

**CHƯƠNG TRÌNH
CÔNG TÁC TRỌNG TÂM CỦA BAN THƯỜNG VỤ
LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG TỈNH QUÝ I/2024**

Thực hiện Chương trình công tác năm 2024 của Ban Chấp hành Liên đoàn Lao động tỉnh, Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh xây dựng chương trình công tác trọng tâm quý I/2024, cụ thể như sau:

I. MỘT SỐ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM TRONG QUÝ I/2024

1. Triển khai kế hoạch chăm lo Tết cho đoàn viên, người lao động nhân dịp Tết Nguyên đán Giáp Thìn.

- Chỉ đạo: Chủ tịch và các Phó Chủ tịch Liên đoàn Lao động tỉnh.
- Tham mưu, thực hiện: Ban Chính sách pháp luật – Quan hệ lao động chủ trì, phối hợp các Ban, Văn phòng và các cấp công đoàn trong tỉnh.
- Thời gian: Tháng 01 - 02/2024.

2. Liên đoàn Lao động tỉnh tổ chức chương trình “Tết Sum vầy – Xuân chia sẻ” và Phiên chợ công đoàn

- Chỉ đạo: Đ/c Vũ Hoài Phương, Phó Chủ tịch Liên đoàn Lao động tỉnh.
- Tham mưu, thực hiện: Ban Chính sách pháp luật – Quan hệ lao động chủ trì, phối hợp các Ban, Văn phòng và các cấp công đoàn trong tỉnh.
- Địa điểm: Nhà Văn hóa Lao động tỉnh.
- Thời gian: Tháng 01/2024, dự kiến từ ngày 25 - 27/01/2024 (từ ngày 15 - 17 Tháng Chạp).

3. Chỉ đạo, hướng dẫn các cấp công đoàn trong tỉnh tổ chức hoạt động mừng Đảng, mừng Xuân 2024.

- Chỉ đạo: Đ/c Nguyễn Thị Việt Hiền, Phó Chủ tịch Liên đoàn Lao động tỉnh.
- Tham mưu, thực hiện: Ban Tuyên giáo – Nữ công và các cấp công đoàn trong tỉnh.
- Thời gian: Tháng 01 - 02/2024.

4. Tổ chức Hội nghị gặp mặt cán bộ hưu trí công đoàn năm 2024.

- Chỉ đạo: Đ/c Vũ Hoài Phương, Phó Chủ tịch Liên đoàn Lao động tỉnh
- Tham mưu, thực hiện: Văn phòng phối hợp các Ban, đơn vị và các cấp công đoàn trong tỉnh.
- Thời gian: Tháng 01/2024, dự kiến từ ngày 23/01/2024 (13 Tháng Chạp).

5. Quyết toán tài chính công đoàn năm 2023.

- Chỉ đạo: Chủ tịch và các Phó Chủ tịch Liên đoàn Lao động tỉnh

- Tham mưu, thực hiện: Văn phòng phối hợp các cấp công đoàn trong tỉnh.
- Thời gian: Tháng 01/2024.

6. Phân bổ chỉ tiêu thi đua năm 2024 cho các cấp công đoàn trong tỉnh.

- Chỉ đạo: Đ/c Vũ Hoài Phương, Phó Chủ tịch Liên đoàn Lao động tỉnh
- Tham mưu, thực hiện: Ban Chính sách pháp luật – Quan hệ lao động chủ trì, phối hợp các Ban, Văn phòng và các cấp công đoàn trong tỉnh.
- Thời gian: Tháng 01/2024.

7. Xây dựng chương trình hành động, kế hoạch học tập, quán triệt, triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội XIII Công đoàn Việt Nam.

- Chỉ đạo: Chủ tịch và các Phó Chủ tịch Liên đoàn Lao động tỉnh
- Tham mưu, thực hiện: Văn phòng, Ban Chính sách, pháp luật – Quan hệ lao động, Ban Tổ chức – Kiểm tra, Ban Tuyên giáo – Nữ công, các cấp Công đoàn.
- Thời gian: Tháng 01/2024.

