TỔNG LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG VIỆT NAM
LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG TỈNH QUẢNG NGÃI

Số: 848/LĐLĐ

V/v thực hiện các nhiệm vụ trong việc sắp xếp, tinh gọn bộ máy công đoàn theo Kết luận số 157-KL/TW ngày 25/5/2025 của Bộ Chính trị

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Quảng Ngãi, ngày 04 tháng 6 năm 2025

Kính gửi:

- Liên đoàn Lao động các huyện, thị xã, thành phố;
- Công đoàn các cơ quan Đảng; Công đoàn Ủy ban nhân dân tỉnh; Công đoàn Khu KTDQ và các KCN Quảng Ngãi.

Thực hiện Công văn số 4173/TLĐ-ToC ngày 28/5/2025 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc sắp xếp tổ chức công đoàn theo Kết luận 157-KL/TW ngày 27/5/2025 của Bộ Chính trị; Công văn số 4181/TLĐ-TC ngày 29/5/2025 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc hướng dẫn công tác quản lý tài chính, tài sản công đoàn theo Kết luận 157-KL/TW ngày 27/5/2025 của Bộ Chính trị; Hướng dẫn số 64-HD/VPTW ngày 04/11/2020 của Văn phòng Trung ương Đảng về quản lý tài liệu của các cơ quan, tổ chức đảng, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội khi giải thể, chia, tách, sáp nhập, Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh yêu cầu các đơn vị thực hiện một số nội dung trọng tâm sau:

A. Về tổ chức bộ máy, biên chế, nhân sự

I. Đối với công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở

1. Xây dựng phương án ***giải thể, kết thúc hoạt động*** của ban chấp hành, ban thường vụ (nếu có), ủy ban kiểm tra (nếu có) công đoàn cơ sở cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp hưởng 100% lương ngân sách nhà nước (áp dụng cho cả các công đoàn cơ quan, tổ chức do Đảng, Nhà nước giao nhiệm vụ và hưởng lương từ ngân sách nhà nước) *(Theo mẫu phương án gửi kèm)*.

- Cán bộ, công chức, viên chức hưởng 100% lương từ ngân sách nhà nước thôi là đoàn viên công đoàn kể từ ngày công đoàn cơ sở giải thể.

- Những người lao động đang là đoàn viên công đoàn làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập theo hợp đồng lao động, hợp đồng không hưởng 100% lương từ ngân sách nhà nước tiếp tục là đoàn viên công đoàn theo Điều lệ Công đoàn Việt Nam.

2. Trình tự, thủ tục và thẩm quyền giải thể, kết thúc hoạt động của CĐCS, ban chấp hành, ban thường vụ, uỷ ban kiểm tra công đoàn thực hiện theo quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam và các văn bản hướng dẫn thi hành.

3. Rà soát, thống kê, lập danh sách đoàn viên, công đoàn cơ sở thuộc địa bàn quản lý gồm: Khu vực doanh nghiệp, sự nghiệp ngoài công lập, sự nghiệp nhà nước tự chủ (bao gồm các đơn vị đang là tổ công đoàn, công đoàn bộ phận trực thuộc công đoàn cơ sở đơn vị đang quản lý thuộc diện giải thể, kết thúc hoạt động)

(Theo biểu số 01, 02 gửi kèm).

* Hoàn thành xây dựng phương án và báo cáo gửi về Liên đoàn Lao động tỉnh (qua Ban Tổ chức - Kiểm tra) ***trước ngày 10/6/2025***. *Biểu số 01 và 02* gửi về Ban Tổ chức - Kiểm tra ***trước ngày 06/6/2025*** để phục vụ xây dựng phương án giải thể, kết thúc hoạt động các công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở.

II. Đối với biên chế là cán bộ công chức thuộc Liên đoàn Lao động các huyện, thị xã, thành phố: Thực hiện theo Công văn số 6452-CV/BTCTU ngày 21/4/2025, được cấp ủy cùng cấp, bố trí biên chế tại cấp xã mới.

Việc chuyển biên chế tại liên đoàn lao động cấp huyện thành biên chế cấp xã sẽ được Ban Tổ chức Tỉnh ủy tham mưu Ban Thường vụ Tỉnh ủy quyết định khi chính thức thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

III. Đối với cán bộ công chức, người lao động tại Công đoàn các cơ quan Đảng, Công đoàn Ủy ban nhân dân tỉnh, Công đoàn Khu KTDQ và các KCN Quảng Ngãi: Được điều chuyển về Liên đoàn Lao động tỉnh, đưa vào phương án bố trí sắp xếp về thuộc biên chế Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh khi có văn bản chỉ đạo của cấp có thẩm quyền.

