

TỔNG LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG VIỆT NAM
LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG TỈNH QUẢNG NGÃI

Số: / LĐLĐ

Về việc tăng cường công tác chăm lo và
tham gia ổn định quan hệ lao động

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Quảng Ngãi, ngày tháng 11 năm 2024

Kính gửi:

- Liên đoàn Lao động các huyện, thị xã, thành phố;
- Công đoàn ngành và tương đương;
- CĐCS trực thuộc Liên đoàn Lao động tỉnh.

Thực hiện Công văn số 2461/TLĐ-QHLĐ ngày 30/10/2024 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc tăng cường công tác chăm lo và tham gia ổn định quan hệ lao động; để chủ động thực hiện có hiệu quả các hoạt động chăm lo cho đoàn viên, người lao động, kịp thời ứng phó với diễn biến quan hệ lao động trong thời gian tới, nhất là thời gian trước, trong và sau Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025, Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh đề nghị các cấp Công đoàn trong tỉnh thực hiện một số nhiệm vụ, giải pháp sau:

1. Tham mưu với cấp uỷ lãnh đạo, chỉ đạo chính quyền, chuyên môn cùng cấp, phối hợp với tổ chức Công đoàn thực hiện các biện pháp ổn định tình hình quan hệ lao động, đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội và hỗ trợ nguồn lực tổ chức các hoạt động chăm lo cho đoàn viên, người lao động tại địa phương, đơn vị nhân dịp Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025.

2. Triển khai thực hiện tốt Kế hoạch số 70/KH-LĐLĐ ngày 25/10/2024 của Ban Chấp hành Liên đoàn Lao động tỉnh thực hiện Nghị quyết số 07/NQ-BCH ngày 29/8/2024 của Ban Chấp hành Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về “Tập trung nguồn lực chăm lo phúc lợi cho đoàn viên, người lao động trong tình hình mới”; Kế hoạch số 67/KH-LĐLĐ ngày 23/10/2024 của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh về việc tổ chức các hoạt động chăm lo cho đoàn viên, người lao động nhân dịp Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025 bảo đảm kịp thời, thiết thực, hiệu quả.

3. Thường xuyên cập nhật tình hình quan hệ lao động, tâm tư, nguyện vọng, đời sống, việc làm của đoàn viên, người lao động, tình hình sản xuất, kinh doanh, việc chấp hành pháp luật, chế độ, chính sách với người lao động tại các đơn vị, doanh nghiệp; rà soát, lập danh sách các đơn vị, doanh nghiệp có quan hệ lao động không ổn định, hay xảy ra tranh chấp lao động, ngừng việc tập thể, có nguy cơ mất an toàn lao động, gặp khó khăn trong sản xuất, kinh doanh, đang và có nguy cơ ngừng hoạt động, giải thể, phá sản, chủ bỏ trốn, nợ lương, nợ bảo hiểm xã hội, không có khả năng trả lương, thưởng Tết... để tham mưu với cấp uỷ, chính quyền các cấp giải quyết kịp thời, đảm bảo quyền lợi hợp pháp, chính đáng của đoàn viên, người lao động.

4. Chủ động nắm tình hình, nhu cầu tuyển dụng lao động để kịp thời cung cấp thông tin, hỗ trợ người lao động lựa chọn việc làm phù hợp, đáp ứng yêu cầu sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp dịp cuối năm và đảm bảo việc làm, thu nhập của người lao động.

5. Phối hợp chặt chẽ với các cấp chính quyền, chuyên môn đồng cấp triển khai các giải pháp phòng ngừa tranh chấp lao động; tích cực tham gia giám sát, kiểm tra, thanh tra việc chấp hành pháp luật lao động, Công đoàn, kiến nghị xử lý kịp thời đối với các hành vi vi phạm của đơn vị, doanh nghiệp.

