TỔNG LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG VIỆT NAM
LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG TỈNH QUẢNG NGÃI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 05 /HD-LĐLĐ

Quảng Ngãi, ngày 07 tháng 10 năm 2025

HƯỚNG DẪN
Công tác nhân sự đại hội công đoàn xã, phường, công đoàn cơ sở, nghiệp đoàn cơ sở nhiệm kỳ 2025-2030

Thực hiện Hướng dẫn số 12/HD-TLĐ ngày 26/9/2025 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về một số nội dung công tác nhân sự đại hội công đoàn các cấp tiến tới Đại hội XIV Công đoàn Việt Nam, nhiệm kỳ 2026-2031; Công văn số 663/TLĐ-QHLĐ ngày 30/9/2025 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc một số nội dung đại hội công đoàn xã, phường, đặc khu, Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh hướng dẫn một số nội dung về công tác nhân sự đại hội công đoàn xã, phường và đại hội công đoàn cơ sở, nghiệp đoàn cơ sở *(gọi tắt là công đoàn xã, công đoàn cơ sở)* nhiệm kỳ 2025-2030 trên địa bàn tỉnh như sau:

I. THÀNH LẬP TIỂU BAN NHÂN SỰ VÀ XÂY DỰNG ĐỀ ÁN NHÂN SỰ

1. Thành lập tiểu ban nhân sự

- Cơ cấu gồm: Chủ tịch, phó chủ tịch, cán bộ chuyên trách công đoàn, ủy viên ban thường vụ, ban chấp hành khác (nếu cần thiết). Nhiệm vụ chủ yếu của tiểu ban nhân sự thực hiện theo điểm 1.2 mục III Kế hoạch số 10/KH-LĐLĐ ngày 15/9/2025 của Liên đoàn Lao động tỉnh Quảng Ngãi, trong đó chuẩn bị nhân sự ban chấp hành, ủy ban kiểm tra, các chức danh trong ban chấp hành, ủy ban kiểm tra, ngoài ra cần quan tâm một số nội dung sau:

(i) Lãnh đạo, chỉ đạo triển khai xây dựng đề án nhân sự và kế hoạch triển khai việc giới thiệu nhân sự tham gia ban chấp hành, ban thường vụ, chủ tịch, phó chủ tịch, ủy ban kiểm tra, chủ nhiệm ủy ban kiểm tra, phó chủ nhiệm ủy ban kiểm tra nhiệm kỳ 2025 - 2030; đề án nhân sự tham gia đoàn đại biểu dự Đại hội Công đoàn tỉnh Quảng Ngãi lần thứ I và kế hoạch phân bổ đại biểu dự đại hội nhiệm kỳ 2025 - 2030 của cấp mình.

(ii) Tham mưu cho ban thường vụ (ban chấp hành) công đoàn cùng cấp quy định về nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm, nguyên tắc, quy chế và kế hoạch làm việc của tiểu ban nhân sự và tổ giúp việc (nếu có).

(iii) Xây dựng kế hoạch làm việc với cấp ủy, cơ quan, tổ chức có liên quan đến công tác chuẩn bị nhân sự; chỉ đạo tiến hành khảo sát nhân sự nếu thấy

cần thiết (thành phần, nội dung, đối tượng và cách thức khảo sát do tiểu ban nhân sự quyết định phù hợp với tình hình, yêu cầu cụ thể).

(iv) Thực hiện một số nhiệm vụ liên quan khác do ban thường vụ (ban chấp hành) công đoàn cùng cấp giao.

2. Xây dựng đề án nhân sự tập trung vào một số nội dung chủ yếu sau

(i) Tổng kết công tác nhân sự nhiệm kỳ qua, trong đó tập trung đánh giá bối cảnh, tình hình; kết quả đạt được, hạn chế, yếu kém; chỉ rõ nguyên nhân, nhất là nguyên nhân chủ quan, rút ra bài học kinh nghiệm và đề ra biện pháp khắc phục trong nhiệm kỳ tới.

(ii) Quán triệt quan điểm, chủ trương, định hướng của Đảng và các quy định, hướng dẫn của công đoàn cấp trên; dự báo bối cảnh, tình hình, xác định rõ yêu cầu nhiệm vụ của nhiệm kỳ 2025 - 2030 và những năm tiếp theo. Xây dựng đề án nhân sự bám sát quy định của Đảng, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và công đoàn cấp trên, trên cơ sở nguồn cán bộ *(tái cử, quy hoạch nhiệm kỳ 2023 – 2028 và các quy hoạch tương đương khác còn hiệu lực);* xác định tiêu chuẩn, cơ cấu, số lượng ủy viên ban chấp hành đối với từng lĩnh vực công tác quan trọng theo phương châm: Phải coi trọng chất lượng ban chấp hành, bảo đảm tinh gọn, có cơ cấu hợp lý, đủ năng lực đại diện, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên, người lao động; không vì cơ cấu mà hạ thấp tiêu chuẩn và không nhất thiết tất cả các đơn vị trực thuộc phải có người tham gia ban chấp hành.

(iii) Việc xây dựng đề án nhân sự cần phải được thảo luận dân chủ, kỹ lưỡng, phát huy trí tuệ và tạo sự đoàn kết, thống nhất, đồng thuận trong tập thể ban chấp hành, ban thường vụ. Chủ động phòng ngừa, cảnh giác, ngăn chặn, đấu tranh, không để tác động, chi phối bởi những thông tin không chính thức, thông tin giả, xấu, độc, bịa đặt, xuyên tạc trên internet, mạng xã hội... liên quan đến nhân sự và công tác chuẩn bị nhân sự.

II. MỘT SỐ NỘI DUNG, YÊU CẦU CỤ THỂ VỀ CÔNG TÁC NHÂN SỰ

1. Tiêu chuẩn, điều kiện nhân sự tham gia ban chấp hành, ủy ban kiểm tra công đoàn xã, công đoàn cơ sở nhiệm kỳ 2025 - 2030

- Việc lựa chọn, giới thiệu nhân sự tham gia ban chấp hành, ủy ban kiểm tra công đoàn xã, công đoàn cơ sở phải quán triệt sâu sắc các chủ trương, nghị quyết của Đảng và Ban Chấp hành Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về công tác cán bộ.

- Không đưa vào ban chấp hành, ủy ban kiểm tra công đoàn khóa mới những người bản lĩnh chính trị không vững vàng; phẩm chất, năng lực, uy tín giảm sút; thiếu gương mẫu, mất đoàn kết, cục bộ, bè phái, cơ hội; có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống; vi phạm nguyên tắc tập trung dân chủ; quan liêu, cửa quyền; thiếu gắn bó mật thiết với đoàn viên và người lao

động.

