TỔNG LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG VIỆT NAM
LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG TỈNH QUẢNG NGÃI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 132/QĐ-LĐLĐ

Quảng Ngãi, ngày 02 tháng 01 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế tiếp cán bộ, đoàn viên và người lao động của Liên đoàn Lao động tỉnh Quảng Ngãi

BAN THƯỜNG VỤ LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG TỈNH QUẢNG NGÃI

Căn cứ Luật Khiếu nại năm 2011;

Căn cứ Luật Tố cáo năm 2018;

Căn cứ Luật Tiếp công dân năm 2013;

Căn cứ Luật Công đoàn năm 2012;

Căn cứ Quyết định số 333/QĐ-TLĐ ngày 28/02/2020 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam ban hành quy định về công đoàn giải quyết và tham gia giải quyết khiếu nại, tố cáo;

Căn cứ Quy chế hoạt động của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh Quảng Ngãi nhiệm kỳ 2023 – 2028;

Xét đề nghị của Văn phòng Liên đoàn Lao động tỉnh,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này "Quy chế tiếp cán bộ, đoàn viên công đoàn và người lao động" của Liên đoàn Lao động tỉnh Quảng Ngãi.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 876/QĐ-LĐLĐ ngày 05/4/2022 của Liên đoàn Lao động tỉnh.

Điều 3. Văn phòng, các ban Liên đoàn Lao động tỉnh, các cấp công đoàn trong tỉnh và các cá nhân, tổ chức có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 3;
- UBND tỉnh;
- Ban Dân vận Tỉnh ủy;
- Thanh tra tỉnh (phối hợp);
- Thường trực LĐLĐ tỉnh;
- Lưu: VT, CVP.

TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH

TỔNG LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG VIỆT NAM
BAN CHẤP HÀNH LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG TỈNH QUẢNG NGÃI

Nguyễn Phúc Nhân

TỔNG LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG VIỆT NAM
LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG TỈNH QUẢNG NGÃI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

QUY CHẾ
TIẾP CÁN BỘ, ĐOÀN VIÊN CÔNG ĐOÀN VÀ NGƯỜI LAO ĐỘNG

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 132/QĐ-LĐLĐ ngày 02 tháng 01 năm 2024 của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh)

I. NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

1. Nơi tiếp cán bộ, đoàn viên, người lao động: Liên đoàn Lao động tỉnh Quảng Ngãi tiếp cán bộ, đoàn viên, người lao động tại Cơ quan Liên đoàn Lao động tỉnh Quảng Ngãi. Địa chỉ số 137 Trương Quang Trọng, phường Lê Hồng Phong, thành phố Quảng Ngãi, tỉnh Quảng Ngãi.

2. Nghiêm cấm người đến khiếu nại, tố cáo mang vũ khí, hung khí, chất gây cháy, nổ, khẩu hiệu hoặc băng rôn vào nơi tiếp; cấm mọi hành vi gây rối an ninh, trật tự tại nơi tiếp; xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín, danh dự tổ chức công đoàn, người thi hành nhiệm vụ hoặc cản trở, gây phiền hà cho người đến khiếu nại, tố cáo.

3. Các trường hợp từ chối tiếp:

3.1. Người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trong tình trạng không làm chủ được hành vi của mình do sử dụng rượu, bia và các chất kích thích khác; người đã được cơ quan có thẩm quyền xác định mắc bệnh tâm thần hoặc một số bệnh khác dẫn tới mất hoặc hạn chế năng lực hành vi dân sự theo quy định của pháp luật dân sự.

3.2. Người đến khiếu nại, tố cáo về vụ việc đã giải quyết đúng chính sách, pháp luật, đã được cơ quan nhà nước có thẩm quyền kiểm tra, rà soát, thông báo bằng văn bản đã được tiếp, giải thích, hướng dẫn nhưng vẫn cố tình khiếu nại, tố cáo kéo dài.

3.3. Người có hành vi đe dọa, xúc phạm cơ quan, tổ chức, đơn vị, người tiếp cán bộ, đoàn viên công đoàn, người lao động, người thi hành công vụ.

3.4. Người lợi dụng quyền tự do dân chủ, tự do tín ngưỡng để lôi kéo, xúi giục, kích động người khác nhằm gây rối, xuyên tạc, nói xấu đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quyền và lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân.