6. Chủ động hoặc tham gia đoàn công tác liên ngành hỗ trợ, hướng dẫn Công đoàn cơ sở, người lao động, người sử dụng lao động đối thoại, thương lượng giải quyết tranh chấp lao động, ngừng việc tập thể (nếu có), không để mâu thuẫn kéo dài, ảnh hưởng đến quyền lợi hợp pháp, chính đáng của đoàn viên, người lao động.

7. Chỉ đạo, hướng dẫn, hỗ trợ Công đoàn cơ sở thuộc phạm vi quản lý:

- Nắm thông tin, phản ánh, báo cáo kịp thời tới công đoàn cấp trên về tình hình sản xuất, kinh doanh, tình hình thực hiện chế độ, chính sách, các vấn đề bức xúc, khó khăn của người lao động tại doanh nghiệp, nhất là các trường hợp doanh nghiệp đang gặp khó khăn, nợ hoặc không trả được tiền lương, thưởng Tết cho đoàn viên, người lao động.

- Đề xuất, phối hợp với người sử dụng lao động phát động các phong trào thi đua nhằm nâng cao năng suất lao động, chất lượng, hiệu quả hoạt động sản xuất, kinh doanh; thực hiện tốt quy chế thực hiện dân chủ ở cơ sở; tổ chức đối thoại định kỳ hoặc đột xuất hoặc theo vụ việc; tổ chức hội nghị người lao động; thương lượng tập thể, ký kết, sửa đổi, bổ sung thỏa ước lao động tập thể với các nội dung có lợi hơn so với quy định pháp luật cho đoàn viên, người lao động, bảo đảm hài hòa, lợi ích trong quan hệ lao động.

- Tham gia, đề xuất với người sử dụng lao động xây dựng, công khai phương án, kế hoạch sản xuất, kinh doanh trong dịp Tết, trả lương, thưởng Tết trước ngày nghỉ Tết Nguyên đán ít nhất 30 ngày; giám sát việc thực hiện trả lương, thưởng Tết, điều kiện làm việc, thời giờ làm việc, thời giờ nghỉ ngơi, làm thêm giờ; đảm bảo quyền lợi thỏa đáng cho đoàn viên, người lao động tăng ca, làm thêm giờ, làm việc trong dịp Tết; tổ chức bữa cơm tất niên trước khi nghỉ Tết phù hợp với tình hình thực tế.

- Tuyên truyền, vận động, động viên đoàn viên, người lao động quay lại làm việc sau kỳ nghỉ Tết; chủ động nguồn lực và phối hợp với các tổ chức đoàn thể khác chăm lo đoàn viên, người lao động vào dịp Tết Nguyên đán Ất Tỵ 2025 tại doanh nghiệp, nhất là đoàn viên, người lao động có hoàn cảnh khó khăn, đề xuất công đoàn cấp trên hỗ trợ đối với những trường hợp đặc biệt khó khăn.

8. Định kỳ trước 15 giờ 00 thứ 6 hàng tuần (từ ngày 15/11/2024 - 14/01/2025) báo cáo tình hình ngừng việc tập thể, đơn vị, doanh nghiệp nợ lương, nợ bảo hiểm xã

hội, không có thưởng Tết, tình hình thưởng Tết Nguyên đán Ất Ty 2025 của các đơn vị, doanh nghiệp trên địa bàn quản lý; trước 14 giờ 00 hàng ngày (từ ngày 02/02 - 08/02/2025) báo cáo tình hình đoàn viên, người lao động quay lại đơn vị, doanh nghiệp làm việc sau Tết Nguyên đán Ất Ty 2025 (theo mẫu kèm theo) về Liên đoàn Lao động (qua Ban Chính sách pháp luật và Quan hệ lao động) để kịp thời theo dõi, chỉ đạo.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Tổng Liên đoàn LĐVN (*báo cáo*);
- Ban Dân vận Tỉnh ủy;
- Thường trực, BTV LĐLĐ tỉnh;
- Các ban, Văn phòng LĐLĐ tỉnh;
- Lưu: VT, Ban CSPL&QHLD.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trần Đại Thắng