TỔNG LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG VIỆT NAM
LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG TỈNH QUẢNG NGÃI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 51 /KH-LĐLĐ

Quảng Ngãi, ngày 06 tháng 7 năm 2026

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác đánh giá quý đối với các đồng chí Thường trực Liên đoàn Lao động tỉnh thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý; cán bộ công chức, người lao động Ban Công tác Công đoàn; người lao động Nhà Văn hóa Lao động và Qũy Trợ vốn Liên đoàn Lao động tỉnh

Thực hiện các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của cấp có thẩm quyền về thực hiện công tác đánh giá, xếp loại quý đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý, cán bộ công chức, nhân viên người lao động trong hệ thống chính trị[1]; Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh ban hành kế hoạch thực hiện công tác đánh giá quý đối với cá nhân các đồng chí Thường trực thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý; cán bộ công chức, người lao động Ban Công tác Công đoàn; người lao động Nhà Văn hóa Lao động và Qũy Trợ vốn Liên đoàn Lao động tỉnh, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Đảm bảo thực hiện có hiệu quả, đạt yêu cầu về nội dung, thời gian đánh giá và đề xuất cấp có thẩm quyền xếp loại chất lượng đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý, cán bộ công chức, người lao động Ban Công tác Công đoàn; người lao động Nhà Văn hóa Lao động và Qũy Trợ vốn Liên đoàn Lao động tỉnh theo quý trong năm; từ đó có giải pháp phát huy ưu điểm, khắc phục khuyết điểm và hạn chế để lãnh đạo, điều hành và thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

2. Nêu cao tinh thần tự phê bình và phê bình; khắc phục tình trạng đánh giá cảm tính, nể nang, né tránh, hình thức; thấy đúng phải kiên quyết bảo vệ, thấy sai phải quyết liệt đấu tranh; thường xuyên tự soi, tự sửa, nhận diện, xác định rõ những biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, "tự diễn biến", "tự chuyển hóa" để sửa chữa, khắc phục.

3. Lấy kết quả thực hiện nhiệm vụ chính trị làm trọng tâm, phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống làm nền tảng, phương pháp, năng lực quản lý, điều hành làm cơ sở quyết định kết quả đánh giá. Gắn trách nhiệm cá nhân với tập thể và kết quả thực hiện nhiệm vụ của đơn vị; gắn kết quả của người đứng đầu, cán bộ lãnh đạo, quản lý với kết quả của tập thể, đơn vị. Việc đánh giá, xếp loại hằng quý phải bảo đảm thống

[1] . Thực hiện các văn bản: Kế hoạch số 82-KH/TU ngày 27/5/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thực hiện công tác đánh giá quý đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý trong hệ thống chính trị; Công văn số 1220-CV/BTCTU ngày 27/5/2026 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy về xây dựng kế hoạch và khung tiêu chí đánh giá và Công văn số 599-CV/TU ngày 09/6/2026 về triển khai thực hiện một số nội dung đánh giá, xếp loại quý; Công văn số 301-CV/ĐU ngày 28/5/2026 của Đảng ủy các cơ quan tỉnh về thực hiện Kế hoạch số 82-KH/TU ngày 27/5/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Kế hoạch số 69/KH-MTTQ ngày 01/6/2026 của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh về thực hiện công tác đánh giá quý đối với cá nhân các đồng chí trong Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh; Quy định số 01/QĐi-MTTQ-CQ ngày 12/6/2026 của Cơ quan Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh và Kế hoạch số 08/KH-MTTQ ngày 17/6/2026 của Cơ quan Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh về đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức, người lao động cơ quan định kỳ hàng quý.

nhất, liên thông với đánh giá, xếp loại hằng năm; phản ánh đúng kết quả thực hiện nhiệm vụ, trách nhiệm cá nhân, kết quả thực hiện nhiệm vụ của tập thể, đơn vị.

II. ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI ĐỐI VỚI CÁ NHÂN THƯỜNG TRỰC LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG TỈNH, DIỆN BAN THƯỜNG VỤ TỈNH ỦY QUẢN LÝ

1. Nội dung đánh giá, xếp loại định kỳ hằng quý

Việc đánh giá của cá nhân các đồng chí Thường trực phải gắn với kết quả công tác của tổ chức Công đoàn tỉnh, Ban Công tác Công đoàn và đơn vị trực thuộc trong phạm vi phụ trách. Về tiêu chí đánh giá, ngoài nhóm tiêu chí chung (30 điểm), nhóm tiêu chí thực hiện kết quả nhiệm vụ được giao, tập trung vào một số tiêu chí chủ yếu như sau:

