TỔNG LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG VIỆT NAM
LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG TỈNH QUẢNG NGÃI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 30 /BC-LĐLĐ

Quảng Ngãi, ngày25tháng 3 năm2026

BÁO CÁO
Kết quả triển khai thực hiện Kết luận số 226-KL/TW của Ban Bí thư về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị

Thực hiện Công văn số 636/MTTQ-BTT ngày 23/3/2026 của Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh Quảng Ngãi về việc báo cáo tình hình thực hiện Kết luận số 226-KL/TW ngày 11/12/2025 của Ban Bí thư về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị, Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh báo cáo kết quả thực hiện như sau:

I. CÔNG TÁC QUÁN TRIỆT, TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh đã chỉ đạo các công đoàn xã, phường, công đoàn cơ sở trực thuộc tổ chức tuyên truyền, phổ biến sâu rộng Kết luận số 226-KL/TW ngày 11/12/2025 đến cán bộ, đoàn viên, người lao động bằng hình thức phù hợp, đảm bảo thiết thực, hiệu quả.

Có 100% công đoàn xã, phường, công đoàn cơ sở trực thuộc đã triển khai, thực hiện nhằm nâng cao nhận thức, tạo chuyển biến rõ nét về ý thức trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương trong thực thi nhiệm vụ; đồng thời chỉ đạo các công đoàn cơ sở đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong xử lý, giải quyết công việc, tăng cường trao đổi văn bản điện tử, sử dụng các phần mềm quản lý để nâng cao hiệu quả điều hành, giảm thời gian xử lý công việc, góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Về công tác ban hành văn bản

- Liên đoàn Lao động tỉnh đã đổi mới, nâng cao chất lượng công tác ban hành văn bản đảm bảo khoa học, tích hợp các bước, thủ tục bảo đảm tính nhất quán, rõ nội dung, ngắn gọn, súc tích, dễ hiểu, rõ mục tiêu giúp cơ sở dễ thực hiện văn bản đã ban hành. Văn bản ban hành có trọng tâm, đáp ứng sự cần thiết để chỉ đạo thực hiện các quy định, kế hoạch, hướng dẫn của cấp trên và không ban hành văn bản mang tính sao chép lại nội dung văn bản của cấp trên.

- Các văn bản ban hành đều đúng thẩm quyền, bám sát chức năng, nhiệm vụ của tổ chức công đoàn và yêu cầu thực tiễn tại đơn vị, doanh nghiệp; hạn chế tình trạng chồng chéo, trùng lặp hoặc thiếu thống nhất trong chỉ đạo, điều hành, qua đó góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện.

- Trong quý I/2026, Liên đoàn Lao động tỉnh đã ban hành 411 văn bản, giảm so với quý IV/2025 là 436 văn bản.

2. Về công tác tổ chức các hội nghị

- Liên đoàn Lao động tỉnh không tổ chức lại hội nghị đã tổ chức theo hình thức trực tuyến do Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam và cấp tỉnh tổ chức.

- Các hội nghị khi tổ chức đã xác định rõ quy mô và thành phần tham gia, số lượng đại biểu phù hợp, bảo đảm hiệu quả; thực hiện triệt để tiết kiệm, chống lãng phí, không để vượt định mức kinh phí phục vụ hội nghị.

- Ứng dụng công nghệ thông tin và các nền tảng số khi tổ chức các cuộc họp, hội nghị; tài liệu phục vụ hội nghị đã được gửi, nhận trên phần mềm điều hành tác nghiệp, qua nhóm Zalo (không gửi những loại văn bản có tính bảo mật) hoặc thông qua mã QR; hạn chế tối đa việc in ấn tài liệu giấy; không trình bày các báo cáo tại hội nghị, tập trung thảo luận các nội dung trọng tâm, giải pháp thực hiện; qua đó nâng cao chất lượng thảo luận, hiệu quả kết luận và tổ chức thực hiện sau cuộc họp.

- Đối với những cuộc họp do Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam và tỉnh tổ chức theo hình thức trực tuyến, Liên đoàn Lao động tỉnh cử cán bộ, công chức tham gia họp đảm bảo nghiêm túc.

3. Về đổi mới phương thức làm việc, phối hợp công tác, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số

- Thực hiện chỉ đạo của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam, Tỉnh ủy và Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh, Liên đoàn Lao động tỉnh đã chỉ đạo các công đoàn xã, phường, công đoàn cơ sở trực thuộc thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của các công đoàn cơ sở. Đổi mới phương thức làm việc theo hướng khoa học, kỷ cương, hiệu quả, nâng cao chất lượng tham mưu; đẩy mạnh cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ thiết thực, hiệu quả hoạt động của các cấp công đoàn; xác định đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số trong công tác công đoàn là nhiệm vụ quan trọng, thường xuyên, là yếu tố then chốt, đột phá nhằm đổi mới nội dung và nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động công đoàn trong giai đoạn hiện nay.

- Liên đoàn Lao động tỉnh đã tăng cường sử dụng phần mềm quản lý văn bản, điều hành trong gửi, nhận, xử lý văn bản; từng bước chuẩn hóa, số hóa hồ sơ, tài liệu; hạn chế sử dụng văn bản giấy *(trừ văn bản mật hoặc địa bàn chưa bảo đảm điều kiện kỹ thuật)*. Tài liệu phục vụ họp, sinh hoạt định kỳ *(không thuộc danh mục bí mật nhà nước)* được gửi qua các nền tảng số phù hợp; chỉ in tài liệu giấy đối với nội dung cần lưu trữ lâu dài hoặc nơi chưa bảo đảm điều kiện công nghệ thông tin.