- Cán bộ được giới thiệu để bầu giữ chức danh cao hơn trong ban chấp hành, ủy ban kiểm tra phải có thời gian giữ chức vụ đang đảm nhiệm hoặc chức vụ tương đương ít nhất là 01 năm (12 tháng); trường hợp đặc biệt, chưa đảm bảo thời gian giữ chức vụ, thì đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định và chịu trách nhiệm về quyết định của mình.

- Tiêu chuẩn cụ thể đối với nhân sự tham gia ban chấp hành, ủy ban kiểm tra công đoàn xã, công đoàn cơ sở thực hiện theo quy định tại Điều 7 Quyết định số 2860/QĐ-TLĐ ngày 03/3/2025 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc ban hành quy định tiêu chuẩn chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý công đoàn các cấp. Ngoài ra, đối với nhân sự thuộc cơ cấu công đoàn xã, phường phải đảm bảo phù hợp với quy định, tiêu chuẩn của cấp ủy địa phương.

**** Lưu ý:*** Đối với chức danh phó chủ tịch công đoàn xã, phường nếu không bố trí được cán bộ chuyên trách thì chỉ thực hiện việc kiêm nhiệm đối với cán bộ đang là đoàn viên công đoàn (không bố trí kiêm nhiệm đối với công chức, viên chức hưởng 100% lương từ ngân sách nhà nước).

2. Về độ tuổi nhân sự tham gia ban chấp hành, ủy ban kiểm tra công đoàn xã, công đoàn cơ sở nhiệm kỳ 2025 – 2030

Thực hiện theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước về độ tuổi giới thiệu ứng cử, trong đó:

- Độ tuổi lần đầu tham gia ban chấp hành, ủy ban kiểm tra ít nhất trọn một nhiệm kỳ *(60 tháng);* tuổi tái cử ít nhất phải từ 48 tháng trở lên, tại thời điểm tổ chức đại hội theo Kế hoạch số 10/KH-LĐLĐ ngày 15/9/2025 của Liên đoàn Lao động tỉnh Quảng Ngãi về tổ chức Đại hội công đoàn các cấp tiến tới Đại hội Công đoàn tỉnh lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 - 2030.

- Cán bộ tái cử cấp ủy thì được tái cử chức danh lãnh đạo của công đoàn nhưng phải còn thời gian công tác ít nhất 36 tháng trở lên tại thời điểm thực hiện quy trình nhân sự đại hội.

Trường hợp đặc biệt đối với nhân sự là phó chủ tịch phải còn thời gian công tác ít nhất từ 42 tháng trở lên và do cấp có thẩm quyền quyết định.

3. Cơ cấu, số lượng ủy viên ban chấp hành, ủy viên ban thường vụ, phó chủ tịch và ủy viên ủy ban kiểm tra công đoàn xã, công đoàn cơ sở nhiệm kỳ 2025 – 2030

a. Về cơ cấu ban chấp hành

(i) Ban chấp hành công đoàn cần đảm bảo cơ cấu đại diện của công đoàn cấp dưới và đoàn viên công đoàn theo các lĩnh vực, địa bàn, để đáp ứng yêu cầu xây dựng phong trào công nhân, công đoàn trong thời gian tới.

Phấn đấu đạt tỉ lệ nữ cán bộ tham gia ban chấp hành từ 15% trở lên; có cán bộ nữ trong ban thường vụ; phấn đấu tỉ lệ cán bộ trẻ dưới 42 tuổi từ 10% trở lên (tính cho cả nhiệm kỳ).

(ii) Căn cứ đặc điểm, tình hình và yêu cầu nhiệm vụ hoạt động công đoàn của địa phương, đơn vị và để bảo đảm ban chấp hành đủ năng lực, bản lĩnh đại diện, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên, người lao động; tiểu ban nhân sự cần chuẩn bị, trình ban thường vụ, ban chấp hành để xác định cơ cấu cụ thể ban chấp hành công đoàn cùng cấp và định hướng cho cấp dưới, theo phương châm: Phải coi trọng chất lượng ban chấp hành, không vì cơ cấu mà hạ thấp tiêu chuẩn, điều kiện.

Trường hợp nơi nào chưa chuẩn bị nhân sự đủ cơ cấu theo quy định thì tiến hành bầu cử ban chấp hành với số lượng ít hơn, số còn lại sẽ bổ sung trong nhiệm kỳ để đáp ứng tiêu chuẩn, cơ cấu theo quy định, nhưng số lượng ít hơn không quá 10% tổng số ban chấp hành đã được duyệt.

b. Về cơ cấu ủy ban kiểm tra

Cơ cấu đồng chí phó chủ tịch công đoàn cùng cấp kiêm chủ nhiệm ủy ban kiểm tra; đồng chí ủy viên ban chấp hành kiêm phó chủ nhiệm ủy ban kiểm tra (nếu có).

Các đơn vị tiến hành quy trình lựa chọn, giới thiệu nhân sự phó chủ tịch tham gia ủy ban kiểm tra và kiêm chủ nhiệm ủy ban kiểm tra; đề xuất Liên đoàn Lao động tỉnh xem xét **chỉ định** nhân sự tại đại hội (không tiến hành bầu phó chủ tịch kiêm chủ nhiệm ủy ban kiểm tra).

c. Về số lượng

Số lượng ủy viên ban chấp hành, ban thường vụ, ủy ban kiểm tra công đoàn cấp cơ sở thực hiện theo điểm 2 mục III Kế hoạch số 10/KH-LĐLĐ ngày 15/9/2025 của Liên đoàn Lao động tỉnh Quảng Ngãi về tổ chức Đại hội công đoàn các cấp tiến tới Đại hội Công đoàn tỉnh lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 – 2030 *(số lượng ủy viên ban thường vụ không vượt quá 1/3 số lượng ủy viên ban chấp hành và phải là số lẻ).*

4. Cơ cấu, số lượng đại biểu dự đại hội và đại biểu dự đại hội cấp trên

a. Cơ cấu, số lượng đại biểu dự đại hội công đoàn xã, công đoàn cơ sở

- Về đại biểu chính thức dự đại hội: Để nâng cao chất lượng đại biểu dự đại hội trong việc thảo luận, đóng góp vào các nội dung quan trọng của đại hội, các đơn vị cần căn cứ số lượng đại biểu được phân bổ theo Kế hoạch số 10/KH-LĐLĐ ngày 15/9/2025 của Liên đoàn Lao động tỉnh Quảng Ngãi và tình hình, đặc điểm của địa phương, đơn vị để xác định cơ cấu cụ thể, bảo đảm cân đối, hài hòa, phù hợp về thành phần, giới tính, ngành nghề, tăng số lượng đại biểu đại diện ngành, lĩnh vực quan trọng. Cơ cấu, số lượng đại biểu được triệu tập dự đại hội phải được đưa vào đề án hoặc kế hoạch đại hội của công đoàn xã, phường,

công đoàn cơ sở.