- Kết quả lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao và mức độ hoàn thành của các tổ chức, đơn vị trực thuộc trong phạm vi phụ trách; từ Khung tiêu chí đánh giá của Quy định 182-QĐ/TU ngày 11/11/2025 và theo kế hoạch, chương trình công tác năm để phân khai nhiệm vụ quý, tập trung vào các trục kết quả trọng tâm: (1) Thực hiện mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội và nhiệm vụ chính trị được giao; (2) Hoàn thiện thể chế, đẩy mạnh phân cấp, phân quyền gắn với kiểm tra, giám sát; (3) Thúc đẩy phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số; (4) Xây dựng Đảng và hệ thống chính trị trong sạch, vững mạnh; giữ gìn đoàn kết, thống nhất nội bộ; phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; (5) Phát triển văn hóa, con người, bảo đảm an sinh xã hội, nâng cao đời sống Nhân dân; (6) Củng cố quốc phòng, an ninh, giữ vững ổn định chính trị - xã hội, nâng cao hiệu quả đối ngoại và hội nhập quốc tế. Đồng thời, bám sát chức năng, nhiệm vụ, chương trình, kế hoạch công tác và các chỉ tiêu, nhiệm vụ[2], phản ánh rõ tiến độ, chất lượng, hiệu quả, sản phẩm công việc, rõ số liệu, khối lượng và trách nhiệm của từng tập thể, cá nhân.

- Kết quả khắc phục các khuyết điểm theo kế hoạch cá nhân đã đề ra trong quý (nếu có); yêu cầu nêu cụ thể bằng sản phẩm.

2. Quy trình, thời gian thực hiện

2.1. Xây dựng kế hoạch và danh mục sản phẩm công việc

**** Nội dung thực hiện***

Định kỳ hằng quý, trên cơ sở chương trình công tác năm của Ban Chấp hành, chương trình công tác quý của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh, cá nhân trong Thường trực lập kế hoạch công tác quý lấy ý kiến của tập thể lãnh đạo Liên đoàn Lao động tỉnh, sau đó trình cấp có thẩm quyền phê duyệt[3].

---

[2] . Bám sát theo theo Nghị quyết Đại hội XIV của Đảng và Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh Quảng Ngãi lần thứ I; Nghị quyết Đại hội Công đoàn Việt Nam lần thứ XIV, nhiệm kỳ 2026 – 2031; Nghị quyết Đại hội Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh Quảng Ngãi lần thứ I, nhiệm kỳ 2025-2030; Nghị quyết Đại hội Công đoàn tỉnh Quảng Ngãi lần thứ I, nhiệm kỳ 2025-2030.

[3] . Theo Công văn số 599-CV/TU ngày 09/6/2026 về triển khai thực hiện một số nội dung đánh giá, xếp loại quý của Ban Tổ chức Tỉnh ủy.

**** Phân công các Bộ phận thuộc Ban Công tác Công đoàn tham mưu thực hiện như sau:***

- Bộ phận Tổ chức, Kiểm tra

Chủ trì, phối hợp với các Bộ phận Ban Công tác Công đoàn tham mưu xây dựng kế hoạch công tác chi tiết quý theo các trục của tập thể Ban Thường vụ (theo phụ lục 1); trên cơ sở khung kế hoạch đó các đồng chí Thường trực xây dựng kế hoạch công tác của cá nhân từng tháng, quý.

Chủ trì, phối hợp các bộ phận liên quan xây dựng Kế hoạch công tác của đồng chí Chủ tịch Liên đoàn Lao động tỉnh theo chức trách, nhiệm vụ được giao và trong phạm vi phụ trách theo Quyết định số 41/QĐ-MTTQ-BTT ngày 28/12/2025 về việc phân công nhiệm vụ đối với các đồng chí trong Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh khóa I, nhiệm kỳ 2025-2030 *(theo phụ lục 2)*.

- Bộ phận Tuyên giáo – Nữ công

Chủ trì, phối hợp với các bộ phận liên quan và Nhà Văn hóa Lao động tỉnh xây dựng Kế hoạch công tác của đồng chí Phó Chủ tịch Liên đoàn Lao động tỉnh phụ trách Bộ phận *(theo phụ lục 2)*.

- Bộ phận Chính sách Pháp luật và Quan hệ lao động

Chủ trì, phối hợp với Bộ phận liên quan và Qũy Trợ vốn xây dựng Kế hoạch công tác của đồng chí Phó Chủ tịch Liên đoàn Lao động tỉnh phụ trách Bộ phận *(theo phụ lục 2)*.

* Lưu ý: Kế hoạch công tác quý của cá nhân các đồng chí Thường trực phải lấy ý kiến tham gia của người đứng đầu, các bộ phận chuyên môn liên quan tham gia trước khi trình phê duyệt (Kế hoạch của đồng chí Chủ tịch trình Ban Thường trực Uỷ ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh phê duyệt; Kế hoạch của các đồng chí Phó Chủ tịch do đồng chí Phó Chủ tịch Uỷ ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh, Chủ tịch Liên đoàn Lao động tỉnh phê duyệt).

