TỔNG LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG VIỆT NAM
LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG TỈNH QUẢNG NGÃI

Số: 876 /QĐ-LĐLĐ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Quảng Ngãi, ngày 05 tháng 4 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Nội quy tiếp cán bộ, đoàn viên công đoàn và người lao động tại Liên đoàn Lao động tỉnh Quảng Ngãi

BAN THƯỜNG VỤ LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG TỈNH QUẢNG NGÃI

- Căn cứ Luật Công đoàn năm 2012;
- Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013;
- Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;
- Căn cứ Thông tư số 06/2014/TT-TTCP ngày 31/10/2014 của Tổng Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;
- Căn cứ Quyết định số 333/QĐ-TLĐ ngày 28/02/2020 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam quy định về việc Công đoàn giải quyết và tham gia giải quyết khiếu nại, tố cáo;
- Căn cứ Quyết định số 4398/QĐ-TLĐ ngày 24/3/2022 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam *ban hành Nội quy tiếp cán bộ, đoàn viên công đoàn và người lao động tại Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam*;
- Căn cứ Hướng dẫn số 742/HD-TLĐ ngày 17/4/2018 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam *về việc tiếp cán bộ, đoàn viên công đoàn và người lao động đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh*;
- Theo đề nghị của Ủy ban Kiểm tra Liên đoàn Lao động tỉnh,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này là Nội quy "Tiếp cán bộ, đoàn viên công đoàn và người lao động tại Liên đoàn Lao động tỉnh Quảng Ngãi".

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 34/QĐ-LĐLĐ ngày 13/8/2018 của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh Quảng Ngãi.

Điều 2. Liên đoàn Lao động các huyện, thị xã, thành phố, Công đoàn ngành và tương đương, đơn vị sự nghiệp, CĐCS trực thuộc LĐLĐ tỉnh, cán bộ, đoàn viên công đoàn và người lao động chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như điều 3;
- Th/trực LĐLĐ tỉnh;
- Các Ban, Vp LĐLĐ tỉnh;
- Lưu: VT + Ban TC-KT.

TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH

TỔNG LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG VIỆT NAM
BAN CHẤP HÀNH LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG TỈNH QUẢNG NGÃI

Trần Quang Tòa

TỔNG LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG VIỆT NAM
LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG TỈNH QUẢNG NGÃI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

NỘI QUY
TIẾP CÁN BỘ, ĐOÀN VIÊN CÔNG ĐOÀN VÀ NGƯỜI LAO ĐỘNG TẠI LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG TỈNH QUẢNG NGÃI

(Ban hành kèm theo Quyết định số 876 /QĐ-LĐLĐ ngày 05 tháng 4 năm 2022 của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh Quảng Ngãi)

I. ĐỐI VỚI CÁN BỘ, ĐOÀN VIÊN CÔNG ĐOÀN VÀ NGƯỜI LAO ĐỘNG ĐẾN KHIẾU NẠI, TỐ CÁO, KIẾN NGHỊ, PHẢN ÁNH

1. Xuất trình giấy tờ tùy thân tại phòng tiếp cán bộ, đoàn viên công đoàn và người lao động (sau đây gọi là nơi tiếp).

2. Chấp hành nghiêm túc nội quy và hướng dẫn của cán bộ tiếp cán bộ, đoàn viên công đoàn và người lao động (sau đây gọi là cán bộ tiếp).

3. Trình bày rõ nội dung khiếu nại, tố cáo và chịu trách nhiệm về những tài liệu, chứng cứ đã trình bày.

4. Trường hợp có nhiều người đến khiếu nại, tố cáo cùng nội dung phải cử người đại diện để trình bày với cán bộ tiếp.

5. Trường hợp có nguyện vọng trình bày trực tiếp với các đồng chí lãnh đạo Liên đoàn Lao động tỉnh hoặc lãnh đạo UBKT LĐLĐ tỉnh phải đăng ký trước với cán bộ tiếp và thực hiện theo lịch được bố trí.

6. Được hướng dẫn, giải thích, trả lời về những nội dung đã trình bày.

7. Được quyền khiếu nại, tố cáo với thủ trưởng trực tiếp của cán bộ tiếp nếu có những việc làm sai trái, gây phiền hà, sách nhiễu trong khi làm nhiệm vụ.

8. Nghiêm cấm việc mang theo hung khí, vũ khí, chất dễ cháy, chất độc hại hoặc các chất ô nhiễm môi trường vào phòng tiếp cán bộ, đoàn viên công đoàn và người lao động.

9. Nghiêm cấm các hành vi thiếu văn hóa hoặc gây mất an ninh trật tự tại nơi tiếp, xúc phạm đến cán bộ tiếp.

II. ĐỐI VỚI CÁN BỘ TIẾP CÁN BỘ, ĐOÀN VIÊN CÔNG ĐOÀN VÀ NGƯỜI LAO ĐỘNG

1. Hướng dẫn người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thực hiện đúng quyền và trách nhiệm theo quy định của Luật Khiếu nại, Luật tố cáo và Quyết định số 333/QĐ-TLĐ ngày 28/02/2020 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam quy định về việc Công đoàn giải quyết và tham gia giải quyết khiếu nại, tố cáo.

2. Cán bộ tiếp phải có thái độ nghiêm túc, đúng mực, nghiêm cấm hành vi gây cản trở, phiền hà, sách nhiễu đối với cán bộ, đoàn viên công đoàn và người lao động đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

3. Phải chấp hành đúng luật, quy định của Nhà nước và Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc tiếp cán bộ, đoàn viên công đoàn và người lao động đồng thời thực hiện tốt công tác phòng chống dịch Covid -19.

4. Được quyền từ chối tiếp những người đang trong tình trạng say rượu, bia hoặc đang sử dụng các chất kích thích khác; người mắc bệnh tâm thần hoặc những bệnh làm mất khả năng nhận thức, khả năng điều khiển hành vi; người có hành vi gây rối, làm mất trật tự an toàn nơi công cộng, cơ quan tổ chức công đoàn.

5. Khi cán bộ, đoàn viên công đoàn và người lao động đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh được UBKT LĐLĐ tỉnh tiếp thu ý kiến và hướng dẫn thuộc phạm vi của Ban nào thì Ban đó tham mưu, giải quyết theo quy định của pháp luật hiện hành.

6. Thời gian tiếp cán bộ, đoàn viên công đoàn và người lao động theo giờ hành chính vào các ngày thứ 3 và thứ 5 hàng tuần (trừ ngày nghỉ theo quy định); đồng chí Chủ tịch LĐLĐ tỉnh tiếp cán bộ, đoàn viên công đoàn và người lao động vào ngày thứ 5 của tuần thứ 4 hàng tháng (nếu do điều kiện công tác thì cử đồng chí Phó Chủ tịch tiếp thay).

7. Địa điểm tiếp cán bộ, đoàn viên công đoàn và người lao động tại Ban Tổ chức – Kiểm tra LĐLĐ tỉnh, số 137 Trương Quang Trọng – TP Quảng Ngãi – tỉnh Quảng Ngãi.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Cán bộ, đoàn viên công đoàn và người lao động đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh và cán bộ tiếp có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc Nội quy này. Nếu vi phạm, tùy theo mức độ sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật và quy định của cơ quan Liên đoàn Lao động tỉnh Quảng Ngãi./.

TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH



Trần Quang Tòa

Nơi nhận:
- Như điều 3;
- Th/trực LĐLĐ tỉnh;
- Các Ban, Vp LĐLĐ tỉnh;
- Lưu: VT + Ban TC-KT.