HỘI ĐỒNG THI ĐUA - KHEN THƯỞNG
TỈNH QUẢNG NGÃI
KHỐI THI ĐUA MẶT TRẬN TỔ QUỐC VÀ CÁC TỔ CHỨC CHÍNH TRỊ - XÃ HỘI
Số 03 -QC/KTĐ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Quảng Ngãi, ngày 22 tháng 4 năm 2024

QUY CHẾ
Tổ chức hoạt động và chế độ làm việc của Khối thi đua Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức Chính trị - Xã hội tỉnh năm 2024

Căn cứ Quyết định số 231/QĐ-UBND ngày 19/5/2016 của UBND tỉnh về việc ban hành quy định đăng ký giao ước thi đua và tiêu chí đánh giá thi đua hàng năm đối với các Khối, Cụm thi đua của tỉnh;

Căn cứ Công văn số 1661/UBND-NC ngày 03/4/2024 của UBND tỉnh về việc phân chia Khối, Cụm thi đua năm 2024;

Khối thi đua Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội *(sau đây viết tắt là Khối thi đua)* ban hành Quy chế tổ chức hoạt động và chế độ làm việc của Khối thi đua năm 2024 cụ thể như sau:

CHƯƠNG I
Về tổ chức hoạt động và chế độ làm việc

Điều 1. Tổ chức Khối thi đua

Nhằm tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả các phong trào thi đua và nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Khối thi đua, phát huy tinh thần đoàn kết, sáng tạo, thi đua để hoàn thành tốt nhiệm vụ chính trị được giao.

1. Khối thi đua gồm có 6 thành viên:
- Liên đoàn Lao động tỉnh (Khối trưởng);
- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh (Khối phó);
- Hội Nông dân tỉnh;
- Hội Liên hiệp Phụ nữ tỉnh;
- Hội Cựu Chiến binh tỉnh;
- Tỉnh đoàn.

2. Khối thi đua có Tổ giúp việc gồm các thành viên là cán bộ phụ trách công tác thi đua, khen thưởng của các đơn vị thành viên; trong đó Liên đoàn Lao động tỉnh là Tổ trưởng, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh là Tổ phó.

Điều 2: Nguyên tắc hoạt động Khối thi đua

1. Khối thi đua hoạt động theo nguyên tắc dân chủ, bình đẳng, công khai, đoàn kết và quyết định theo đa số trên cơ sở thực hiện Quy chế đã được các thành viên trong Khối thi đua thống nhất thông qua và tuân thủ các quy định, hướng dẫn về công tác thi đua, khen thưởng của cấp trên.

2. Khối trưởng, Khối phó được sử dụng con dấu của đơn vị mình làm cơ sở pháp lý để ban hành các văn bản phục vụ các hoạt động thi đua, khen thưởng trong Khối thi đua. Khối trưởng cử 01 cán bộ ở cơ quan mình làm Thư ký để giúp việc cho Khối thi đua.

Điều 3. Nhiệm vụ và quyền hạn của Khối trưởng, Khối phó

1. Khối trưởng

1.1. Thống nhất với Khối phó xây dựng kế hoạch hoạt động của Khối thi đua; xây dựng Quy chế tổ chức và chế độ làm việc của Khối thi đua; tiêu chí và thang điểm thi đua; tổ chức và chủ trì hội nghị của Khối thi đua; chuẩn bị các nội dung cho các cuộc họp, hội nghị của Khối; đề nghị cơ quan thẩm quyền khen thưởng cho các đơn vị trong Khối thi đua có thành tích xuất sắc; chịu trách nhiệm trước UBND tỉnh, Hội đồng Thi đua, Khen thưởng tỉnh trong việc phối hợp tổ chức, điều hành các hoạt động phong trào thi đua, bình xét khen thưởng trong Khối thi đua.

1.2. Tổ chức kiểm tra chéo, trao đổi kinh nghiệm, nêu gương điển hình về tổ chức phong trào thi đua giữa các đơn vị trong Khối thi đua. Thống nhất với Khối phó thành lập đoàn kiểm tra về kết quả triển khai thực hiện phong trào thi đua của các đơn vị thành viên, xây dựng báo cáo kết quả kiểm tra để làm cơ sở cho việc đánh giá, chấm điểm và bình xét thi dua hàng năm của Khối thi đua.

1.3. Yêu cầu các đơn vị thành viên trong Khối thi đua báo cáo kết quả công tác thi đua, khen thưởng và bảng đăng ký giao ước thi đua, bảng tự chấm điểm hàng năm của đơn vị mình; báo cáo nội dung công tác, kết quả hoạt động của Khối thi đua gửi về UBND tỉnh (qua Ban Thi đua - Khen thưởng tỉnh, Sở Nội vụ).