**** Thời gian hoàn thành:*** Trước ngày 12 của tháng cuối quý và **gửi về Bộ phận Tổ chức, Kiểm tra** để tổng hợp hồ sơ tập thể, cá nhân Thường trực trình họp Ban Thường vụ, hoàn thiện hồ sơ báo cáo cấp có thẩm quyền theo dõi (Ban Tổ chức Tỉnh ủy, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh, Đảng ủy Khối các cơ quan Đảng tỉnh Quảng Ngãi).

2.2. Báo cáo kết quả theo Khung tiêu chí đánh giá quý đối với cá nhân diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý

Trên cơ sở chương trình công tác năm, kế hoạch công tác quý của tập thể Ban Thường vụ và của cá nhân Thường trực, cá nhân thực hiện báo cáo theo Khung tiêu chí đánh giá quý để họp tập thể lãnh đạo đánh giá, đề nghị xếp loại.

**** Thời gian hoàn thành:*** Trước **ngày 12** của tháng cuối quý và **gửi về Bộ phận Tổ chức, Kiểm tra**.

2.3. Xây dựng kế hoạch hằng tháng và lịch công tác hằng tuần

**** Nội dung thực hiện***

Trên cơ sở Kế hoạch công tác quý đã được cấp thẩm quyền phê duyệt, tập thể, cá nhân các đồng chí Thường trực xây dựng kế hoạch hàng tháng và lịch công tác hàng tuần, trong đó nêu rõ công việc thường xuyên, công việc đột xuất gắn với chỉ tiêu, tiến độ và sản phẩm cụ thể; gửi cấp có thẩm quyền làm cơ sở theo dõi, kiểm đếm công việc và đánh giá cuối mỗi quý.

Toàn bộ kế hoạch, lịch công tác và tiến độ, sản phẩm hàng tuần, hàng tháng, hàng quý phải được chuẩn hoá theo danh mục sản phẩm/công việc, cập nhật liên tục, thường xuyên, tích luỹ, lưu trữ thành hồ sơ cán bộ.

**** Phân công các Bộ phận thuộc Ban Công tác Công đoàn tham mưu thực hiện hồ sơ như sau:***

- Bộ phận Tổ chức, Kiểm tra: Tham mưu Kế hoạch công tác của tập thể Ban Thường vụ và của đồng chí Chủ tịch.

- Các Bộ phận do đồng chí Phó Chủ tịch trực tiếp phụ trách có trách nhiệm chủ trì, phối hợp các bộ phận liên quan, Nhà Văn hóa Lao động tỉnh và Qũy Trợ vốn tham mưu Kế hoạch công tác của cá nhân các đồng chí Phó Chủ tịch trong phạm vi phụ trách *(Cụ thể: **Bộ phận Tuyên giáo – Nữ công** chủ trì tham mưu Kế hoạch công tác của đồng chí Nguyễn Thị Việt Hiển - Phó Chủ tịch; **Bộ phận Chính sách – Pháp luật và Quan hệ lao động** chủ trì tham mưu Kế hoạch công tác của đồng chí Nguyễn Ngọc Trang – Phó Chủ tịch).*

**** Thời gian gửi kế hoạch hằng tháng, hàng tuần về Bộ phận Tổ chức, Kiểm tra và Bộ phận Văn phòng để theo dõi, tham mưu đôn đốc thực hiện: Chậm nhất ngày 25 của tháng và ngày làm việc cuối trong tuần.***

2.4. Thực hiện việc đề xuất đánh giá, xếp loại và đánh giá xếp loại

**** Xây dựng báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác hằng quý của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh***

- Đơn vị tham mưu: Bộ phận Tổ chức, Kiểm tra chủ trì, phối hợp với các bộ phận liên quan thực hiện.

- Thời gian hoàn thành: Trước **ngày 12** của tháng cuối quý.

**** Cá nhân các đồng chí Thường trực nộp bản tự đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của quý hiện tại (theo phụ lục 3) và kế hoạch công tác của quý tiếp theo (theo phụ lục 2).***

- Thời gian hoàn thành: Trước **ngày 12** của tháng cuối quý.