B. Công tác quản lý tài chính, tài sản công đoàn

I. Đối với công đoàn cơ sở (CĐCS):

1. Đối với CĐCS cơ quan hành chính, lực lượng vũ trang, đơn vị sự nghiệp hưởng 100% lương từ ngân sách nhà nước (đơn vị sự nghiệp công có mức tự bảo đảm chi phí hoạt động thường xuyên xác định theo phương án quy định tại Điều 10 Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ dưới 10%; đơn vị sự nghiệp công không có nguồn thu sự nghiệp) kết thúc hoạt động:

1.1. Dừng thu đoàn phí công đoàn từ ngày **01/6/2025**.

1.2. Thực hiện báo cáo quyết toán tài chính công đoàn tại thời điểm **31/5/2025**. Đồng thời, tiếp tục thực hiện ghi sổ kế toán cho đến thời điểm kết thúc hoạt động. Thời điểm kết thúc hoạt động, bàn giao hoàn thành ***trước ngày 15/6/2025***. Khi kết thúc hoạt động, đơn vị thực hiện điều chỉnh báo cáo quyết toán.

1.3. Tài chính công đoàn tích luỹ:

Tại thời điểm kết thúc hoạt động, bàn giao số tài chính công đoàn còn lại chuyển về công đoàn cấp trên trực tiếp quản lý. Khi công đoàn cấp trên trực tiếp quản lý kết thúc hoạt động thì bàn giao và chuyển toàn bộ tài chính công đoàn về công đoàn cấp 2.

1.4. Bàn giao tài sản:

Bàn giao tài sản (nếu có) về công đoàn cấp 3. Công đoàn 3 tiếp nhận và bàn giao cho Liên đoàn Lao động tỉnh khi kết thúc hoạt động.

1.5. Bàn giao toàn bộ chứng từ kế toán, sổ kế toán, các tài liệu kế toán, các file dữ liệu mềm liên quan về công đoàn cấp 3, trong đó cần lưu ý:

- Tài liệu kế toán lưu trữ theo quy định tại điều 12, 13, 14, 15 Nghị định số 174/2016/NĐ-CP ngày 30/12/2016 Quy định chi tiết một số điều của Luật kế toán.

- Toàn bộ tài liệu kế toán bàn giao được lưu trữ trong thùng tôn, có bảng kê loại hồ sơ kèm theo mỗi thùng đựng tài liệu, có ổ khóa và niêm phong đúng quy định; các file dữ liệu mềm liên quan lưu giữ trong USB.

- Công đoàn cấp 3 tiếp nhận và chịu trách nhiệm niêm phong tài liệu, dữ liệu kế toán của CĐCS theo quy định và bàn giao cho Liên đoàn Lao động tỉnh khi kết thúc hoạt động.

2. Đối với công đoàn cơ sở không kết thúc hoạt động thì thực hiện bàn giao về đơn vị tiếp nhận theo Công văn số 3199/TLĐ-TC ngày 15/01/2025 của Tổng Liên đoàn về việc hướng dẫn công tác bàn giao và hạch toán, kế toán trong trường hợp đơn vị giải thể, sáp nhập, hợp nhất. Công đoàn cấp 3 bản giao số liệu cho Liên đoàn Lao động tỉnh khi kết thúc hoạt động.

3. Quy định chung về thời gian bàn giao: CĐCS bàn giao tài chính tích lũy; tài sản (nếu có); toàn bộ chứng từ kế toán, sổ kế toán, các tài liệu kế toán, các file dữ liệu mềm liên quan về công đoàn cấp 3, hoàn thành ***trước ngày 20/6/2025***.

II. Đối với công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở kết thúc hoạt động:

1. Đối với các đơn vị được phân cấp tài chính

1.1. Dừng thu kinh phí công đoàn, đoàn phí công đoàn từ ngày **01/6/2025** trong các cơ quan hành chính, lực lượng vũ trang, đơn vị sự nghiệp hưởng 100% lương từ ngân sách nhà nước; đối với những đơn vị đã đóng kinh phí công đoàn, đoàn phí công đoàn của thời điểm 01/6/2025 trở về sau thì đơn vị được phân cấp thu có trách nhiệm chuyển trả lại cho đơn vị đã đóng.