1.4. Xin ý kiến nhận xét của Thường trực Tỉnh ủy, Ban Dân vận Tỉnh ủy về thực hiện phong trào thi đua của Khối thi đua và các thành viên trong Khối thi đua hàng năm (nếu cần).

1.5. Chịu trách nhiệm quản lý, sử dụng kinh phí hoạt động của Khối thi đua *(gồm kinh phí do UBND tỉnh quy định và kinh phí đóng góp của các đơn vị thành viên)* theo đúng quy định và báo cáo tài chính tại Hội nghị tổng kết thi đua cuối năm.

2. Khối phó

Là người thay mặt Khối trưởng khi Khối trưởng ủy quyền, cùng với Khối trưởng soạn thảo và thống nhất xây dựng Quy chế, chuẩn bị nội dung cho các cuộc họp, hội nghị trong Khối thi đua và một số công việc khác khi được sự phân công của Khối trưởng.

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của các đơn vị thành viên

1. Đơn vị thành viên cử lãnh đạo đơn vị và cán bộ phụ trách công tác thi đua, khen thưởng tham gia đầy đủ, các cuộc họp, hội nghị của Khối thi đua để có sự theo dõi xuyên suốt, tạo thuận lợi cho hoạt động của Khối thi đua.

2. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, các đơn vị tiến hành đăng ký giao ước thi đua với Khối thi đua, tổ chức phong trào thi đua trong cơ quan, đơn vị mình nhằm thực hiện có hiệu quả các chỉ tiêu, nhiệm vụ đã đăng ký giao ước thi đua.

3. Gửi báo cáo sơ kết, báo cáo tổng kết và báo cáo tóm tắt kết quả phong trào thi đua, các báo cáo theo yêu cầu của Khối trưởng đúng thời gian, nội dung quy định.

4. Tham gia các Đoàn kiểm tra do Khối trưởng thành lập. Đơn vị được kiểm tra có trách nhiệm cung cấp đầy đủ nội dung, tài liệu theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra.

5. Tham gia góp ý dự thảo Quy chế làm việc, báo cáo, bảng tiêu chí chấm điểm do Khối trưởng tổng hợp; tham gia bình xét khen thưởng cho các đơn vị thành viên trong Khối thi đua.

6. Đề xuất các giải pháp hoạt động, đổi mới công tác thi đua, khen thưởng của Khối thi đua.

7. Về kinh phí hoạt động: Mỗi đơn vị đóng góp 2.000.000đ/năm *(Hai triệu đồng)*. Tiền nộp về Liên đoàn Lao động tỉnh Quảng Ngãi bằng hình thức tiền mặt hoặc chuyển khoản *(qua Tài khoản Ngân hàng: 118002629567 Ngân hàng Vietinbank Quảng Ngãi)*.

Điều 5. Chế độ làm việc của Khối Thi đua

Khối thi đua làm việc theo chế độ tập thể, quyết định theo đa số thông qua các cuộc họp, hội nghị.

1. Chế độ hội nghị:

1.1. Khối thi đua tổ chức Hội nghị, họp trong năm, gồm:

- Hội nghị sơ kết thi đua 6 tháng đầu năm 2024, *(có Kế hoạch riêng, trong đó có nội dung tham gia các hoạt động giao lưu VHVN-TDTT giữa các thành viên trong Khối thi đua nhân kỷ niệm 35 năm tái lập tỉnh Quảng Ngãi, dự kiến trong khoảng thời gian từ ngày 25 – 30/6/2024)*.
- Họp kiểm tra chéo của các đơn vị trong Khối *(thời gian dự kiến từ ngày 15/11 – 31/11)*.
- Hội nghị tổng kết phong trào thi đua, bình xét đề nghị khen thưởng cuối năm *(có Kế hoạch riêng, thời gian dự kiến từ ngày 15/12 – 20/12)*.
- Ngoài ra, Khối thi đua tiến hành tổ chức hội nghị, hội thảo chuyên đề, hội nghị bất thường *(nếu có)* theo triệu tập của Khối trưởng *(khi có sự thống nhất của các thành viên trong Khối thi đua)*.
- Thành phần tham dự các cuộc hội nghị của Khối là lãnh đạo các đơn vị trong Khối, trường hợp đặc biệt có thể ủy quyền cho cán bộ cấp dưới trong đơn vị tham dự.