**** Tổ chức Hội nghị Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh để thực hiện việc nhận xét, đề nghị đánh giá, xếp loại và đề xuất mức đánh giá, xếp loại***

Căn cứ kết quả tự đánh giá, đề xuất mức xếp loại của tập thể, cá nhân; kết quả thực hiện nhiệm vụ của tập thể, cơ quan, đơn vị và Danh mục sản phẩm/công việc đã được phê duyệt, tập thể Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh xem xét, đánh giá, đề xuất mức xếp loại chất lượng đối với cá nhân các đồng chí trong Thường trực, cụ thể như sau:

- Nguyên tắc đánh giá: Tập thể Ban Thường vụ xem xét, thảo luận, cho ý kiến đối với kết quả thực hiện nhiệm vụ của cá nhân trên cơ sở tiến độ, chất lượng sản phẩm đầu ra, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ, mức độ hoàn thành nhiệm vụ so với kế hoạch được giao; đồng thời xem xét mức độ khó, phức tạp, phạm vi ảnh hưởng của từng nhiệm vụ được giao để làm căn cứ đánh giá, phân loại. Đối với chất lượng sản phẩm đầu ra và hiệu quả thực hiện nhiệm vụ, nhất là nhiệm vụ trọng tâm, then chốt, phải đánh giá rõ mức độ đáp ứng yêu cầu theo 03 mức: **1.** Chủ động tiếp cận, giải quyết hiệu quả vấn đề, có kết quả cụ thể; **2.** Cơ bản đáp ứng yêu cầu nhưng còn hạn chế, cần tiếp tục hoàn thiện; **3.** Không đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ. Trên cơ sở kết quả công việc của tập thể, cá nhân, tập thể Ban Thường vụ thực hiện nhận xét, đánh giá và đề xuất mức xếp loại theo 04 mức, gồm: **1.** Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; **2.** Hoàn thành tốt nhiệm vụ; **3**. Hoàn thành nhiệm vụ; **4.** Không hoàn thành nhiệm vụ. Việc chấm điểm và đề xuất mức xếp loại phải bảo đảm thống nhất, tương ứng với khung điểm và tiêu chí đánh giá theo quy định; phản ánh đúng kết quả thực hiện nhiệm vụ và trách nhiệm của cá nhân[4].

Đồng chí Chủ tịch chịu trách nhiệm toàn diện về kết quả thực hiện nhiệm vụ của tập thể. Các Phó Chủ tịch chịu trách nhiệm trực tiếp theo lĩnh vực được phân công và chịu trách nhiệm liên đới đối với kết quả chung của tập thể. Thành viên trong tập thể lãnh đạo, quản lý chịu trách nhiệm về tiến độ, chất lượng, kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao phụ trách trực tiếp. Trong trường hợp tập thể Ban Thường vụ hoàn thành dưới 70% các nhiệm vụ, chỉ tiêu được cấp có thẩm quyền giao (*không bao gồm các trường hợp bất khả kháng được cấp có thẩm quyền xác nhận)* thì xếp loại ***"Không hoàn thành nhiệm vụ"*** đối với người đứng đầu. Việc đánh giá, đề xuất mức xếp loại đối với cấp phó và thành viên trong tập thể lãnh đạo, quản lý đó phải căn cứ trên kết quả thực hiện nhiệm vụ thuộc lĩnh vực phụ trách, mức độ liên đới trách nhiệm đối với kết quả chung của tập thể để đề xuất mức xếp loại phù hợp.

- Chủ trì Hội nghị: Đồng chí Chủ tịch Liên đoàn Lao động tỉnh.

- Thành phần tham dự: Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh; cán bộ công chức được giao tham mưu thực hiện nhiệm vụ theo Kế hoạch này *(Mời đại diện các tập thể, cá nhân khác có liên quan khi cần)*.

- Quy trình thực hiện: Cá nhân trình bày Báo cáo tự đánh giá kết quả công tác thực hiện nhiệm vụ quý *(theo mẫu)* tại Hội nghị, các thành viên tham dự cuộc họp đóng góp ý kiến, các ý kiến phải được ghi vào biên bản và thông qua cuộc họp. Trên cơ sở ý kiến nhận xét, đánh giá, tập thể Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh tiến

[4] Thực hiện tại Điều 11, Quy định số 366 của Bộ Chính trị

hành bỏ phiếu biểu quyết đề nghị mức xếp loại để trình cấp thẩm quyền xem xét, quyết định công nhận.

- Đơn vị tham mưu: Bộ phận Tổ chức, Kiểm tra.

- Thời gian hoàn thành: **Chậm nhất ngày 14** của tháng cuối quý.

d) Hồ sơ trình ra Hội nghị gồm có:

- Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác quý của Ban Thường vụ, kèm theo phụ lục 3a;

- Chương trình công tác quý tiếp theo của Ban Thường vụ kèm theo khung mô tả kế hoạch công tác;

- Bản tự đánh giá, xếp loại của cá nhân trong quý;

- Kế hoạch công tác của cá nhân trong quý tiếp theo (trình bày theo khung mô tả các trục công tác.

đ) Gửi hồ sơ đề nghị cấp thẩm quyền đánh giá, xếp loại

- Hồ sơ báo cáo gồm:

+ Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác quý của tập thể lãnh đạo đơn vị.

+ Bản tự đánh giá, xếp loại của cá nhân.

+ Bảng tổng hợp kết quả đánh giá và đề xuất xếp loại quý đối với cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy trực tiếp đánh giá, xếp loại *(theo mẫu)*.