Để tạo điều kiện thuận lợi cho Công đoàn cấp 3 thực hiện nhiệm vụ quyết toán và bàn giao kịp thời, đối với công đoàn cơ sở không kết thúc hoạt động, thực hiện đóng kinh phí công đoàn, đoàn phí công đoàn tháng 6 đến hết ngày **10/6/2025**. Đến hết ngày 10/6/2025, nếu đơn vị nào chưa thực hiện thì sẽ tiếp tục đóng cho Liên đoàn Lao động tỉnh sau khi được tiếp nhận bàn giao.

1.2. Thực hiện báo cáo quyết toán tài chính công đoàn tại thời điểm **31/5/2025**. Đồng thời, tiếp tục thực hiện ghi sổ kế toán cho đến thời điểm kết thúc hoạt động. Thời điểm kết thúc hoạt động hoàn thành ***trước ngày 25/6/2025***. Khi kết thúc hoạt động, đơn vị thực hiện điều chỉnh báo cáo quyết toán.

1.3. Tài chính công đoàn tích luỹ:

- Thực hiện bàn giao tài chính tích lũy công đoàn cấp 3 theo Công văn số 3716/TLĐ-TC ngày 28/03/2025 của Tổng Liên đoàn về việc hướng dẫn công tác quản lý tài chính, tài sản công đoàn khi đơn vị sáp nhập, chấm dứt hoạt động;

- Tiếp nhận và bàn tài chính tích lũy CĐCS cho Liên đoàn Lao động tỉnh thực hiện theo quy định tại tiết 1.3, điểm 1, khoản I, mục B văn bản này.

1.4. Bàn giao tài sản: Thực hiện theo Công văn số 3563/TLĐ-TC ngày 12/3/2025 của Tổng Liên đoàn về hướng dẫn xử lý tài sản khi thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy.

1.5. Công tác hạch toán kế toán; bàn giao chứng từ kế toán, sổ kế toán, các tài liệu kế toán, dữ liệu, phần mềm kế toán:

Thực hiện bàn giao về công đoàn cấp trên được phân cấp quản lý theo Công văn số 3199/TLĐ-TC ngày 15/01/2025 của Tổng Liên đoàn về việc hướng dẫn công tác bàn giao và hạch toán, kế toán trong trường hợp đơn vị giải thể, sáp nhập, hợp nhất, trong đó cần lưu ý:

- Tài liệu và dữ liệu kế toán lưu trữ, bàn giao thực hiện theo quy định tại tiết 1.5, điểm 1, khoản I, mục B văn bản này.

- Phần mềm kế toán được Liên đoàn Lao động tỉnh hợp đồng bên cung cấp dịch vụ lưu giữ dữ liệu các đơn vị trực thuộc trong toàn tỉnh (sẽ có thông báo sau).

1.6. Hướng dẫn công đoàn cơ sở trực thuộc thực hiện và thực hiện các nội dung về công tác quyết toán, bàn giao theo hướng dẫn tại Khoản I, Mục B văn bản này. Đồng thời, bàn giao tài chính công đoàn tích luỹ, tài sản, toàn bộ chứng từ kế toán, sổ kế toán, các tài liệu kế toán, các file dữ liệu mềm liên quan của CĐCS và của công đoàn cấp 3 ***trước ngày 28/6/2025***.

2. Đối với các đơn vị chưa được phân cấp tài chính

- Thông báo đến các cơ quan, đơn vị về thời gian thu kinh phí và đoàn phí công đoàn như đã nêu trên.

- Hướng dẫn công đoàn cơ sở trực thuộc thực hiện và thực hiện các nội dung về công tác quyết toán, bàn giao theo hướng dẫn tại Khoản I, Mục B văn bản này.

- Phối hợp với Ban Tài chính Liên đoàn Lao động tỉnh thực hiện các nhiệm vụ phục vụ công tác quyết toán, bàn giao tài chính, tài sản liên quan đến đơn vị mình và CĐCS thuộc cấp mình quản lý.

C. Thực hiện chỉnh lý, giao nộp hồ sơ, tài liệu lưu trữ, con dấu và giấy chứng nhận đăng ký mẫu dấu của công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở:

- Đối với Liên đoàn Lao động các huyện, thị xã, thành phố: Thực hiện chỉnh lý tài liệu và giao nộp vào kho lưu trữ của huyện ủy, thị ủy, thành ủy theo quy định.