- Thẩm quyền triệu tập đại hội:

+ Đối với công đoàn xã, phường: Ban chấp hành Công đoàn xã, phường xây dựng đề án hoặc kế hoạch đại hội, trong đó làm rõ cơ cấu, số lượng đại biểu dự đại hội để báo cáo Liên đoàn Lao động tỉnh xem xét, phê duyệt. Sau khi được Liên đoàn Lao động tỉnh phê duyệt, ban chấp hành công đoàn xã, phường quyết định triệu tập đại biểu dự đại hội.

+ Đối với công đoàn cơ sở, nghiệp đoàn cơ sở: Ban chấp hành công đoàn cơ sở, nghiệp đoàn cơ sở quyết định triệu tập đại biểu dự đại hội theo đề án hoặc kế hoạch đại hội đã được Liên đoàn Lao động tỉnh phê duyệt.

- Ban chấp hành công đoàn xã, phường, công đoàn cơ sở không triệu tập số lượng đại biểu chính thức thấp hơn một phần hai (1/2) số lượng đại biểu quy định tại Kế hoạch số 10/KH-LĐLĐ ngày 15/9/2025 của Liên đoàn Lao động tỉnh Quảng Ngãi. Trường hợp cần tăng thêm số lượng đại biểu chính thức vượt quá số lượng theo quy định thì phải được Liên đoàn Lao động tỉnh đồng ý, nhưng không được vượt quá 10%.

b. Về đại biểu dự Đại hội Công đoàn tỉnh Quảng Ngãi lần thứ I, nhiệm kỳ 2025-2030:

Căn cứ định hướng tiêu chuẩn, cơ cấu, số lượng đại biểu do Liên đoàn Lao động tỉnh phân bổ, đơn vị xây dựng đề án nhân sự dự kiến dự Đại hội Công đoàn tỉnh Quảng Ngãi lần thứ I, nhiệm kỳ 2025-2030 (gồm đại biểu chính thức và đại biểu dự khuyết, số lượng đại biểu dự khuyết không vượt quá 30% tổng số đại biểu chính thức) trình Liên đoàn Lao động tỉnh phê duyệt.

5. Trình tự thực hiện quy trình nhân sự và số dư

a. Về trình tự thực hiện quy trình

- Nhân sự ban chấp hành, ủy ban kiểm tra: Thực hiện quy trình nhân sự đối với các đồng chí tái cử ban chấp hành, ủy ban kiểm tra và các chức danh trong ban chấp hành, ủy ban kiểm tra trước; sau khi xác định số lượng các đồng chí tái cử đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện, sau đó tiếp tục trên cơ sở đó thực hiện việc giới thiệu nhân sự đối với các đồng chí lần đầu tham gia ban chấp hành, ủy ban kiểm tra và các chức danh trong ban chấp hành, ủy ban kiểm tra. Công đoàn xã, công đoàn cơ sở căn cứ ***Phụ lục 1*** để thực hiện.

- Nhân sự đoàn đại biểu dự đại hội cấp trên: Công đoàn xã, phường, công đoàn cơ sở thực hiện quy trình nhân sự theo ***Phụ lục 2***.

b. Về số dư

- Việc chuẩn bị đề án nhân sự ban chấp hành, ban thường vụ, ủy ban kiểm tra và đoàn đại biểu dự đại hội công đoàn cấp trên đối với những đơn vị tiến hành bầu cử tại đại hội phải đảm bảo giới thiệu số lượng nhân sự có số dư từ

10% - 15% so với tổng số ủy viên ban chấp hành, ủy viên ban thường vụ, ủy viên ủy ban kiểm tra, đại biểu dự đại hội công đoàn cấp trên được cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy định. Trong trường hợp ban thường vụ, ủy ban kiểm tra, đoàn đại biểu dự đại hội công đoàn cấp trên dưới 10 người thì chuẩn bị số dư là 01 người. Trường hợp ở cuối danh sách giới thiệu có số dư 2 người trở lên cùng có số phiếu giới thiệu bằng nhau thì đưa tất cả vào danh sách để giới thiệu tại đại hội.

Nếu kết quả giới thiệu chưa đạt tỷ lệ số dư, thì tiếp tục quy trình giới thiệu cho đến khi bảo đảm số dư theo quy định.

6. Thực hiện bầu cử trong đại hội

a. Đoàn Chủ tịch đại hội báo cáo đề án nhân sự do ban chấp hành khóa đương nhiệm đã chuẩn bị, gồm:

- Phương hướng cấu tạo ban chấp hành *(số lượng, tiêu chuẩn, cơ cấu)* để đại hội thảo luận, xem xét, thông qua[1].

- Kết quả quá trình chuẩn bị nhân sự ban chấp hành và danh sách nhân sự do ban chấp hành đương nhiệm giới thiệu để đại hội tham khảo[2].

b. Tổ chức thảo luận và tiến hành ứng cử, đề cử ban chấp hành:

- Căn cứ phương án cấu tạo ban chấp hành khóa mới được đại hội thông qua, tham khảo danh sách nhân sự do ban chấp hành đương nhiệm giới thiệu, tiến hành ứng cử, đề cử và thảo luận, thống nhất danh sách ứng cử, đề cử.

- Việc ứng cử, đề cử trong đại hội thực hiện theo quy định của Đảng (đối với đảng viên), Điều lệ và Hướng dẫn thi hành Điều lệ Công đoàn việt Nam.

- Trường hợp kết quả thảo luận, danh sách nhân sự dự kiến giới thiệu bầu cử chức danh chủ tịch, phó chủ tịch không đúng với đề án nhân sự đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt thì đoàn chủ tịch đại hội kịp thời báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của cấp ủy và công đoàn cấp trên để có phương án tiếp theo, trước khi tiến hành bầu cử. Danh sách bầu cử đã được đại hội biểu quyết thông qua xếp theo thứ tự bảng chữ cái tiếng Việt cho toàn danh sách và theo cơ cấu.

- Sau khi đại hội bầu được ban chấp hành khóa mới, việc tổ chức hội nghị ban chấp hành lần thứ nhất để bầu ban thường vụ, chủ tịch, phó chủ tịch, ủy ban kiểm tra, thực hiện theo quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam khóa XIII và hướng dẫn của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

- Trường hợp đồng chí được dự kiến giới thiệu bầu chức danh chủ tịch, phó chủ tịch, chủ nhiệm ủy ban kiểm tra, không trúng cử ban chấp hành, ban thường vụ hoặc ủy ban kiểm tra cùng cấp thì đoàn chủ tịch đại hội báo cáo xin ý

---

[1] Lưu ý: Phần đề án ban thường vụ và các chức danh trong ban chấp hành, ủy ban kiểm tra và các chức danh trong ủy ban kiểm tra để lại trình xin ý kiến thảo luận tại phiên họp thứ nhất của ban chấp hành.