+ Biên bản hội nghị đánh giá (*biên bản phải thể hiện rõ đầy đủ các ý kiến phát biểu đóng góp của từng cá nhân tham dự cuộc họp; đúng thời gian quy định*) và biên bản kiểm phiếu đánh giá, xếp loại.

- Đơn vị tham mưu: Bộ phận Tổ chức, Kiểm tra chủ trì, phối hợp các bộ phận liên quan thực hiện.

- Thời gian hoàn thành: **Chậm nhất ngày 18** của tháng cuối quý.

3. Về tỷ lệ xếp loại "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ":

Tỷ lệ cá nhân xếp loại "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ" hằng quý được thực hiện theo Quy định số 366 của Bộ Chính trị. Mức xếp loại của người đứng đầu gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ của các tập thể, đơn vị và không tính vào tỷ lệ xếp loại "**Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ**" của các thành viên khác trong tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị.

III. ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG CÔNG CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG BAN CÔNG TÁC CÔNG ĐOÀN; NHÀ VĂN HÓA LAO ĐỘNG; QUỸ TRỢ VỐN LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG TỈNH

Để đánh giá toàn diện kết quả hoạt động của tổ chức Công đoàn tỉnh, gắn với trách nhiệm của cá nhân, đề nghị Ban Công tác Công đoàn, Nhà Văn hóa Lao động,

Qũy Trợ vốn Liên đoàn Lao động tỉnh Quảng Ngãi thực hiện định kỳ hằng quý theo quy định, như sau:

1. Nguyên tắc đánh giá

1.1. Lãnh đạo Ban Công tác công đoàn, Giám đốc Nhà Văn hóa Lao động, Giám đốc Qũy Trợ vốn Liên đoàn Lao động tỉnh thường xuyên quán triệt mục đích, yêu cầu công tác đánh giá, xếp loại đối với công chức, người lao động thực hiện định kỳ theo Quy định số 01/QĐi-MTTQ-CQ ngày 12/6/2026 và Kế hoạch số 08/KH-MTTQ ngày 17/6/2026 của Cơ quan Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh.

1.2. Việc đánh giá đối với cá nhân phải gắn với kết quả công tác của Ban, từng bộ phận, đơn vị nơi công chức, viên chức, người lao động đang công tác. Về tiêu chí đánh giá, ngoài nhóm tiêu chí chung (30 điểm), nhóm tiêu chí thực hiện kết quả nhiệm vụ được giao phải bám sát các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao và tập trung vào các trục kết quả trọng tâm[5]; đồng thời, bám sát chức năng, nhiệm vụ, chương trình, kế hoạch công tác và các chỉ tiêu, nhiệm vụ đề ra[6]; đồng thời bám sát Kế hoạch công tác năm 2026 của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh, Ban Công tác Công đoàn và của Cơ quan Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh phản ánh rõ tiến độ, chất lượng, hiệu quả, sản phẩm công việc, rõ số liệu, khối lượng và trách nhiệm của từng bộ phận, cá nhân.

1.3. Khi thực hiện đánh giá, chấm điểm cần xác định tỷ trọng điểm của từng trục kết quả trọng tâm; đồng thời xác định rõ các chỉ tiêu, nhiệm vụ trong từng trục kết quả để làm căn cứ tính điểm. Việc xác định tỷ trọng và phân bổ điểm phải bảo đảm phản ánh đúng mức độ đóng góp của từng trục kết quả, trong đó phân biệt rõ "*trục kết quả giữ vai trò chính, chủ yếu với trục kết quả giữ vai trò phụ, phối hợp, hỗ trợ, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và vị trí công tác được giao*".

1.4. Kết quả đánh giá phải căn cứ vào tiến độ; chất lượng sản phẩm đầu ra, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ; mức độ khó, phức tạp, phạm vi tác động của từng nhiệm vụ được giao. Đối với chất lượng sản phẩm đầu ra và hiệu quả thực hiện nhiệm vụ, nhất là nhiệm vụ trọng tâm, then chốt, phải đánh giá rõ mức độ đáp ứng yêu cầu theo **03** mức:

- **Mức 1** (Chủ động tiếp cận, giải quyết hiệu quả vấn đề, có kết quả cụ thể): Cá nhân chủ động nghiên cứu, tham mưu, tổ chức thực hiện; tiếp cận, giải quyết hiệu quả

---

[5] . Gồm: (1) Thực hiện mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội và nhiệm vụ chính trị được giao; (2) Hoàn thiện thể chế, đẩy mạnh phân cấp, phân quyền gắn với kiểm tra, giám sát; (3) Thúc đẩy phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số; (4) Xây dựng Đảng và hệ thống chính trị trong sạch, vững mạnh; giữ gìn đoàn kết, thống nhất nội bộ; phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; (5) Phát triển văn hóa, con người, bảo đảm an sinh xã hội, nâng cao đời sống Nhân dân; (6) Củng cố quốc phòng, an ninh, giữ vững ổn định chính trị - xã hội, nâng cao hiệu quả đối ngoại và hội nhập quốc tế

