

KẾ HOẠCH

Tổ chức Đoàn đại biểu Công đoàn tỉnh Quảng Ngãi dự Đại hội Công đoàn Việt Nam lần thứ XIV, nhiệm kỳ 2026 - 2031

Căn cứ Quyết định số 1276/QĐ-TLĐ ngày 26/5/2026 về việc thành lập Đoàn đại biểu dự Đại hội đại biểu Công đoàn Việt Nam lần thứ XIV, nhiệm kỳ 2026 – 2031 và Quyết định số 1218/QĐ-TLĐ ngày 25/5/2026 của Đoàn Chủ tịch Tổng LĐLĐ Việt Nam về việc triệu tập đại biểu dự Đại hội đại biểu Công đoàn Việt Nam lần thứ XIV, nhiệm kỳ 2026 – 2031; Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh Quảng Ngãi xây dựng Kế hoạch tổ chức Đoàn đại biểu Công đoàn tỉnh dự Đại hội Công đoàn Việt Nam lần thứ XIV, nhiệm kỳ 2026 - 2031 như sau:

I. Mục đích yêu cầu

- Đảm bảo thuận lợi, giúp đoàn đại biểu tham gia đầy đủ và đóng góp hiệu quả vào các nội dung, văn kiện và công tác nhân sự của đại hội cấp trên.

- Các đại biểu phải nêu cao tinh thần trách nhiệm, chấp hành nghiêm túc quy chế đại hội và phản ánh, chuyển tải đầy đủ ý chí, nguyện vọng, tâm tư của đoàn viên, công nhân viên chức lao động trên địa bàn tỉnh đến Đại hội.

II. Nội dung

1. Thành phần và số lượng: Đoàn đại biểu của LĐLĐ tỉnh gồm 11 đồng chí, có tên sau:

(1) Đ/c Đinh Quốc Tuấn - Tỉnh ủy viên, Ủy viên Ban Chấp hành Tổng Liên đoàn, Phó Chủ tịch Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh, Chủ tịch LĐLĐ tỉnh Quảng Ngãi – **Trưởng đoàn.**

(2) Đ/c Nguyễn Thị Việt Hiền - Phó Chủ tịch LĐLĐ tỉnh Quảng Ngãi, kiêm Trưởng Ban Công tác Công đoàn.

(3) Đ/c Lê Thanh Bình - Ủy viên Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh Quảng Ngãi, Phó Trưởng Ban Công tác Công đoàn.

(4) Đ/c Nguyễn Lệ Thu - Ủy viên Ban Chấp hành LĐLĐ tỉnh, Phó Trưởng ban Công tác Công đoàn, Phó Chủ nhiệm UBKT LĐLĐ tỉnh – **Thư ký Đoàn.**

(5) Đ/c Dương Thị Mai - Ủy viên Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh, Trưởng phòng Nhân sự, Chủ tịch CĐCS Công ty CP Thép Hoà Phát Dung Quất.

(6) Đ/c Nguyễn Thái Hưng - Ủy viên Ban Chấp hành LĐLĐ tỉnh, Phó Giám đốc Bệnh viện Đa khoa tỉnh, Chủ tịch CĐCS Bệnh viện Đa khoa tỉnh.

(7) Đ/c Võ Thị Năm - Ủy viên Ban Chấp hành LĐLĐ tỉnh, Phó Bí thư Đảng ủy, Trưởng Ban Kiểm soát, Chủ tịch CĐCS Công ty Cổ phần Môi trường Đô thị Kon Tum.

(8) Đ/c Mai Cho - Ủy viên Ban Chấp hành Tổng LĐLĐ Việt Nam, Ủy viên Ban Chấp hành LĐLĐ tỉnh Quảng Ngãi, Ủy viên Ban Chấp hành Nghiệp đoàn nghề cá Việt Nam, Chủ tịch Nghiệp đoàn nghề cá Phô Quang.

(9) Đ/c Phạm Đức Phước - Trưởng phòng Hành chính – Tổ chức, Chủ tịch CĐCS Công ty Cổ phần Đường Quảng Ngãi.

(10) Đ/c Nguyễn Duy Hận - Nhân viên HSE, Phó Chủ tịch CĐCS Công ty TNHH MH Textile (Việt Nam).

(11) Đ/c Phạm Cường - Phó Chủ tịch CĐCS Công ty TNHH Kingmaker III Quảng Ngãi.

2. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: 06 ngày (*Từ ngày 01/6/2026 đến ngày 06/6/2026*).

+ Xuất phát đi: Ngày 01/6/2026.

+ Thời gian về lại tỉnh: Ngày 06/6/2026.

- Địa điểm: Trung tâm Hội nghị Quốc gia, thành phố Hà Nội (*Nơi ăn, nghỉ, phương tiện đi lại của đại biểu tại địa điểm ăn nghỉ của Đại hội theo sự bố trí của Ban Tổ chức Đại hội*).

3. Tổ chức họp Đoàn: Dự kiến vào ngày 01/6/2026 (*thời gian cụ thể có thông báo sau*).

4. Kinh phí: Thực hiện theo quy định hiện hành.

5. Tổ chức thực hiện

5.1. Bộ phận Tổ chức, Kiểm tra Ban Công tác Công đoàn

- Chuẩn bị các tài liệu phục vụ Đoàn đại biểu Công đoàn tỉnh Quảng Ngãi dự Đại hội Công đoàn Việt Nam lần thứ XIV, nhiệm kỳ 2026- 2031.

- Phân công đồng chí **Nguyễn Ngọc Thành** – Phó Trưởng ban Công tác Công đoàn tham gia phục vụ Đoàn đại biểu (*Có trách nhiệm phối hợp cụ thể với các bộ phận liên quan dự trù kinh phí và ứng kinh phí chi; đặt vé máy bay, liên hệ nơi ăn, nghỉ, tiếp nhận phòng, quà tặng đại biểu; chuẩn bị tài liệu, các điều kiện hậu cần cần thiết khác; thường xuyên cập nhật thông tin cho các thành viên trong Đoàn, thông tin cho đại biểu biết thời gian tập trung đoàn đi và về,...; Liên hệ với đ/c Đỗ Trung Kiên, Chuyên viên Ban Quan hệ Lao động Tổng Liên đoàn, Điện thoại: 0982381588 được Ban Tổ chức Đại hội phân công hỗ trợ Đoàn Đại biểu tỉnh Quảng Ngãi*).

5.2. Bộ phận Văn Phòng Ban Công tác Công đoàn

- Tham mưu văn bản báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy Quảng Ngãi, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh biết kế hoạch dự Đại hội của đồng chí Chủ tịch LĐLĐ tỉnh và Đoàn đại biểu theo Quyết định triệu tập.

- Phối hợp Bộ phận Tổ chức – Kiểm tra tham mưu ban hành văn bản triệu tập đại biểu dự Đại hội, lịch trình đi và về; giấy mời và chuẩn bị các điều kiện phục vụ họp Đoàn và các điều kiện cần thiết khác trước khi đi.

- Bố trí xe ô tô phục Đoàn ra sân bay và đón về (*Riêng đại biểu Võ Thị Năm, xuất phát đi và về lại tại sân bay Pleiku, tỉnh Gia Lai*).

5.3. Bộ phận Tài chính

- Chuẩn bị đủ nguồn kinh phí chi phụ vụ Đoàn; tham mưu duyệt dự trù kinh phí chi và hướng dẫn thanh quyết toán đúng quy định hiện hành.

5.4 Đại biểu dự Đại hội

- Tham dự họp Đoàn đại biểu đúng thời gian quy định.

- Đại biểu được triệu tập có trách nhiệm báo cáo lãnh đạo cấp ủy, cơ quan, đơn vị để tạo điều kiện thời gian, kinh phí và sắp xếp thời gian về dự Đại hội.

- Đại biểu ở xa về dự họp đoàn, về tập trung đoàn để xuất phát đi dự Đại hội có nhu cầu bố trí ăn, nghỉ liên hệ đồng chí phục vụ Đoàn để được hỗ trợ sắp xếp, bố trí (*Đ/c Nguyễn Ngọc Thành – Phó Trưởng ban Công tác Công đoàn, điện thoại: 0974633663*).

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Đoàn đại biểu Công đoàn tỉnh Quảng Ngãi dự Đại hội Công đoàn Việt Nam lần thứ XIV, nhiệm kỳ 2026 - 2031./.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**

Nơi nhận:

- Tổng LĐLĐ Việt Nam;
- Ban TT Ủy ban MTTQVN tỉnh;
- Thường trực LĐLĐ tỉnh;
- Ban Công tác Công đoàn;
- Các Đại biểu tham dự Đại hội;
- Lưu: VT, BP TCKT.

Đinh Quốc Tuấn