- Thực hiện nghiêm trong việc ban hành, gửi, nhận văn bản theo quy định, bảo đảm đúng thẩm quyền, đúng thể thức, đúng quy trình.

- 100% Công đoàn xã, phường, công đoàn cơ sở trực thuộc đã thực hiện trao đổi văn bản điện tử trên hệ thống ioffice *(trừ văn bản mật)*.

- Thủ tục ký ban hành văn bản của Liên đoàn Lao động tỉnh được sử dụng chữ ký số thực hiện trên ứng dụng môi trường điện tử.

- Ngoài ra, thường xuyên quán triệt cho cán bộ, công chức thực hiện nghiêm Công văn 178-CV/TU ngày 22/8/2025 của Tỉnh ủy Quảng Ngãi về chấn chỉnh việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, đi công tác và sử dụng xe công vụ. Quán triệt đầy đủ nghĩa vụ và trách nhiệm của người cán bộ, công chức; thực hiện đúng, đầy đủ và chịu trách nhiệm về kết quả công việc được giao, chấp hành nghiêm nội quy, quy chế cơ quan; tuân thủ sự chỉ đạo của cấp trên, bảo vệ bí mật nhà nước; xây dựng, tu dưỡng và có lối sống trung thực, liêm chính, thái độ lịch sự, văn hóa trong công sở, không quan liêu, hách dịch, cửa quyền; chủ động rèn luyện, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, ứng dụng khoa học công nghệ, bảo vệ, quản lý và sử dụng tiết kiệm tài sản công.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Kết quả đạt được

Việc triển khai thực hiện Kết luận số 226-KL/TW ngày 11/12/2025 được Liên đoàn Lao động tỉnh triển khai, thực hiện nghiêm túc, kịp thời và đồng bộ; bước đầu đạt được những kết quả tích cực. Lề lối làm việc có nhiều chuyển biến theo hướng khoa học, hiệu quả; chất lượng tham mưu, phối hợp và tổ chức thực hiện nhiệm vụ của cơ quan ngày càng được nâng lên; công tác tổ chức hội nghị được đổi mới và cải tiến phương thức họp theo hướng ngắn gọn, rõ nội dung, việc xử lý văn bản trên môi trường số và số hóa văn bản đạt kết quả tốt.

2. Hạn chế

Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện một số nội dung công vụ của một số cán bộ, đoàn viên, người lao động chưa hiệu quả, chưa thành thạo trong việc sử dụng các phần mềm phục vụ công việc, nhất là các phần mềm chuyên ngành và hệ thống quản lý văn bản điện tử, dẫn đến tiến độ và chất lượng xử lý công việc có lúc còn chưa cao.

IV. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP THỜI GIAN TỚI

1. Tiếp tục quán triệt, thực hiện Kết luận số 226-KL/TW đến cán bộ, đoàn viên, người lao động nhằm nâng cao nhận thức, tạo chuyển biến rõ nét về ý thức trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương trong thực thi nhiệm vụ, công vụ.

2. Đổi mới phương thức làm việc, ứng dụng hiệu quả công nghệ thông tin trong công tác quản lý, điều hành công việc tại đơn vị, sử dụng dữ liệu số triệt để góp phần nâng cao hiệu quả hoạt động công đoàn.

3. Tăng cường sử dụng phần mềm quản lý văn bản, điều hành trong gửi, nhận, xử lý văn bản; từng bước chuẩn hóa, số hóa hồ sơ, tài liệu; hạn chế sử

dụng văn bản giấy *(trừ văn bản mật hoặc địa bàn chưa bảo đảm điều kiện kỹ thuật)*. Tài liệu phục vụ hội nghị, sinh hoạt *(không thuộc danh mục bí mật nhà nước)* được gửi qua nền tảng số phù hợp; chỉ in tài liệu giấy đối với nội dung cần lưu trữ lâu dài hoặc nơi chưa bảo đảm điều kiện công nghệ thông tin.

4. Tiếp tục đẩy mạnh triển khai, sử dụng Phần mềm Phòng họp không giấy trong tổ chức các cuộc họp, hội nghị; tài liệu phục vụ hội nghị *(không chứa bí mật nhà nước)* phải được gửi, nhận trên phần mềm điều hành tác nghiệp hoặc thông qua mã QR; hạn chế tối đa việc in ấn tài liệu giấy; không trình bày các báo cáo tại hội nghị, tập trung thảo luận các nội dung trọng tâm, giải pháp thực hiện.

5. Tổ chức các lớp tập huấn nghiệp vụ ứng dụng công nghệ thông tin và sử dụng các thiết bị truyền thông đa phương tiện cho đội ngũ cán bộ công đoàn các cấp; phát huy có hiệu quả hoạt động truyền thông trực tiếp kết hợp truyền thông hiện đại trong bảo đảm liên thông, đồng bộ, làm nền tảng nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý, điều hành hoạt động công đoàn trên môi trường số và số hóa văn bản đạt hiệu quả tốt.

Trên đây là báo cáo kết quả triển khai thực hiện Kết luận số 226-KL/TW ngày 11/12/2025 của Ban Bí thư về chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị của Liên đoàn Lao động tỉnh./.

Nơi nhận:
- Ủy ban MTTQVN tỉnh;
- Thường trực LĐLĐ tỉnh;
- Các Bộ phận Ban Công tác Công đoàn;
- Lưu: VT, Ban CTCĐ.

TM. BAN HƯỜNG VỤ
PHÓ CHỦ TỊCH

TỔNG LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG VIỆT NAM
BAN CHẤP HÀNH LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG TỈNH QUẢNG NGÃI

Nguyễn Thị Việt Hiển