[6] . Theo Nghị quyết Đại hội XIV của Đảng và Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh Quảng Ngãi lần thứ I; Nghị quyết Đại hội MTTQ Việt Nam lần thứ XI, nhiệm kỳ 2026 - 2031; Nghị quyết Đại hội Công đoàn Việt Nam lần thứ XIV, nhiệm kỳ 2026 – 2031; Nghị quyết Đại hội MTTQ Việt Nam tỉnh và Nghị quyết Đại hội Công đoàn tỉnh Quảng Ngãi lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 - 2030.

vấn đề đặt ra, đáp ứng hoặc vượt yêu cầu; có tác động tích cực, rõ nét đối với lĩnh vực hoặc phạm vi được giao.

- **Mức 2** (Cơ bản đáp ứng yêu cầu nhưng còn hạn chế, cần tiếp tục hoàn thiện): Hoàn thành cơ bản các yêu cầu của nhiệm vụ, góp phần giải quyết vấn đề đặt ra nhưng hiệu quả hoặc phạm vi tác động còn hạn chế; vẫn cần tiếp tục hoàn thiện để nâng cao chất lượng, hiệu quả.

- **Mức 3** (Không đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ): Kết quả công việc không đạt yêu cầu, chưa giải quyết được vấn đề đặt ra hoặc hiệu quả thấp, tác động không rõ ràng; không tạo được chuyển biến theo mục tiêu đề ra hoặc để xảy ra sai sót, tồn tại, hạn chế.

1.5. Trên cơ sở kết quả công tác của tập thể Ban, các Bộ phận, đơn vị, cá nhân thực hiện nhận xét, đánh giá và đề xuất mức xếp loại đối với cá nhân theo 04 mức, gồm:

(1) Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ;
(2) Hoàn thành tốt nhiệm vụ;
(3) Hoàn thành nhiệm vụ;
(4) Không hoàn thành nhiệm vụ.

Trường hợp tập thể Ban, Bộ phận, đơn vị hoàn thành từ 70% đến dưới 90% chỉ tiêu, nhiệm vụ thì người đứng đầu không được xếp loại Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ. Việc chấm điểm và kết quả xếp loại phải bảo đảm thống nhất, tương ứng với khung điểm và tiêu chí đánh giá theo quy định; phản ánh đúng kết quả thực hiện nhiệm vụ và trách nhiệm của cá nhân.

Lưu ý: Người đứng đầu chịu trách nhiệm toàn diện về kết quả thực hiện nhiệm vụ của tập thể Ban, bộ phận, đơn vị, kết quả đó để đánh giá, đề nghị xếp loại theo phân cấp quản lý cán bộ. Cấp phó của người đứng đầu chịu trách nhiệm trực tiếp theo lĩnh vực được phân công và chịu trách nhiệm liên đới đối với kết quả chung của tập thể. Thành viên trong tập thể lãnh đạo Ban, bộ phận, đơn vị chịu trách nhiệm về tiến độ, chất lượng, kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao phụ trách trực tiếp. Đối với tập thể hoàn thành dưới 70% các nhiệm vụ, chỉ tiêu được cấp có thẩm quyền giao (*không bao gồm các trường hợp bất khả kháng được cấp có thẩm quyền xác nhận)* thì xếp loại ***"Không hoàn thành nhiệm vụ"*** đối với người đứng đầu. Việc đánh giá, đề xuất mức xếp loại đối với cấp phó và thành viên trong tập thể lãnh đạo, quản lý đó phải căn cứ trên kết quả thực hiện nhiệm vụ thuộc lĩnh vực phụ trách, mức độ liên đới trách nhiệm đối với kết quả chung của tập thể để đề xuất mức xếp loại phù hợp.

1.6. Về tỷ lệ đề xuất mức xếp loại "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ":

Tập thể Ban Công tác Công đoàn, Nhà Văn hóa Lao động, Qũy Trợ vốn đề xuất số lượng cá nhân *"Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ"* hằng quý không vượt quá 20% tổng số cá nhân được xếp loại *"Hoàn thành tốt nhiệm vụ"* trong phạm vi Ban, bộ phận, đơn vị và trong từng nhóm có nhiệm vụ tương đồng, cụ thể:

- Nhóm công chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý *(Trưởng, Phó ban, đơn vị)*;

- Nhóm công chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý và người lao động.