8. Khảo sát tình hình doanh nghiệp, lao động và triển khai công tác phát triển đoàn viên, thành lập công đoàn cơ sở trong khối kinh tế ngoài nhà nước.

- Chỉ đạo: Chủ tịch và đồng chí Vũ Hoài Phương, Phó Chủ tịch Liên đoàn Lao động tỉnh
- Tham mưu, thực hiện: Ban Tổ chức – Kiểm tra, Công đoàn Khu kinh tế Dung Quất và các Khu công nghiệp Quảng Ngãi.

Thời gian: Tháng 02/2024.

9. Thăm các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp và người lao động làm việc trong những ngày Tết.

- Chỉ đạo: Đồng chí Vũ Hoài Phương, Phó Chủ tịch Liên đoàn Lao động tỉnh.
- Tham mưu, thực hiện: Văn phòng phối hợp các Ban, đơn vị và các cấp công đoàn trong tỉnh.
- Thời gian: Tháng 2/2024, từ ngày 30/1 - 07/02/2024 (20 - 28 tháng Chạp).

10. Tổ chức Hội nghị trực tiếp báo sau Tết.

- Chỉ đạo: Chủ tịch và các Phó Chủ tịch Liên đoàn Lao động tỉnh
- Tham mưu, thực hiện: Văn phòng phối hợp các Ban, đơn vị và các cấp công đoàn trong tỉnh.
- Thời gian: Ngày 19/02/2024 (mùng 10 Tháng Giêng).

11. Tổ chức hội nghị tập huấn sử dụng Hệ thống Voffice do cán bộ công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở.

- Chỉ đạo: Chủ tịch Liên đoàn Lao động tỉnh
- Tham mưu, thực hiện: Văn phòng và công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở.
- Thời gian: Tháng 02/2024.

12. Rà soát, tổng kết, ký kết chương trình phối hợp với các cơ quan liên quan.

- Chỉ đạo: Chủ tịch và các Phó Chủ tịch Liên đoàn Lao động tỉnh

- Tham mưu, thực hiện: Ban Chính sách pháp luật – Quan hệ lao động Văn phòng và các Ban chủ trì tham mưu.

- Thời gian: Tháng 3/2024.

Ngoài những nội dung trên, trong quá trình chỉ đạo thực hiện nếu phát sinh những nhiệm vụ mới theo chỉ đạo của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam, Ban Thường vụ Tỉnh ủy và những nhiệm vụ phát sinh khác thì Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh sẽ xem xét, bổ sung cho phù hợp thực tế.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực Liên đoàn Lao động tỉnh tỉnh theo nhiệm vụ được phân công, tập trung chỉ đạo, đôn đốc các Ban, đơn vị tham mưu, tổ chức các hoạt động đạt kết quả, hiệu quả.

2. Các Ban, Văn phòng Liên đoàn Lao động tỉnh căn cứ chức năng, nhiệm vụ được phân công chủ động tham mưu, triển khai thực hiện.

3. Các cấp công đoàn, đơn vị sự nghiệp căn cứ chương trình này chủ động xây dựng chương trình công tác và kế hoạch thực hiện ở cấp mình; tích cực phối hợp với các Ban, Văn phòng Liên đoàn Lao động tỉnh thực hiện hoàn thành tốt nhiệm vụ chung.

Đề nghị các cấp công đoàn, Văn phòng, các Ban, đơn vị sự nghiệp triển khai, thực hiện và báo cáo Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh theo quy định. /

Nơi nhận:

- Đ/c Đặng Ngọc Huy, PBTTTTU (báo cáo);
- Ban Dân vận Tỉnh ủy (báo cáo);
- UV BTV LĐLĐ tỉnh;
- Các ban, đơn vị thuộc LĐLĐ tỉnh;
- LĐLĐ huyện, thị xã, thành phố, công đoàn ngành và tương đương;
- CĐCS trực thuộc LĐLĐ tỉnh;
- Lưu: VT, CVP.

**TM. BAN CHẤP HÀNH
PHÓ CHỦ TỊCH**



*** Vũ Hoài Phương**