- Đối với Công đoàn các cơ quan Đảng, Công đoàn UBND tỉnh, Công đoàn Khu KTDQ và các KCN Quảng Ngãi: Thực hiện chỉnh lý tài liệu và giao nộp về Văn phòng Liên đoàn Lao động tỉnh ***trước ngày 25/6/2025.***

- Hướng dẫn công đoàn cơ sở cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp hưởng 100% lương ngân sách nhà nước lập, lưu trữ hồ sơ tài liệu công đoàn cơ sở tại cơ quan, đơn vị; chịu trách nhiệm thu hồi con dấu, giấy chứng nhận đăng ký mẫu dấu của các công đoàn cơ sở trực thuộc bị giải thể, kết thúc hoạt động để tổng hợp và giao nộp cho cơ quan Công an theo quy định (chủ động đăng ký thời gian để hoàn thành trả con dấu CĐCS ***trước ngày 30/6/2025***).

- Nộp con dấu và giấy chứng nhận đăng ký mẫu dấu của đơn vị mình về Liên đoàn Lao động tỉnh (qua Văn phòng) để nộp cho cơ quan Công an theo quy định.

- Thời gian hoàn thành giao nộp hồ sơ, tài liệu, con dấu, giấy chứng nhận đăng ký mẫu dấu ***trước ngày 30/6/2025***.

D. Tổ chức thực hiện

I. Ban Tổ chức - Kiểm tra: Xây dựng phương án giải thể, kết thúc hoạt động của Liên đoàn Lao động cấp huyện, Công đoàn các cơ quan Đảng, Công đoàn Ủy ban nhân dân tỉnh, Công đoàn Khu KTDQ và các KCN Quảng Ngãi.

II. Ban Tài chính: Hướng dẫn, đôn đốc các công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở thực hiện nhiệm vụ quyết toán, bàn giao tài chính, tài sản công đoàn theo quy định; xây dựng kế hoạch tiếp nhận, bàn giao số liệu, tài liệu tài chính theo quy định.

III. Ban Nghiệp vụ: Đôn đốc các công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở hoàn thiện các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực Ban phụ trách *(theo các văn bản chỉ đạo đã ban hành)*.

IV. Văn phòng: Theo dõi, đôn đốc các công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở thực hiện chỉnh lý, giao nộp hồ sơ, tài liệu lưu trữ; nộp con dấu, giấy chứng nhận đăng ký mẫu dấu của công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở và thực hiện thủ tục nộp con dấu cho cơ quan Công an theo quy định, đồng thời theo dõi các đơn vị thu nộp con dấu của công đoàn cơ sở thuộc diện giải thể, kết thúc hoạt động; chủ trì, phối hợp Ban Tài chính xây dựng kế hoạch tiếp nhận, bàn giao tài sản theo quy định.

V. Các công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở: Căn cứ Công văn này triển khai các nội dung công việc đúng tiến độ; phối hợp Văn phòng, các Ban Liên đoàn Lao động tỉnh để thực hiện kế hoạch tiếp nhận, bàn giao các nhiệm vụ đảm bảo quy định.

Công văn này thay thế Công văn số 830/LĐLĐ ngày 27/5/2025 của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh.

Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh đề nghị các cơ quan, đơn vị triển khai hiệu quả, đúng thời gian các nội dung trên./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Đảng ủy LĐLĐ tỉnh;
- TT LĐLĐ tỉnh;
- Uỷ viên BTV LĐLĐ tỉnh
- CĐCS trực thuộc LĐLĐ tỉnh;
- Lưu: VT, Ban TC-KT.

TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH

LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG TỈNH QUẢNG NGÃI
BAN CHẤP HÀNH

Nguyễn Thị Ánh Lan

LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG TỈNH QUẢNG NGÃI
CÔNG ĐOÀN.....

Biểu mẫu số 1

DANH SÁCH
ĐOÀN VIÊN, CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ KHU VỰC NHÀ NƯỚC
(Diện kết thúc hoạt động)

STT	TÊN CĐCS	Số lao động	Số đoàn viên	Ghi chú
1	CĐCS CQ Chính quyền			
2	……..			
3	CĐCS Trường A			
4	CĐCS xã C			

Tổng số:…..CĐCS, ……đoàn viên

LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG TỈNH QUẢNG NGÃI
CÔNG ĐOÀN.....