2. Quy trình, thời gian thực hiện

2.1. Xây dựng kế hoạch và danh mục sản phẩm công việc

- Định kỳ hằng quý, trên cơ sở Chương trình công tác năm, kế hoạch công tác trọng tâm hàng quý của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh và nhiệm vụ Cơ quan Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh giao, Ban Công tác Công đoàn, Nhà Văn hóa Lao động, Qũy Trợ vốn xây dựng kế hoạch công tác quý của đơn vị ***(Mẫu số 01A* theo Quy định số 01/QĐi-MTTQ-CQ kèm theo*);*** các cá nhân căn cứ kế hoạch của tập thể Ban, đơn vị nơi mình công tác và nhiệm vụ được phân công để xây dựng kế hoạch công tác quý của cá nhân ***(Mẫu số 01B* theo Quy định số 01/QĐi-MTTQ-CQ kèm theo*)***; hoàn thành và trình Trưởng ban Công tác Công đoàn, Giám đốc Nhà VHLĐ tỉnh, Giám đốc Qũy trợ vốn (người quản lý trực tiếp nơi công tác) xác nhận. **Thời gian hoàn thành trước ngày 20 của tháng cuối quý**.

Bộ phận Tổ chức, Kiểm tra: Chủ trì, phối hợp với các Bộ phận Ban Công tác Công đoàn tham mưu xây dựng chương trình công tác quý của Ban Công tác Công đoàn; trên cơ sở đó các cá nhân cán bộ, công chức, người lao động Ban Công tác Công đoàn xây dựng kế hoạch công tác của cá nhân.

- Trưởng Ban Công tác Công đoàn, Giám đốc Nhà Văn hóa Lao động tỉnh, Giám đốc Qũy Trợ vốn có trách nhiệm trình đồng chí Chủ tịch Liên đoàn Lao động tỉnh (Phó Thủ trưởng Cơ quan Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh) trực tiếp phụ trách phê duyệt Kế hoạch công tác quý của tập thể Ban, đơn vị và các cá nhân thuộc Ban, đơn vị; **gửi về Bộ phận Tổ chức, Kiểm tra. Thời gian hoàn thành trước trước ngày 20 của tháng cuối quý**.

2.2. Tự chấm điểm, đánh giá định kỳ hằng tháng, quý

- Căn cứ kết quả thực hiện nhiệm vụ hằng tháng, các cá nhân có trách nhiệm tự chấm điểm theo Phiếu chấm điểm hằng tháng ***(Mẫu số 02* theo Quy định số 01/QĐi-MTTQ-CQ kèm theo*)***; hoàn thành và trình người quản lý trực tiếp (Trưởng ban, Giám đốc Nhà Văn hóa Lao động và Giám đốc Qũy) xác nhận.

- Trưởng Ban, Giám đốc Nhà Văn hóa Lao động và Giám đốc Qũy Trợ vốn tổ chức họp Ban, đơn vị để thông qua Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ của tập thể Ban, đơn vị trong quý *(trong đó, nêu rõ tỷ lệ % công việc hoàn thành theo nhiệm vụ được giao theo kế hoạch công tác quý đã đề ra và nhiệm vụ phát sinh khác, trường hợp không đạt tỷ lệ 100% thì phải nêu rõ lý do và trình đồng chí trực tiếp phụ trách phê duyệt kế hoạch xác nhận trong báo cáo)*; đồng thời, đề xuất mức xếp loại chất lượng cho từng cá nhân dựa trên kết quả tổng hợp Phiếu chấm điểm hằng tháng của 03 tháng trong quý.

Đối với Ban Công tác Công đoàn, Nhà Văn hóa Lao động, Qũy Trợ vốn lấy Phiếu biểu quyết mức xếp loại chất lượng quý đối với từng cá nhân sau đó trình Chủ tịch Liên đoàn Lao động tỉnh (Phó Thủ trưởng Cơ quan) phụ trách cho ý kiến. Tại cuộc họp, người đứng đầu trình bày Báo cáo kết quả công tác quý của tập thể; cá

nhân trình bày Báo cáo tự đánh giá kết quả công tác của cá nhân, các thành viên tham dự cuộc họp đóng góp ý kiến, các ý kiến phải được ghi vào biên bản và thông qua tại cuộc họp. Hoàn thành **trước ngày 25 của tháng cuối cùng trong Quý**.

- Ban Công tác Công đoàn, Nhà Văn hóa Lao động, Qũy Trợ vốn chuẩn bị hồ sơ trình ra Hội nghị toàn thể cán bộ công chức, người lao động của đơn vị mình gồm có:

+ Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác quý của đơn vị được thể hiện theo khung kế hoạch (Trong đó có cột thể hiện mức hoàn thành hoặc không hoàn thành, nêu rõ lý do);

+ Kế hoạch công tác quý tiếp theo của Ban, đơn vị thể hiện theo khung mô tả kế hoạch công tác;

+ Biên bản họp các bộ phận kèm theo bảng tổng hợp kết quả đánh giá, đề nghị xếp loại (đối với Ban công tác Công đoàn);

+ Bản tự đánh giá, xếp loại của cá nhân trong quý;

+ Kế hoạch công tác của cá nhân trong quý tiếp theo (trình bày theo khung mô tả theo trục công tác).