[2] Đại hội CĐCS đông đoàn viên cần chia tổ thảo luận và chuyển danh sách nhân sự đã chuẩn bị về các tổ thảo luận, không nên mất thời gian đọc danh sách tại đại hội.

kiến chỉ đạo của cấp ủy, công đoàn cấp trên về phương án giới thiệu nhân sự mới; sau khi có ý kiến chỉ đạo mới tiếp tục tiến hành bầu cử, hoặc đề xuất tạm dừng để tiếp tục chuẩn bị.

- Việc bầu đoàn đại biểu dự đại hội công đoàn cấp trên phải căn cứ vào Điều lệ Công đoàn, quy chế bầu cử và hướng dẫn của công đoàn cấp trên trực tiếp về số lượng, cơ cấu đại biểu đại hội công đoàn các cấp.

7. Hồ sơ nhân sự

Hồ sơ nhân sự đại hội thực hiện theo ***Phụ lục 3***, trong đó, yêu cầu nhân sự kê khai trung thực, chính xác, đầy đủ nội dung nêu tại các mục và phải được cấp có thẩm quyền xác nhận *(hoặc chứng thực)* theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỨC HIỆN

1. Tùy vào điều kiện cụ thể của địa phương, đơn vị, ban chấp hành, ban thường vụ công đoàn xã, phường, công đoàn cơ sở báo cáo cấp ủy cùng cấp, Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh và căn cứ nội dung Hướng dẫn này triển khai thực hiện, tiến hành công tác nhân sự trong quá trình đại hội công đoàn đảm bảo theo quy định.

2. Ban Công tác Công đoàn có trách nhiệm tham mưu Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh chỉ đạo tổ chức đại hội công đoàn các cấp nhất quán về nội dung, phương thức và đúng tiến độ theo Kế hoạch số 10/KH-LĐLĐ ngày 15/9/2025 của Liên đoàn Lao động tỉnh Quảng Ngãi về việc tổ chức đại hội công đoàn các cấp tiến tới Đại hội Công đoàn tỉnh Quảng Ngãi lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 - 2030.

3. Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ, Ủy viên Ban chấp hành Liên đoàn Lao động tỉnh, lãnh đạo Ban Công tác Công đoàn được phân công phụ trách các đơn vị, địa bàn chủ động nắm bắt tình hình cơ sở để hướng dẫn và tham mưu Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh kịp thời chỉ đạo giải quyết khó khăn, vướng mắc, đảm bảo đại hội công đoàn các cấp diễn ra đúng tiến độ, quy định và đạt chất lượng.

TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH

TỔNG LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG VIỆT NAM
BAN CHẤP HÀNH LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG TỈNH QUẢNG NGÃI

Nguyễn Thị Ánh Lan

Nơi nhận:
- Tổng LĐLĐ Việt Nam;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh;
- Các đồng chí UVBCH LĐLĐ tỉnh;
- Ủy ban MTTQVN xã, phường có tổ chức Công đoàn;
- Ban Công tác Công đoàn;
- Công đoàn xã, phường;
- Công đoàn cơ sở trực thuộc;
- Lưu: VT, BP TC-KT.

Phụ lục 1

Quy trình nhân sự đại hội công đoàn xã, phường, đại hội công đoàn cơ sở, nghiệp đoàn cơ sở nhiệm kỳ 2025-2030

(Kèm theo Hướng dẫn số 05/HD-LĐLĐ ngày 07/10/2025 của LĐLĐ tỉnh Quảng Ngãi

A. Quy trình chỉ định nhân sự đối với công đoàn xã, phường

(1) Bước 1: Xây dựng và thông qua đề án nhân sự khóa mới

Căn cứ tiêu chuẩn, điều kiện, cơ cấu, số lượng theo quy định, yêu cầu nhiệm vụ chính trị của địa phương, đơn vị và tình hình đội ngũ cán bộ; ban thường vụ công đoàn xã, phường chỉ đạo xây dựng đề án nhân sự ban chấp hành, ủy ban kiểm tra công đoàn và các chức danh trong ban chấp hành, ủy ban kiểm tra công đoàn xã, phường nhiệm kỳ mới báo cáo cấp có thẩm quyền (cấp ủy cùng cấp và Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh) xem xét, thông qua trước khi trình ban chấp hành biểu quyết thông qua theo quy định.

(2) Bước 2: Hội nghị ban thường vụ

Căn cứ đề án nhân sự khóa mới được cấp có thẩm quyền thông qua và danh sách nguồn nhân sự; ban thường vụ công đoàn xã, phường thảo luận, thông qua danh sách nhân sự đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định và tiến hành ghi phiếu giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín.

Nguyên tắc giới thiệu, lựa chọn: Nhân sự được giới thiệu, lựa chọn phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý trên 50% tổng số đại biểu được triệu tập. Kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị.

(3) Bước 3: Hội nghị ban chấp hành

Trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 2, ban chấp hành công đoàn xã, phường tiến hành thảo luận và biểu quyết giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín.

Nguyên tắc giới thiệu, lựa chọn: Nhân sự được giới thiệu, lựa chọn phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý trên 50% tổng số đại biểu được triệu tập. Kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị.

B. Quy trình nhân sự đối với công đoàn cơ sở, nghiệp đoàn cơ sở *(viết tắt là công đoàn cơ sở)*

I. Đối với công đoàn cơ sở không thực hiện hợp nhất, sáp nhập *(các hội nghị thực hiện quy trình nhân sự chỉ được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số người được triệu tập có mặt tham dự)*

1. Đối với công đoàn cơ sở không có ban thường vụ

a. Đối với các đồng chí tái cử

Tổ chức hội nghị ban chấp hành để xem xét nhân sự tái cử

(1) Bước 1:

Căn cứ quy định về tiêu chuẩn, chức danh cán bộ; điều kiện, cơ cấu, số lượng ban chấp hành, ủy ban kiểm tra khóa đương nhiệm và khung số lượng theo quy định, chủ trương của cấp ủy có thẩm quyền (nếu có), tiểu ban nhân sự dự kiến phương hướng công tác nhân sự nhiệm kỳ mới; trên cơ sở danh sách các ủy viên ban chấp hành, ủy ban kiểm tra đương nhiệm trình ban chấp hành để xem xét rà soát, đánh giá từng trường hợp và xem xét, thông qua danh sách ủy viên ban chấp hành, ủy viên ủy ban kiểm tra và các chức danh trong ban chấp hành, ủy ban kiểm tra đương nhiệm đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện tái cử nhiệm kỳ 2025-2030 theo quy định, tiến hành ghi phiếu giới thiệu nhân sự tái cử bằng phiếu kín.