3.5. Trường hợp cố tình gây mất trật tự nơi tiếp thì cán bộ tiếp lập biên bản xử lý theo quy định của pháp luật.

II. TRÁCH NHIỆM CỦA NGƯỜI ĐẾN KHIẾU NẠI, TỐ CÁO

1. Xuất trình giấy tờ tùy thân như: Giấy chứng minh nhân dân, căn cước công dân, thẻ đoàn viên công đoàn hoặc giấy tờ tùy thân khác do cơ quan Nhà nước có thẩm quyền cấp và giấy ủy quyền (nếu có).

2. Có thái độ đúng mực, tôn trọng, tuân thủ sự hướng dẫn của cán bộ tiếp và nhân viên bảo vệ; phải đảm bảo an ninh trật tự;

3. Người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đến nơi tiếp thì được tiếp theo thứ tự, phải trình bày trung thực sự việc, nói rõ yêu cầu, cung cấp thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; tôn trọng sự hướng dẫn của cán bộ tiếp.

4. Người đến khiếu nại, tố cáo không được lợi dụng quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh để xuyên tạc, vu khống, kích động gây mất trật tự trước và trong nơi tiếp hoặc có hành động xâm hại, xúc phạm, cản trở cán bộ tiếp.

5. Trường hợp có nhiều người cùng khiếu nại, tố cáo về một nội dung thì cử đại diện để trình bày nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh với cán bộ tiếp.

6. Thực hiện quyền và nghĩa vụ của người đến khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật.

7. Không được tự ý quay phim, chụp ảnh, ghi âm khi chưa có sự đồng ý của cán bộ tiếp.

8. Giữ gìn vệ sinh, trật tự, đảm bảo mỹ quan trước và trong khuôn viên nơi tiếp. Không được tự ý di chuyển hoặc làm hư hỏng tài sản nơi tiếp.

9. Hết giờ làm việc, người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh phải ra khỏi nơi tiếp, không được lưu lại dưới bất kỳ hình thức nào.

10. Người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đến nơi tiếp phải chấp hành nghiêm những quy định của pháp luật và nội quy, quy định của cơ quan, đơn vị tiếp. Nếu vi phạm thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm mà bị xử lý hành chính hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự theo quy định của pháp luật.

III. TRÁCH NHIỆM CỦA CÔNG ĐOÀN CÁC CẤP VÀ CÁN BỘ TIẾP CÁN BỘ, ĐOÀN VIÊN VÀ NGƯỜI LAO ĐỘNG

1. Trách nhiệm của Liên đoàn Lao động tỉnh Quảng Ngãi

1.1. Chủ tịch Liên đoàn Lao động tỉnh Quảng Ngãi trực tiếp tiếp cán bộ, đoàn viên công đoàn, người lao động định kỳ mỗi tháng một ngày vào ngày 15 hằng tháng.

- Trường hợp đồng chí Chủ tịch vì lý do công tác không tiếp cán bộ, đoàn viên công đoàn, người lao động theo lịch trên thì ủy quyền cho đồng chí Phó Chủ tịch.

1.2. Liên đoàn Lao động tỉnh Quảng Ngãi bố trí cán bộ tiếp cán bộ, đoàn viên và người lao động đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thường xuyên vào các ngày làm việc trong tuần tại phòng tiếp cán bộ, đoàn viên, người lao động tại Cơ quan Liên đoàn Lao động tỉnh Quảng Ngãi trong giờ hành chính các ngày từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần:

- Buổi sáng từ 7h00 đến 11h30

- Buổi chiều từ 13h30 đến 17h00

1.3. Trong trường hợp cần thiết, có thể đề nghị các ban có liên quan cùng tiếp cán bộ, đoàn viên công đoàn, người lao động. Các ban Liên đoàn Lao động tỉnh bố trí cán bộ cùng phối hợp tiếp cán bộ, đoàn viên công đoàn, người lao động khi có nội dung liên quan đến việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ của ban.

1.4. Trách nhiệm của cán bộ làm công tác tiếp cán bộ, đoàn viên công đoàn, người lao động

1.4.1. Cán bộ được phân công tiếp cán bộ, đoàn viên, người lao động có trách nhiệm:

- Tiếp nhận đơn, thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền của công đoàn.