- Hồ sơ báo cáo để đề nghị đánh giá, xếp loại:

Sau khi hoàn thành việc đánh giá, đề nghị xếp loại trong quý, các bộ phận Ban Công tác Công đoàn, Nhà Văn hóa Lao động tỉnh, Qũy Trợ vốn báo cáo hồ sơ đánh giá quý gửi về Bộ phận Tổ chức để tổng hợp báo cáo gửi Ban Tổ chức, Kiểm tra cơ quan Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh, gồm:

+ Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ của tập thể Ban, đơn vị trong quý;

+ Báo cáo tổng hợp kết quả đề xuất mức xếp loại chất lượng quý các cá nhân thuộc Ban, đơn vị *(có xác nhận của đồng chí Chủ tịch Liên đoàn Lao động tỉnh, Phó Thủ trưởng Cơ quan phụ trách);*

+ Phiếu chấm điểm hằng tháng của từng cá nhân. Hoàn thành **trước ngày 28 của tháng cuối cùng trong Quý**.

* Đối với hồ sơ của Nhà Văn hóa Lao động tỉnh và Qũy Trợ vốn trình Lãnh đạo Liên đoàn Lao động tỉnh xếp loại.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng Ban Công tác Công đoàn, Giám đốc Nhà Văn hóa Lao động tỉnh, Giám đốc Qũy Trợ vốn Liên đoàn Lao động tỉnh có trách nhiệm quán triệt, triển khai đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý và tổ chức thực hiện Kế hoạch này đảm bảo chất lượng, đúng thời gian đề ra.

2. Ban Công tác Công đoàn chỉ đạo Bộ phận Tổ chức, Kiểm tra tiếp tục rà soát, đề xuất cập nhật, điều chỉnh, bổ sung tiêu chí đánh giá, danh mục sản phẩm/công việc bảo đảm phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ và tình hình thực tiễn; kịp thời khắc phục

những bất cập, khó khăn phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện. Định kỳ gửi hồ sơ đề nghị đánh giá, xếp loại đối với cán bộ thuộc thẩm quyền đánh giá, xếp loại của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và ủy quyền cho Ban Thường vụ Đảng ủy các cơ quan Đảng tỉnh đánh giá; báo cáo kết quả thực hiện *(qua Ban Tổ chức Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy các cơ quan Đảng tỉnh, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh)* đúng thời gian quy định; đồng gửi Ban Thường trực Ủy ban Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh để theo dõi.

3. Giao Bộ phận Tổ chức, Kiểm tra Ban Công tác Công đoàn chủ trì phối hợp với các Bộ phận, Nhà Văn hóa Lao động tỉnh, Qũy Trợ vốn thực hiện kế hoạch này; tổng hợp báo cáo kết quả hàng qúy cho Thường trực Liên đoàn Lao động tỉnh, Trưởng ban Công tác Công đoàn. Thực hiện các nhiệm vụ phát sịnh khi có yêu cầu của cấp có thẩm quyền.

4. Các nội dung khác về đánh giá, xếp loại quý không nêu trong Kế hoạch này thực hiện theo Hướng dẫn số 02-HD/BTCTW ngày 22/5/2026 của Ban Tổ chức Trung ương, Kế hoạch số 82-KH/TU ngày 27/5/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Quy định số 01/QĐi-MTTQ-CQ ngày 12/62026 về đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức và người lao động Cơ quan Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh. Trường hợp các văn bản quy phạm pháp luật có quy định về đánh giá, xếp loại quý khác nhau về cùng một vấn đề thì áp dụng văn bản có hiệu lực pháp lý cao hơn.

Trên đây là Kế hoạch đánh giá, xếp loại chất lượng đối với các đồng chí Thường trực Liên đoàn Lao động tỉnh thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý; cán bộ công chức, người lao động Ban Công tác Công đoàn; người lao động đơn vị sự nghiệp Liên đoàn Lao động tỉnh, đề nghị Ban Công tác Công đoàn, Nhà Văn hóa Lao động tỉnh, Qũy Trợ vốn Liên đoàn Lao động tỉnh Quảng Ngãi thực hiện đạt kết quả./.

Nơi nhận:
- Ban Thường trực UBMTTQVN tỉnh;
- Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh;
- Cơ quan Ủy ban UBMTTQVN tỉnh;
- Ban Công tác Công đoàn;
- Nhà VHLĐ tỉnh;
- Qũy Trợ vốn LĐLĐ tỉnh;
- Lưu: VT.

TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH

TỔNG LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG VIỆT NAM
BAN CHẤP HÀNH LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG TỈNH QUẢNG NGÃI

Đinh Quốc Tuấn