Nguyên tắc giới thiệu, lựa chọn: Nhân sự được giới thiệu, lựa chọn phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý trên 50% tổng số đại biểu được triệu tập. Kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị.

(2) Bước 2:

Trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở Bước 1, ban chấp hành tiến hành thảo luận và biểu quyết giới thiệu nhân sự tái cử bằng phiếu kín.

Nguyên tắc giới thiệu, lựa chọn: Nhân sự được giới thiệu, lựa chọn phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý trên 50% tổng số đại biểu được triệu tập. Kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị.

b. Đối với nhân sự giới thiệu lần đầu

(1) Bước 1. Hội nghị ban chấp hành (lần 1)

Căn cứ quy định về tiêu chuẩn chức danh cán bộ, điều kiện, cơ cấu, số lượng theo khung quy định của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam và phương hướng công tác nhân sự nhiệm kỳ 2025 – 2030; trên cơ sở kết quả thực hiện quy trình giới thiệu nhân sự tái cử ban chấp hành, ủy ban kiểm tra và các chức danh trong ban chấp hành, ủy ban kiểm tra; danh sách quy hoạch ban chấp hành, ủy ban kiểm tra và các chức danh trong ban chấp hành, ủy ban kiểm tra nhiệm kỳ 2025 – 2030; ban chấp hành công đoàn cơ sở thảo luận, thông qua danh sách nhân sự quy hoạch đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định và tiến hành ghi phiếu giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín.

Nguyên tắc giới thiệu, lựa chọn:

- Mỗi thành viên được lựa chọn, giới thiệu không quá cơ cấu, số lượng theo quy định trong danh sách nhân sự đã được ban chấp hành thông qua.

- Nhân sự được giới thiệu, lựa chọn phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất từ 30% tổng số đại biểu được triệu tập trở lên và lấy từ trên xuống cho đủ số dư 30% *(nếu chưa đạt tỉ lệ số dư 30% thì phải tiếp tục giới thiệu bổ sung cho đủ trước khi tiến hành giới thiệu ở bước 2).* Trường hợp có hai người trở lên có cùng số phiếu giới thiệu bằng nhau thì đưa tất cả các đồng chí được giới thiệu vào bước 2.

(2) Bước 2. Trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 1, ban chấp hành công đoàn cơ sở tiến hành **gửi phiếu xin ý kiến toàn thể đoàn viên**. Căn cứ theo tình hình thực tiễn tại đơn vị, ban chấp hành công đoàn cơ sở quyết định việc gửi phiếu, thu phiếu và kiểm phiếu cho phù hợp, đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan, chính xác.

Nguyên tắc giới thiệu, lựa chọn: Nhân sự được giới thiệu, lựa chọn phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất từ 50% tổng số đại biểu được triệu tập trở lên và lấy từ trên xuống cho đủ số dư 20%. Trường hợp có hai người trở lên có cùng số phiếu giới thiệu bằng nhau thì đưa tất cả các đồng chí được giới thiệu vào bước 3.

(3) Bước 3. Hội nghị ban chấp hành (lần 2)

Trên cơ sở kết quả giới thiệu ở các hội nghị; kết quả xác minh, kết luận những vấn đề mới nẩy sinh (nếu có) đối với nhân sự; ban chấp hành công đoàn cơ sở tiến hành thảo luận và biểu quyết giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín.

Nguyên tắc giới thiệu, lựa chọn: Nhân sự được giới thiệu, lựa chọn phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất từ 50% tổng số đại biểu được triệu tập trở lên và lấy từ trên xuống cho đủ số lượng đảm bảo tỷ lệ số dư 10 - 15% theo quy định. Trường hợp có hai người trở lên có cùng số phiếu giới thiệu bằng nhau thì lựa chọn nhân sự do người đứng đầu ban chấp hành giới thiệu.

2. Đối với công đoàn cơ sở có ban thường vụ

a. Đối với nhân sự tái cử

(1) Bước 1: Hội nghị ban thường vụ

Căn cứ quy định về tiêu chuẩn, chức danh cán bộ; điều kiện, cơ cấu, số lượng ban chấp hành, ủy ban kiểm tra khóa đương nhiệm và khung số lượng theo quy định, chủ trương của cấp ủy có thẩm quyền (nếu có), tiểu ban nhân sự dự kiến phương hướng công tác nhân sự nhiệm kỳ mới; trên cơ sở danh sách các ủy viên ban chấp hành, ủy ban kiểm tra đương nhiệm trình ban thường vụ để xem xét rà soát, đánh giá từng trường hợp và xem xét, thông qua danh sách ủy viên ban chấp hành, ủy viên ủy ban kiểm tra và các chức danh trong ban chấp hành, ủy ban kiểm tra đương nhiệm đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện tái cử nhiệm kỳ 2025-2030 theo quy định, tiến hành ghi phiếu giới thiệu nhân sự tái cử bằng phiếu kín.

Nguyên tắc giới thiệu, lựa chọn: Nhân sự được giới thiệu, lựa chọn phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý trên 50% tổng số đại biểu được triệu tập. Kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị.

(2) Bước 2: Hội nghị ban chấp hành

Trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 1, ban chấp hành tiến hành thảo luận và biểu quyết giới thiệu nhân sự tái cử bằng phiếu kín.

Nguyên tắc giới thiệu, lựa chọn: Nhân sự được giới thiệu, lựa chọn phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý trên 50% tổng số đại biểu được triệu tập. Kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị.

b. Đối với nhân sự giới thiệu lần đầu

(1) Bước 1. Hội nghị ban thường vụ

Căn cứ quy định về tiêu chuẩn chức danh cán bộ, điều kiện, cơ cấu, số lượng theo khung quy định của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam và phương hướng công tác nhân sự nhiệm kỳ 2025 – 2030; trên cơ sở kết quả thực hiện quy trình giới thiệu nhân sự tái cử ban chấp hành, ủy ban kiểm tra và các chức danh trong ban chấp hành, ủy ban kiểm tra; danh sách quy hoạch ban chấp hành, ủy ban kiểm tra và các chức danh trong ban chấp hành, ủy ban kiểm tra nhiệm kỳ 2025 – 2030; ban thường vụ công đoàn cơ sở thảo luận, thông qua danh sách nhân sự quy hoạch đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định và tiến hành ghi phiếu giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín.