1.2. Thành phần dự hội nghị:

- Mời đại diện lãnh đạo Ban Dân vận Tỉnh ủy.
- Mời đại diện lãnh đạo Ban Thi đua - Khen thưởng tỉnh.
- Khối trưởng, Khối phó và Lãnh đạo đơn vị thành viên theo quy định tại Khoản 1 Điều 4 của Quy chế này *(trường hợp đặc biệt có thể ủy quyền cho cán bộ cấp dưới trong đơn vị tham dự)*.
- Thư ký của Khối thi đua và cán bộ phụ trách công tác Thi đua, Khen thưởng của các đơn vị trong Khối thi đua.
- Mời một số thành viên khác dự hội nghị (khi có sự thống nhất của các thành viên trong Khối thi đua).

2. Công tác kiểm tra:

2.1. Nội dung kiểm tra:

- Kết quả triển khai thực hiện phong trào thi đua, công tác khen thưởng trong năm của từng đơn vị.

- Công tác lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện các nội dung đã đăng ký thi đua trong năm của từng đơn vị.

- Trao đổi kinh nghiệm về công tác lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức phong trào thi đua; phương pháp nhân điển hình tiên tiến, những mô hình hoạt động có hiệu quả.

(Theo kế hoạch của Khối).

2.2. Phương pháp, nhiệm vụ và thời gian kiểm tra:

- Phương pháp kiểm tra: tùy theo yêu cầu công tác, có thể kiểm tra chéo trực tiếp tại đơn vị hoặc kiểm tra qua hồ sơ, sổ sách, văn bản chỉ đạo để học hỏi, trao đổi kinh nghiệm. Kết quả kiểm tra sẽ được Khối trưởng tổng hợp, đánh giá cơ bản về thành tích, kết quả và những hạn chế, tồn tại đối với từng đơn vị, làm cơ sở tham khảo đánh giá, bình xét phong trào thi đua của các đơn vị trong Khối thi đua.

- Nhiệm vụ của đoàn kiểm tra và các đơn vị được kiểm tra:

+ Đoàn kiểm tra: Trưởng đoàn kiểm tra (là Khối trưởng đương nhiệm) có trách nhiệm tổ chức, thực hiện công tác kiểm tra và báo cáo kết quả kiểm tra để làm căn cứ bình xét thi đua, khen thưởng của cơ quan, đơn vị trong Khối thi đua.

+ Cơ quan, đơn vị được kiểm tra: Chủ động báo cáo và chuẩn bị, cung cấp các tài liệu phục vụ cho công tác kiểm tra.

- Thời gian kiểm tra: Có lịch cụ thể và thông báo cho các đơn vị thành viên trong Khối thi đua trước 15 ngày.

2.3. Thành phần Đoàn kiểm tra:

- Khối trưởng, Khối phó, Lãnh đạo các đơn vị thành viên, Tổ giúp việc của Khối thi đua (theo quy định tại Khoản 1 Điều 4 của Quy chế này). Đơn vị thành viên gửi danh sách tham gia về Khối trưởng trước 10 ngày (theo kế hoạch).

- Sau khi có ý kiến giới thiệu danh sách của các đơn vị trong Khối thi đua, Khối trưởng sẽ có quyết định thành lập các đoàn kiểm tra.

- Thành phần làm việc với Đoàn kiểm tra:

+ Chủ tịch Hội đồng và các thành viên Hội đồng Thi đua - Khen thưởng của đơn vị được kiểm tra.

+ Đại diện cấp ủy, lãnh đạo đơn vị và đại diện Ban chấp hành Công đoàn cơ sở đơn vị được kiểm tra.

3. Công tác đánh giá, xếp loại thi đua:

3.1. Chuẩn bị nội dung:

Đơn vị Khối trưởng chuẩn bị nội dung gồm có:

- Báo cáo tự chấm điểm thi đua và hình thức đề nghị khen thưởng của từng đơn vị trong Khối thi đua.

- Báo cáo kết quả kiểm tra các đơn vị trong Khối thi đua trong năm.

- Báo cáo công tác thi đua - khen thưởng của Khối thi đua trong năm; bảng tổng hợp điểm tự chấm và điểm do đoàn kiểm tra chấm của từng đơn vị trong Khối thi đua.

3.2. Tổ chức bình xét, xếp loại thi đua:

Đơn vị Khối trưởng tổ chức cuộc họp:

- Cuộc họp trù bị, thành phần Khối trưởng, Khối phó, lãnh đạo phụ trách thi đua đơn vị thành viên để đánh giá hoạt động chung của Khối thi đua và của các đơn vị trong Khối thi đua.

- Cuộc họp bỏ phiếu kín để chọn đơn vị nhất, nhì, ba, tư đề nghị khen thưởng.

