

Số: /LĐLĐ
V/v báo cáo tình hình quản lý, sử dụng
tài sản công năm 2024

Quảng Ngãi, ngày tháng 12 năm 2024

Kính gửi:

- Liên đoàn Lao động các huyện, thị xã, thành phố,
Công đoàn ngành và tương đương;
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc Liên đoàn Lao động tỉnh.

Thực hiện Công văn số 6079/UBND-KTTH ngày 11/11/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi về việc báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2024; Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh đề nghị Liên đoàn Lao động các huyện, thị xã, thành phố, Công đoàn ngành và tương đương, các đơn vị sự nghiệp thuộc Liên đoàn Lao động tỉnh thực hiện các nội dung như sau:

1. Kê khai, báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2024 theo đúng quy định tại các Nghị định của Chính phủ: Số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và số 114/2024/NĐ-CP ngày 15/9/2024 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công; các Thông tư của Bộ trưởng Bộ Tài chính: số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 hướng dẫn một số nội dung của Nghị định 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và số 48/2023/TT-BTC ngày 12/7/2023 hướng dẫn việc quản lý, sử dụng, khai thác phần mềm Quản lý tài sản công (theo biểu mẫu gửi kèm). Gửi về Liên đoàn Lao động tỉnh Quảng Ngãi trước ngày **15/01/2025** đảm bảo số liệu khớp với số liệu cập nhập trên phần mềm quản lý, sử dụng tài sản công đoàn.

2. Giao Văn phòng Liên đoàn Lao động tỉnh theo dõi, tổng hợp kết quả quản lý, sử dụng tài sản công của Liên đoàn Lao động tỉnh năm 2024 theo quy định.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực LĐLĐ tỉnh;
- Lưu: VT, CVP.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ CHỦ TỊCH**

Vũ Hoài Phương

Quảng Ngãi, ngày tháng 12 năm 2024

BÁO CÁO TỔNG HỢP TÌNH HÌNH SỬ DỤNG TÀI SẢN CÔNG

ĐVT: Số lượng là: Cái, khuôn viên; Diện tích là: m²

TÀI SẢN	SỐ LƯỢNG	DIỆN TÍCH	HIỆN TRẠNG SỬ DỤNG						
			Quản lý nhà nước	Hoạt động sự nghiệp					Sử dụng khác
				Không kinh doanh	Kinh doanh	Cho thuê	Liên doanh, liên kết	Sử dụng hỗn hợp	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1- Đất khuôn viên									
2- Nhà									
3- Xe ô tô									
4- Tài sản cố định khác									
.....									
Tổng cộng									

Quảng Ngãi, ngày ... tháng ... năm 202...

NGƯỜI LẬP BÁO CÁO

**TM.BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**

Ghi chú:

- Cột 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10: Ghi hiện trạng sử dụng theo diện tích (m²) đối với tài sản là đất, nhà; ghi hiện trạng sử dụng theo số lượng (cái) đối với tài sản là xe ô tô, tài sản cố định khác.
- Đối với tài sản là nhà: Trường hợp có thể tách biệt được phần diện tích sử dụng của từng mục đích thì ghi tương ứng diện tích đối với từng mục đích sử dụng; nếu không tách được thì ghi vào “sử dụng hỗn hợp”.
- Đối với tài sản là xe ô tô, tài sản cố định khác: Trường hợp tài sản được sử dụng vào nhiều mục đích khác nhau thì ghi vào “sử dụng hỗn hợp”.