Nguyên tắc giới thiệu, lựa chọn:

- Mỗi thành viên được lựa chọn, giới thiệu không quá cơ cấu, số lượng theo quy định trong danh sách nhân sự đã được ban thường vụ thông qua.

- Nhân sự được giới thiệu, lựa chọn phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất từ 30% tổng số đại biểu được triệu tập trở lên và lấy từ trên xuống cho đủ số dư 30% *(nếu chưa đạt tỉ lệ số dư 30% thì phải tiếp tục giới thiệu bổ sung cho đủ trước khi tiến hành giới thiệu ở bước 2)*. Trường hợp có hai người trở lên có cùng số phiếu giới thiệu bằng nhau thì đưa tất cả các đồng chí được giới thiệu vào bước 2.

(2) Bước 2. Hội nghị ban chấp hành

Trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 1, ban chấp hành công đoàn cơ sở tiến hành thảo luận và giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín.

Nguyên tắc giới thiệu, lựa chọn: Nhân sự được giới thiệu, lựa chọn phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất từ 50% tổng số đại biểu được triệu tập trở lên và lấy từ trên xuống cho đủ số dư 20%. Trường hợp có hai người trở lên có cùng số phiếu giới thiệu bằng nhau thì đưa tất cả các đồng chí được giới thiệu vào bước 3.

(3) Bước 3. Hội nghị ban chấp hành (lần 2)

Trên cơ sở kết quả giới thiệu ở các hội nghị; kết quả xác minh, kết luận những vấn đề mới nẩy sinh (nếu có) đối với nhân sự; ban chấp hành công đoàn cơ sở tiến hành thảo luận và biểu quyết giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín.

Nguyên tắc giới thiệu, lựa chọn: Nhân sự được giới thiệu, lựa chọn phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất từ 50% tổng số đại biểu được triệu tập trở lên và lấy từ trên xuống cho đủ số lượng đảm bảo tỷ lệ số dư 10 - 15% theo quy định. Trường hợp có hai người trở lên có cùng số phiếu giới thiệu bằng nhau thì lựa chọn nhân

sự do người đứng đầu ban chấp hành giới thiệu.

II. Quy trình chỉ định nhân sự đối với công đoàn cơ sở sau khi hợp nhất, sáp nhập

1. Công đoàn cơ sở không có ban thường vụ

(1) Bước 1. Xây dựng và thông qua đề án nhân sự khóa mới

Căn cứ tiêu chuẩn, điều kiện, cơ cấu, số lượng theo quy định tại nhiệm kỳ 2025 - 2030 và tình hình đội ngũ cán bộ, ban chấp hành công đoàn cơ sở chỉ đạo xây dựng đề án nhân sự ban chấp hành, ủy ban kiểm tra công đoàn và các chức danh trong ban chấp hành, ủy ban kiểm tra công đoàn cơ sở nhiệm kỳ mới báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, thông qua trước khi trình ban chấp hành biểu quyết thông qua theo quy định.

(2) Bước 2. Trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 1, ban chấp hành công đoàn cơ sở tiến hành **gửi phiếu xin ý kiến toàn thể đoàn viên.** Căn cứ theo tình hình thực tiễn tại đơn vị, ban chấp hành công đoàn cơ sở quyết định việc gửi phiếu, thu phiếu và kiểm phiếu cho phù hợp, đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan, chính xác.

Nguyên tắc giới thiệu, lựa chọn: Nhân sự được giới thiệu, lựa chọn phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý trên 50% tổng số đại biểu được xin ý kiến.

(3) Bước 3: Hội nghị ban chấp hành (lần 2)

Trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở các bước, ban chấp hành công đoàn cơ sở tiến hành thảo luận và biểu quyết giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín.

Nguyên tắc giới thiệu, lựa chọn: Nhân sự được giới thiệu, lựa chọn phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý trên 50% tổng số đại biểu được triệu tập. Kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị.

2. Công đoàn cơ sở có ban thường vụ

(1) Bước 1. Xây dựng và thông qua đề án nhân sự khóa mới

Căn cứ tiêu chuẩn, điều kiện, cơ cấu, số lượng theo quy định tại nhiệm kỳ 2025 - 2030 và tình hình đội ngũ cán bộ, ban thường vụ công đoàn cơ sở chỉ đạo xây dựng đề án nhân sự ban chấp hành, ủy ban kiểm tra công đoàn và các chức danh trong ban chấp hành, ủy ban kiểm tra công đoàn cơ sở nhiệm kỳ mới báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, thông qua trước khi trình ban chấp hành biểu quyết thông qua theo quy định.

(2) Bước 2. Hội nghị ban thường vụ

Căn cứ đề án nhân sự khóa mới và danh sách nguồn nhân sự; ban thường vụ công đoàn cơ sở thảo luận, thông qua danh sách nhân sự đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định và tiến hành ghi phiếu giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín.

Nguyên tắc giới thiệu, lựa chọn: Nhân sự được giới thiệu, lựa chọn phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý trên 50% tổng số đại biểu được triệu tập. Kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị.

(3) Bước 3: Hội nghị ban chấp hành

Trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 2, ban chấp hành công đoàn cơ sở tiến hành thảo luận và biểu quyết giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín.

Nguyên tắc giới thiệu, lựa chọn: Nhân sự được giới thiệu, lựa chọn phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý trên 50% tổng số đại biểu được triệu tập. Kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị.

**** Lưu ý:*** Sau khi có danh sách giới thiệu nhân sự (đối với cả nhân sự tái cử và nhân sự giới thiệu lần đầu), ban thường vụ/ban chấp dành công đoàn cấp cơ sở hoàn thiện dự thảo đề án nhân sự, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy định, trước khi trình đại hội công đoàn cùng cấp. Đối với các công đoàn cơ sở có cấp ủy Đảng đồng cấp, công đoàn cơ sở báo cáo cấp ủy xem xét, có văn bản thống nhất về nhân sự cụ thể trước khi trình Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh quyết định, công bố tại đại hội (hội nghị).

Phụ lục 2

Quy trình nhân sự đoàn đại biểu dự đại hội công đoàn cấp trên

(Kèm theo Hướng dẫn số 05/HD-LĐLĐ ngày 07/10/2025 của LĐLĐ tỉnh Quảng Ngãi)

A. Đối với công đoàn xã, phường

(1) Bước 1: Xây dựng và thông qua đề án nhân sự đoàn đại biểu dự đại hội công đoàn cấp trên

Căn cứ định hướng tiêu chuẩn, điều kiện, cơ cấu, số lượng theo quy định; ban thường vụ công đoàn xã, phường chỉ đạo tiểu ban nhân sự xây dựng đề án nhân sự đoàn đại biểu dự đại hội công đoàn cấp trên (gồm đại biểu chính thức và đại biểu dự khuyết), báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, thông qua trước khi trình ban chấp hành thảo luận, biểu quyết thông qua theo quy định.