Biểu mẫu số 1

DANH SÁCH TỔNG HỢP
ĐOÀN VIÊN, CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ KHU VỰC NGOÀI NHÀ NƯỚC
VÀ ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP NHÀ NƯỚC TỰ CHỦ TÀI CHÍNH
(Diện chuyển về LĐLĐ tỉnh)

STT	TÊN CĐCS	Địa chỉ đơn vị *(xã mới)*	Tổng số lao động	Tổng số đoàn viên	Loại hình *(Theo Nghị định 60: Nhóm 1,2,3)*		
I	**CĐCS khu vực ngoài Nhà nước**						
1	CĐCS Công ty A						
2	CĐCS Công ty B						
3	….						
II	**CĐCS thuộc các cơ quan hành chính Nhà nước (có các đơn vị sự nghiệp trực thuộc có tổ, bộ phận Công đoàn)**						
1	CĐCS Sở A						
1.1	Trung tâm B						
1.2	Trung tâm C						
2	CĐCS Sở A						
2.1	Trung tâm B						
2.2	Trung tâm C						
3	…						
III	**CĐCS Thuộc các đơn vị sự nghiệp công lập**						
1	Đơn vị A						
2	Đơn vị B						
3	…						

LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG TỈNH QUẢNG NGÃI
.....
Số: /PA-LĐLĐ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Quảng Ngãi, ngày tháng 6 năm 2025

PHƯƠNG ÁN

Giải thể, kết thúc hoạt động công đoàn cơ sở cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp hưởng lương 100% ngân sách Nhà nước và chuyển giao công đoàn cơ sở không thuộc đối tượng kết thúc hoạt động về Liên đoàn Lao động tỉnh quản lý, chỉ đạo theo Kết luận 157-KL/TW ngày 27/5/2025 của Bộ Chính trị

Phần thứ nhất
SỰ CẦN THIẾT VÀ CĂN CỨ XÂY DỰNG PHƯƠNG ÁN

I. SỰ CẦN THIẾT XÂY DỰNG PHƯƠNG ÁN

1. Nhằm thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25-10-2017 của BCH Trung ương khoá XII về "Một số vấn đề tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả". Thực hiện nghiêm chỉ đạo của Ban Chấp hành Trung ương Đảng theo Nghị quyết số 60-NQ/TW ngày 12-4-2025, nghị quyết Hội nghị lần thứ 11 Ban Chấp hành Trung ương Đảng khoá XIII, Kết luận số 157-KL/TW của Bộ Chính trị ngày 25/5/2025 về triển khai thực hiện các nghị quyết, kết luận của Trung ương, Bộ Chính trị về sắp xếp tổ chức bộ máy và đơn vị hành chính.

2. Kết thúc hoạt động công đoàn cơ sở (CĐCS) cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp hưởng lương 100% ngân sách Nhà nước, đồng thời chuyển giao CĐCS không thuộc đối tượng kết thúc hoạt động về Liên đoàn Lao động tỉnh quản lý, chỉ đạo nhằm xây dựng tổ chức công đoàn tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, đáp ứng yêu cầu đổi mới trong giai đoạn hiện nay.

3. Việc chuyển giao CĐCS phải đảm bảo hoạt động thông suốt, kịp thời theo mô hình mới trên tinh thần hiệu lực, hiệu quả, không để ngắt quãng, gián đoạn công việc, ảnh hưởng đến phong trào công nhân, viên chức, lao động và hoạt động công đoàn.

II. CƠ SỞ XÂY DỰNG PHƯƠNG ÁN

- Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25-10-2017 của BCH Trung ương khoá XII về "Một số vấn đề tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả";

- Nghị quyết số 60-NQ/TW ngày 12-4-2025, nghị quyết hội nghị lần thứ 11 Ban Chấp hành Trung ương Đảng khoá XIII;

- Kết luận số 157-KL/TW của Bộ Chính trị ngày 25/5/2025 về triển khai thực hiện các nghị quyết, kết luận của Trung ương, Bộ Chính trị về sắp xếp tổ chức bộ máy và đơn vị hành chính

- Hướng dẫn số 31-HD-BTCTW ngày 23-4-2025 của Ban Tổ chức Trung ương "Về việc thành lập tổ chức đảng tương ứng các đơn vị hành chính ở địa

phương và sắp xếp tổ chức bộ máy cơ quan Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, đoàn thể cấp tỉnh, cấp xã";

- Quy định số 746-QĐ/TU ngày 01/12/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy "về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử";

- Công văn số 4173/TLĐ-ToC ngày 28/5/2025 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc sắp xếp tổ chức công đoàn theo Kết luận 157-KL/TW ngày 27/5/2025 của Bộ Chính trị

- Công văn số …./LĐLĐ ngày …/6/2025 của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh về việc sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy công đoàn theo Nghị quyết số 60-NQ/TW;

- Quyết định số ...../QĐ-.... ngày ..... của Ban Chấp hành ..... về Quy chế làm việc của Ban Chấp hành..... khóa ..., nhiệm kỳ 2023- 2028.