- Tư vấn cho cán bộ công đoàn các cấp khi họ tham gia giải quyết các tranh chấp về lao động (cá nhân, tập thể) hoặc tham gia bảo vệ các quyền và lợi ích hợp pháp của cán bộ công đoàn trước cơ quan có thẩm quyền.

- Tư vấn tham gia các hoạt động tuyên truyền pháp luật lao động, cung cấp thông tin để góp phần nâng cao chất lượng công tác tư vấn pháp luật của tổ chức công đoàn...

- Tư vấn, hướng dẫn những vấn đề liên quan đến thi hành chính sách pháp luật về hợp đồng lao động, tuyển dụng, cho thôi việc, tiền lương, tiền thưởng, bảo hộ lao động, bảo hiểm xã hội và các chính sách liên quan đến quyền, nghĩa vụ và lợi ích của người lao động…

- Tư vấn, hướng dẫn thực hiện các quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền của cơ quan Nhà nước và người lao động.

- Xem xét chuyển đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đến cơ quan Nhà nước có thẩm quyền giải quyết và người sử dụng lao động có thẩm quyền giải quyết theo quy định của pháp luật.

- Hướng dẫn cán bộ, đoàn viên, người lao động đến khiếu nại, tố cáo gửi đơn, thư khiếu nại, tố cáo đến các cơ quan có thẩm quyền giải quyết trong trường hợp đơn, thư không thuộc thẩm quyền giải quyết của tổ chức công đoàn.

1.4.2. Cán bộ được phân công tiếp cán bộ, đoàn viên, người lao động có quyền và nghĩa vụ:

- Được quyền yêu cầu người đến khiếu nại, tố cáo xuất trình giấy tờ tùy thân, giấy ủy quyền (trường hợp được ủy quyền); yêu cầu cung cấp thông tin, tài liệu cần thiết cho việc tiếp nhận, thụ lý vụ việc.

- Có thái độ đúng mực, tôn trọng người đến khiếu nại, tố cáo, lắng nghe, tiếp nhận đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, ghi chép đầy đủ, chính xác nội dung mà người đến khiếu nại, tố cáo trình bày.

- Giải thích, hướng dẫn cho người đến khiếu nại, tố cáo chấp hành chủ trương, đường lối, chính sách, pháp luật, kết luận, quyết định giải quyết đã có hiệu lực pháp

luật của cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền; hướng dẫn người khiếu nại, tố cáo đến đúng cơ quan, tổ chức hoặc người có thẩm quyền giải quyết.

- Trong phạm vi trách nhiệm trực tiếp xử lý hoặc phân loại, chuyển đơn, báo cáo người có thẩm quyền xử lý khiếu nại, tố cáo; thông báo kết quả xử lý khiếu nại, tố cáo cho người khiếu nại, tố cáo.

- Giữ bí mật họ tên, địa chỉ, bút tích và những thông tin cá nhân khác của người tố cáo theo quy định.

- Yêu cầu người vi phạm nội quy nơi tiếp chấm dứt hành vi vi phạm; trong trường hợp cần thiết, lập biên bản về việc vi phạm và yêu cầu cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.

2. Trách nhiệm của các công đoàn

Tiếp nhận, giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của cán bộ, đoàn viên, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý hoặc chuyển cấp có thẩm quyền giải quyết.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Cán bộ, đoàn viên công đoàn, người lao động đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh và cán bộ tiếp có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc Quy chế này. Nếu vi phạm, tùy theo mức độ sẽ bị xử lý theo quy định của Liên đoàn Lao động tỉnh và quy định của pháp luật.

- Ban Tổ chức - Kiểm tra, các Ban, Văn phòng Liên đoàn Lao động tỉnh, các cấp công đoàn trong tỉnh căn cứ Quy chế này, phối hợp với cơ quan liên quan tổ chức thực hiện.

Trong quá trình thực hiện, nếu có những vướng mắc phát sinh cần điều chỉnh, các cấp Công đoàn trong tỉnh phản ánh về Liên đoàn Lao động tỉnh (qua Văn phòng) để tổng hợp, sửa đổi, bổ sung Quy chế cho phù hợp./.

TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH

LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG TỈNH QUẢNG NGÃI
BAN CHẤP HÀNH
TỔNG LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG VIỆT NAM

Nguyễn Phúc Nhân