(2) Bước 2: Tổ chức hội nghị ban thường vụ

Căn cứ đề án nhân sự dự kiến được cấp có thẩm quyền thông qua, ban thường vụ công đoàn xã, phường thảo luận, thông qua danh sách nhân sự (gồm đại biểu chính thức và đại biểu dự khuyết) đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện, cơ cấu theo quy định và tiến hành ghi phiếu giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín.

Nguyên tắc giới thiệu, lựa chọn: Nhân sự được giới thiệu, lựa chọn phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý trên 50% tổng số đại biểu được triệu tập. Kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị.

(3) Bước 3: Tổ chức hội nghị ban chấp hành

Trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 2, ban chấp hành công đoàn xã, phường tiến hành thảo luận và biểu quyết giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín.

Nguyên tắc giới thiệu, lựa chọn: Nhân sự được giới thiệu, lựa chọn phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý trên 50% tổng số đại biểu được triệu tập. Kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị.

B. Đối với công đoàn cơ sở, nghiệp đoàn cơ sở

I. Đối với công đoàn cơ sở, nghiệp đoàn cơ sở không thực hiện hợp nhất, sáp nhập *(các hội nghị thực hiện quy trình nhân sự chỉ được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số người được triệu tập có mặt tham dự)*

(1) Bước 1: Tổ chức hội nghị ban thường vụ (trường hợp CĐCS không có ban thường vụ thì tổ chức hội nghị ban chấp hành)

Căn cứ về số lượng, cơ cấu và tiêu chuẩn đại biểu dự đại hội công đoàn cấp trên đã được phân bổ; tiểu ban nhân sự dự kiến danh sách đại biểu (gồm đại biểu chính thức và đại biểu dự khuyết) trình ban thường vụ (ban chấp hành) để rà soát, đánh giá từng trường hợp và xem xét, thông qua danh sách, tiến hành ghi phiếu giới thiệu bằng phiếu kín.

Nguyên tắc giới thiệu, lựa chọn: Nhân sự được giới thiệu, lựa chọn phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý trên 50% tổng số đại biểu được triệu tập. Kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị.

(2) Bước 2: Tổ chức hội nghị ban chấp hành

Trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 1, ban chấp hành tiến hành thảo luận và biểu quyết giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín.

Nguyên tắc giới thiệu, lựa chọn: Nhân sự được giới thiệu, lựa chọn phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý trên 50% tổng số đại biểu được triệu tập. Kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị.

Sau khi có danh sách giới thiệu nhân sự ở bước 2, tiểu ban nhân sự giúp ban thường vụ (ban chấp hành) hoàn thiện dự thảo đề án nhân sự dự kiến đoàn đại biểu dự đại hội cấp trên, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy định, trước khi trình đại hội công đoàn cùng cấp.

II. Đối với công đoàn cơ sở, nghiệp đoàn cơ sở thuộc diện hợp nhất, sáp nhập *(các hội nghị thực hiện quy trình nhân sự chỉ được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số người được triệu tập có mặt tham dự)*

(1) Bước 1: Xây dựng và thông qua đề án nhân sự đoàn đại biểu dự đại hội công đoàn cấp trên

Căn cứ định hướng tiêu chuẩn, điều kiện, cơ cấu, số lượng theo quy định; ban thường vụ (hoặc ban chấp hành đối với các đơn vị không có ban thường vụ) chỉ đạo tiểu ban nhân sự xây dựng đề án nhân sự đoàn đại biểu dự đại hội công đoàn cấp trên (gồm đại biểu chính thức và đại biểu dự khuyết), báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, thông qua trước khi trình ban chấp hành thảo luận biểu quyết thông qua theo quy định.

(2) Bước 2: Tổ chức hội nghị ban thường vụ (nơi không có ban thường vụ thì tổ chức hội nghị ban chấp hành)

Căn cứ đề án nhân sự dự kiến được cấp có thẩm quyền thông qua, ban thường vụ (ban chấp hành) thảo luận, thông qua danh sách nhân sự (gồm đại biểu chính thức và đại biểu dự khuyết) đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện cơ cấu theo quy định và tiến hành ghi phiếu giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín.

Nguyên tắc giới thiệu, lựa chọn: Nhân sự được giới thiệu, lựa chọn phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý trên 50% tổng số đại biểu được triệu tập. Kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị.

(3) Bước 3: Tổ chức hội nghị ban chấp hành

Trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 2, ban chấp hành tiến hành thảo luận và biểu quyết giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín.

Nguyên tắc giới thiệu, lựa chọn: Nhân sự được giới thiệu, lựa chọn phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý trên 50% tổng số đại biểu được triệu tập. Kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị.

Hoàn thiện hồ sơ, báo cáo Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh chỉ định đại biểu dự đại hội công đoàn cấp trên.

Phụ lục 3
Danh mục hồ sơ nhân sự đại hội
(Kèm theo Hướng dẫn số 05/HD-LĐLĐ ngày 07/10/2025 của LĐLĐ tỉnh Quảng Ngãi

Đơn vị khi nộp hồ sơ nhân sự lên công đoàn cấp trên yêu cầu làm bảng kê danh mục, sắp xếp tài liệu theo thứ tự và thống nhất theo khổ giấy A4, như sau:

1. Tờ trình.

2. Bảng tổng hợp kết quả kiểm phiếu ở các bước (kèm theo danh sách trích ngang lý lịch nhân sự Mẫu số 02 ban hành kèm theo Hướng dẫn số 38/HD-TLĐ ngày 27/12/2024 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc hướng dẫn thi hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam; biên bản kiểm phiếu và biên bản hội nghị các bước).

**** Hồ sơ đối với nhân sự là cán bộ công đoàn chuyên trách***

1. Sơ yếu lý lịch *(theo mẫu 2C/TCTW)* do cá nhân tự khai và cơ quan trực tiếp quản lý cán bộ xác nhận; có dán ảnh màu, khổ 4 x 6 , chụp trong thời gian không quá 6 tháng.

2. Bản kiểm điểm 3 năm công tác gần nhất; có nhận xét, đánh giá của chi bộ và xác nhận của đảng ủy cơ quan nơi cán bộ đang công tác *(đối với đảng viên).*

3. Nhận xét, đánh giá 3 năm gần nhất của cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị của cấp có thẩm quyền theo phân cấp quản lý cán bộ, về (1) Phẩm chất đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật, đoàn kết nội bộ. (2) Năng lực công tác và kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao; trong đó, thể hiện rõ trong quá trình công tác nhân sự có sản phẩm cụ thể, thành tích công tác, hạn chế, khuyết điểm, vi phạm *(nếu có).* (3) Uy tín và triển vọng phát triển.

