoàn	22				
3	Thu khác	24				
	-Chuyên môn hỗ trợ	24.01				
	-Thu khác tại đơn vị	24.02				
Cộng						
4	Kinh phí cấp trên cấp	25				
5	Tài chính công đoàn tích lũy đầu kì	26				
Tổng cộng						
II. PHẦN CHI						
1	Lương, phụ cấp và các khoản đóng theo lương	27				
2	Quản lý hành chính	29				
3	Hoạt động phong trào	31				
	Trong đó: - Đào tạo cán bộ	31.01				
	- Trợ cấp	31.02				
	- Hỗ trợ du lịch + KHÁC	31.03				
Cộng						
4	Kinh phí nộp cấp trên quản lý trực tiếp	37				
	Trong đó: - Nộp Đoàn phí Công đoàn	37.01				
	- Nộp Kinh phí Công đoàn	37.02				
	- Tiết kiệm chi	37.03				
	TỔNG CỘNG CHI					
III.	**Tích lũy tài chính cuối kỳ**	48		-	-	
IV	**Kinh phí phải nộp cấp trên quản lý trực tiếp**	49				

.....

.....

.....

.....

.....

Ngày……..tháng……năm 20….

PHỤ TRÁCH KẾ TOÁN
(Ký, họ tên)

TM. BAN CHẤP HÀNH
(Ký tên, đóng dâu)

D- NHẬN XÉT CỦA CÔNG ĐOÀN CẤP TRÊN

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ngày……..tháng……năm 20….

CÁN BỘ QUẢN LÝ
(Ký, họ tên)

TRƯỞNG BAN TÀI CHÍNH
(Ký, họ tên)

TM/ BAN THƯỜNG VỤ
(Ký, họ tên, đóng dấu)

Biểu 02

……..
CĐCS:.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH LAO ĐỘNG, ĐOÀN VIÊN - QUỸ LƯƠNG CÓ MẶT ĐẾN NGÀY 30/9/2020

TT	Tên đơn vị (CĐCS)	Loại hình đơn vị	Tổng số lao động kể cả hợp đồng trong chỉ tiêu	Tổng số đoàn viên	Tổng quỹ lương và phụ cấp lương tháng 9/2020 (Làm cơ sở đóng BHXH)			Ghi chú
					Lương cơ bản (đồng)	Phụ cấp các loại (đồng)	Tổng cộng (đồng)	
1	2	3	4	5	6	7	8 =(6+7)	9

Quảng Ngãi, ngày tháng năm 2020
TM. BAN CHẤP HÀNH
(Ký tên, đóng dấu)