Điều 6. Phương pháp bình xét, chấm điểm thi đua

1. Nguyên tắc chung:

- Căn cứ đăng ký thi đua của các đơn vị thành viên và chấm điểm thi đua theo Quyết định số 231/QĐ-UBND ngày 19/5/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Căn cứ kết quả kiểm tra được quy định tại khoản 2, Điều 5 của Quy chế này.

- Lấy ý kiến nhận xét của Ban Dân vận Tỉnh ủy hoặc Thường trực Tỉnh ủy (nếu cần).

- Đơn vị trong Khối thi đua không đăng ký giao ước thi đua, không gửi đầy đủ các báo cáo (6 tháng, năm, báo cáo khác) và bảng tự chấm điểm thì không bình xét thi đua.

2. Cách tính điểm và phương thức bình xét:

2.1 Cách tính điểm: Thực hiện theo Quyết định số 231/QĐ-UBND ngày 19/5/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh và Hướng dẫn của Ban Thi đua- Khen thưởng tỉnh.

2.2. Phương thức bình xét và đề nghị khen thưởng:

- Việc bình xét, đề nghị khen thưởng dựa trên cơ sở bảng tiêu chí chấm điểm thi đua và kết quả bầu phiếu để xếp loại đơn vị theo nguyên tắc thứ tự từ cao xuống thấp để báo cáo lên cấp trên. Nếu kết quả này có sự thay đổi do xét duyệt của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh thì Khối trưởng có trách nhiệm thông báo lại cho các thành viên trong Khối thi đua biết lý do.

3. Quy định về số điểm thưởng và điểm trừ đối với các đơn vị thành viên trong Khối thi đua.

Điểm thưởng, điểm trừ được quy định theo Quyết định số 231/QĐ-UBND ngày 19/5/2016 của UBND tỉnh về việc ban hành quy định đăng ký giao ước thi đua và tiêu chí đánh giá thi đua hàng năm đối với các Khối, Cụm thi đua của tỉnh.

Điều 7. Chế độ thông tin, báo cáo

Thời gian gửi báo cáo của các đơn vị trong Khối thi đua:

- Gửi báo cáo sơ kết công tác Thi đua - Khen thưởng 6 tháng đầu năm ***trước ngày 20/6*** hàng năm.

- Gửi báo cáo tổng kết công tác Thi đua - Khen thưởng, phương hướng, nhiệm vụ công tác Thi đua - Khen thưởng; bảng tự chấm điểm thi đua và Đăng ký thi đua năm tiếp theo ***trước ngày 10/12***.

- Ngay sau khi Hội nghị tổng kết phong trào thi đua, họp bình xét đề nghị khen thưởng; các đơn vị được đề nghị khen thưởng có trách nhiệm xây dựng báo cáo thành tích và báo cáo tóm tắt thành tích gửi về Khối trưởng *(thời gian sẽ ghi trong kế hoạch tổng kết năm)* với số lượng đúng theo Quy chế Thi đua - Khen thưởng của UBND tỉnh; Khối trưởng có trách nhiệm tổng hợp, hoàn chỉnh hồ sơ, thủ tục gửi Ban Thi đua - Khen thưởng tỉnh.

Để thuận tiện trong công tác tổng hợp Báo cáo của Khối, các đơn vị thành viên gửi bản mềm báo cáo tóm tắt (Giới hạn không quá 02 trang A4) qua email: bancsplqn@gmail.com để tổng hợp.

CHƯƠNG II
Điều khoản thi hành

Điều 8. Quy chế này được các thành viên trong Khối thi đua thống nhất thông qua và tổ chức triển khai thực hiện. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có điểm nào chưa phù hợp, sẽ được bổ sung sửa đổi sau khi có ý kiến thống nhất của các đơn vị trong Khối thi đua.

Quy chế này áp dụng cho năm 2024, có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quy chế số 03/QC-KTĐ ngày 14/3/2023 của Khối thi đua Mặt trận tổ quốc và các tổ chức Chính trị - Xã hội tỉnh.

Nơi nhận:
- Đ/c Đặng Ngọc Huy-Phó Bí thư Thường trực Tỉnh uỷ (báo cáo);
- Ban Dân vận Tỉnh ủy;
- Ban TĐ-KT tỉnh;
- Các đơn vị trong Khối thi đua;
- BTV LĐLĐ tỉnh;
- Lưu VT, Ban CSPL&QHLĐ.

TM. KHỐI THI ĐUA
MẶT TRẬN TỔ QUỐC VÀ CÁC TỔ CHỨC CHÍNH TRỊ - XÃ HỘI
KHỐI TRƯỞNG

LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG TỈNH QUẢNG NGÃI
BAN CHẤP HÀNH LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG TỈNH QUẢNG NGÃI

Nguyễn Phúc Nhân
CHỦ TỊCH LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG TỈNH