Phần thứ hai
THỰC TRẠNG CĐCS VÀ ĐOÀN VIÊN, NGƯỜI LAO ĐỘNG

I. Tình hình chung

Số lượng CĐCS, đoàn viên, người lao động tính đến 31/5/2025

II. Phân loại CĐCS theo loại hình

TT	Loại hình Công đoàn cơ sở	Số lượng	Đoàn viên; NLĐ	Ghi chú
1	Cơ quan hành chính nhà nước			
2	Cơ quan xã, phường, thị trấn			
3	Đơn vị sự nghiệp công lập hưởng lương 100% từ ngân sách nhà nước			
4	Đơn vị sự nghiệp không sử dụng ngân sách nhà nước chi thường xuyên tự chủ mức 1, mức 2 và mức 3 theo Nghị định 60/2021/NĐ-CP			
5	Doanh nghiệp nhà nước			
6	Doanh nghiệp ngoài nhà nước (Công ty Cổ phần; Công ty TNHH; doanh nghiệp tư nhân;...			
7	Nghiệp đoàn cơ sở; Hợp tác xã; quỹ tín dụng			
Tổng cộng				

III. Về cán bộ công đoàn (CĐCS)

TT	Loại hình CĐCS	Chủ tịch	Phó CT	BTV	BCH	UBKT
1	Cơ quan hành chính nhà nước					
2	Cơ quan xã, phường, thị trấn					
3	Đơn vị sự nghiệp công lập hưởng lương 100% từ ngân sách nhà nước					
4	Đơn vị sự nghiệp không sử dụng ngân sách nhà nước chi thường xuyên tự chủ mức 1, mức 2 và mức 3 theo Nghị định 60/2021/NĐ-CP					
5	Doanh nghiệp nhà nước					
6	Doanh nghiệp ngoài nhà nước (Công ty Cổ phần; Công ty TNHH; doanh nghiệp tư nhân;...					
7	Nghiệp đoàn cơ sở; Hợp tác xã; quỹ tín dụng					
Tổng cộng						

III. Đánh giá chung

Phần thứ ba
PHƯƠNG ÁN THỰC HIỆN

I. Kết thúc hoạt động CĐCS cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp hưởng lương 100% ngân sách Nhà nước

Kết thúc hoạt động của CĐCS và kết thúc hoạt động của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Uỷ ban kiểm tra và các chức danh cán bộ CĐCS.

(nêu số lượng CĐCS, đoàn viên, người lao động tương ứng phần đánh giá thực trạng trên)

II. Chuyển giao CĐCS không thuộc đối tượng kết thúc hoạt động về Liên đoàn Lao động tỉnh quản lý, chỉ đạo hoạt động: Là các CĐCS trong các doanh nghiệp; nghiệp đoàn,....; CĐCS trong các đơn vị sự nghiệp tự chủ mức 1, mức 2 và mức 3 theo Nghị định 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

(nêu số lượng CĐCS, đoàn viên, người lao động; cán bộ công đoàn tương ứng phần đánh giá thực trạng trên)

CĐCS không thuộc đối tượng kết thúc hoạt động về Liên đoàn Lao động tỉnh trực tiếp quản lý, chỉ đạo hoạt động.

III. Đề nghị Liên đoàn Lao động tỉnh tiếp nhận đoàn viên, người lao động trong các cơ quan, đơn vị sự nghiệp tự chủ mức 1, mức 2 và mức 3 (theo Nghị định 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ) thuộc các tổ công đoàn, công

đoàn bộ phận của các CĐCS thuộc diện giải thể kết thúc hoạt động; thành lập CĐCS tại các đơn vị này theo quy định.

(nêu số lượng tổ công đoàn, đoàn viên, người lao động)

Phần thứ tư
ĐÁNH GIÁ TÁC ĐỘNG CỦA PHƯƠNG ÁN VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. Hiệu quả, đánh giá tác động của Phương án

II. Tổ chức thực hiện

TM. BAN CHẤP HÀNH
CHỦ TỊCH

Nơi nhận:
- .....