4. Nhận xét của chi ủy nơi cư trú đối với bản thân và gia đình cán bộ *(đối với đảng viên).*

5. Kết luận về tiêu chuẩn chính trị của cấp có thẩm quyền theo Quy định của Bộ Chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ Đảng *(đối với đảng viên).*

6. Bản kê khai tài sản, thu nhập theo mẫu quy định hiện hành (có ký xác nhận của người kê khai và người nhận bản kê khai theo quy định).

7. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị... *(có xác nhận của cơ quan, đơn vị quản lý cán bộ hoặc của cấp có thẩm quyền).*

8. Kết luận tình trạng sức khỏe của cơ sở y tế có thẩm quyền.

(Các tài liệu nêu tại Mục 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8 được kê khai, xác nhận trong thời hạn 6 tháng tính đến thời điểm xem xét).

**** Hồ sơ đối với nhân sự là cán bộ cơ quan phối hợp:***

1. Sơ yếu lý lịch *(theo mẫu 2C/TCTW)* do cá nhân tự khai và cơ quan trực tiếp quản lý cán bộ xác nhận; có dán ảnh màu, khổ 4 x 6 .

2. Văn bản đồng ý giới thiệu nhân sự tham gia ban chấp hành, ủy ban kiểm tra của cơ quan trực tiếp quản lý cán bộ.

**** Hồ sơ đối với nhân sự là cán bộ công đoàn cấp cơ sở:***

1. Bản sao hợp đồng lao động (đối với các đơn vị doanh nghiệp).

2. Tờ khai sơ yếu lý lịch thực hiện theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Hướng dẫn số 38/HD-TLĐ ngày 27/12/2024 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc thi hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam.

3. Văn bản đồng ý giới thiệu nhân sự tham gia ban chấp hành của đơn vị trực tiếp quản lý.

***Lưu ý: Trường hợp cán bộ công đoàn cấp cơ sở là đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam thì thực hiện theo quy định của* Đảng.**

Phụ lục 4
Mẫu đề án nhân sự
(Kèm theo Hướng dẫn số 05/HD-LĐLĐ ngày 07/9/2025 của LĐLĐ tỉnh Quảng Ngãi)

ĐẠI HỘI CÔNG ĐOÀN ..... **LẦN THỨ..., NHIỆM KỲ 2025-2030**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**
Số: /ĐA-LĐLĐ	*....., ngày tháng năm 2025*

ĐỀ ÁN
Nhân sự ban chấp hành (ban thường vụ; Chủ tịch, Phó chủ tịch; ủy ban kiểm tra) khóa nhiệm kỳ

Căn cứ Điều lệ Công đoàn Việt Nam; Hướng dẫn số 38/HD-TLĐ ngày 27/12/2024 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt nam về việc hướng dẫn thi hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam;

Căn cứ Kế hoạch số 10/KH-LĐLĐ ngày 15/9/2025 của Liên đoàn Lao động tỉnh Quảng Ngãi về việc tổ chức đại hội công đoàn các cấp tiến tới Đại hội Công đoàn tỉnh Quảng Ngãi lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 - 2030.

Ban Chấp hành khóa…, xây dựng Đề án nhân sự ……..khóa…, nhiệm kỳ 2025 - 2030 trình Đại hội Công đoàn…….lần thứ……., nội dung như sau:

I. TÌNH HÌNH NHÂN SỰ…….KHÓA..., NHIỆM KỲ……

1. Số lượng: .... ủy viên.

2. Cơ cấu: (ghi theo thực tế).

3. Trình độ chuyên môn, lý luận chính trị, độ tuổi (ghi theo thực tế).

4. Đánh giá chung:

- Ưu điểm:

- Tồn tại, hạn chế:

- Nguyên nhân (khách quan, chủ quan).

- Bài học kinh nghiệm:

II. PHƯƠNG ÁN NHÂN SỰ …….. KHÓA……. NHIỆM KỲ 2025 - 2030

1. Nguyên tắc, yêu cầu (quán triệt chủ trương của Đảng, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và Tổng Liên đoàn, cơ cấu hợp lý, bảo đảm kế thừa, đổi mới, nữ từ ...%, dưới ... tuổi ...%, tái cử .

2. Tiêu chuẩn (về chính trị, đạo đức, năng lực, trình độ, kinh nghiệm, độ tuổi,…).

3. Số lượng: ... ủy viên (tại Đại hội bầu ... ủy viên, có bầu khuyết tại đại hội hay không? Nếu có, nêu rõ số lượng và thuộc cơ cấu ở đâu ....).

4. Cơ cấu nhân sự: Đảm bảo cơ cấu đại diện của công đoàn cấp dưới và đoàn viên công đoàn theo các lĩnh vực, địa bàn, để đáp ứng yêu cầu xây dựng phong trào công nhân, công đoàn trong thời gian tới (xây dụng cơ cấu cụ thể phù hợp với đặc điểm tình hình của từng cơ quan, đơn vị).

- Tại công đoàn xã, phường (CĐCS,…): …….ủy viên, tỷ lệ:,..%

Trong đó:

+ Thường trực ... ủy viên, tỷ lệ ...%;

+ Lãnh đạo các ban ... ủy viên, tỷ lệ ...%;

- Cơ sở: ...ủy viên, tỷ lệ ....%

5. Cơ cấu độ tuổi, giới, trình độ chuyên môn, lý luận chính trị:

- Trình độ chuyên môn: số lượng, tỷ lệ.

- Trình độ lý luận chính trị: số lượng, tỷ lệ.

- Không là đảng viên: số lượng, tỷ lệ.

- Cơ cấu tuổi: số lượng, tỷ lệ.

- Cán bộ nữ: số lượng, tỷ lệ.

Ban Chấp hành khóa .... đã xây dựng Đề án nhân sự …….. khóa … nhiệm kỳ 2025 - 2030 và thực hiện đầy đủ các bước quy trình giới thiệu nhân sự theo đúng quy định của Đảng, của tổ chức Công đoàn. Ban Chấp hành khóa .... đã báo cáo và được cấp ủy …….. phê duyệt tại Văn bản số và Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh phê duyệt tại văn bản số /LĐLĐ ngày..../..../202....

Trên đây là Đề án nhân sự ……..... .khóa……., nhiệm kỳ 2025-2030. Kính trình Đại hội Công đoàn……lần thứ … thảo luận và quyết định./.

BAN CHẤP HÀNH……
KHÓA……..