TỔNG LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG VIỆT NAM
LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG TỈNH QUẢNG NGÃI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 141/QĐ-LĐLĐ

Quảng Ngãi, ngày 16 tháng 7 năm 2015

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy chế về tổ chức quản lý, hoạt động Quỹ "Mái ấm Công đoàn Quảng Ngãi"

BAN THƯỜNG VỤ LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG TỈNH QUẢNG NGÃI

Căn cứ Điều lệ Công đoàn Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 1671/QĐ-TLĐ ngày 06/11/2006 về việc ban hành quy chế thành lập tổ chức quản lý hoạt động quỹ "Mái ấm công đoàn" và Quyết định số 282/QĐ-TLĐ ngày 28/02/2012 về việc sửa đổi, bổ sung Quy chế thành lập tổ chức quản lý, hoạt động quỹ Mái ấm công đoàn ban hành kèm theo Quyết định số 1671/QĐ-TLĐ ngày 06/11/2006 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam;

Căn cứ Thông báo số 348-TB/TU ngày 07/5/2012 của Thường trực Tỉnh uỷ Quảng Ngãi về việc thành lập Quỹ "Mái ấm Công đoàn Quảng Ngãi";

Căn cứ Chương trình số 10/CTr-LĐLĐ ngày 01/6/2012 về Nhà ở "Mái ấm Công đoàn" của Ban thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh Quảng Ngãi;

Xét đề nghị của Ban Chính sách - Pháp luật LĐLĐ tỉnh Quảng Ngãi,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này là Quy chế về tổ chức quản lý, hoạt động Quỹ "Mái ấm công đoàn Quảng Ngãi".

Điều 2. Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký. Thay cho Quy chế Ban hành kèm theo Quyết định số 705/QĐ-LĐLĐ ngày 01/6/2012 của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh Quảng Ngãi.

Điều 3. Các Ban LĐLĐ tỉnh, Ban quản lý Quỹ, LĐLĐ các huyện, thành phố, CĐ ngành và tương đương, CĐCS trực thuộc LĐLĐ tỉnh, CĐCS trực thuộc CĐ ngành Trung ương, CĐ Tổng Công ty đóng trên địa bàn căn cứ quyết định thi hành./.

Nơi nhận:
- Như điều 3;
- Đoàn CT Tổng LĐLĐ Việt Nam;
- Ban CSKTXH&TĐKT TLĐ;
- Thường trực Tỉnh uỷ;
- UBND tỉnh;
- Ban Dân vận tỉnh uỷ;
- UV BCH LĐLĐ tỉnh;
- Lưu Ban CS-PL, VP LĐLĐ tỉnh.

(báo cáo)

TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH

BCH LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG TỈNH QUẢNG NGÃI

Ngô Thị Kim Ngọc

TỔNG LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG VIỆT NAM
LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG TỈNH QUẢNG NGÃI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ
Về tổ chức quản lý và hoạt động Quỹ "Mái ấm Công đoàn Quảng Ngãi"

(Ban hành kèm theo Quyết định số 141/QĐ-LĐLĐ ngày 16/7/2015 của Liên đoàn Lao động tỉnh Quảng Ngãi)

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Mục đích thành lập quỹ

Quỹ "Mái ấm Công đoàn Quảng Ngãi" được thành lập nhằm hỗ trợ đoàn viên, CNVCLĐ khó khăn về nhà ở có thêm điều kiện để xây dựng, sửa chữa nhà ở.

Điều 2. Phạm vi và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này qui định việc tổ chức quản lý và hoạt động Quỹ theo Chương trình nhà ở "Mái ấm Công đoàn".

2. Đối tượng thành lập Quỹ : Quỹ "Mái ấm công đoàn Quảng Ngãi" do Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động (LĐLĐ) tỉnh quyết định thành lập.

3. Đối tượng vận động ủng hộ Quỹ: Cán bộ, đoàn viên, CNVCLĐ đang làm việc trong các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đóng trên địa bàn tỉnh; các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước.

4. Đối tượng được hỗ trợ : Cán bộ, Đoàn viên, CNVCLĐ đang làm việc trong các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đóng trên địa bàn tỉnh có đủ điều kiện theo quy định tại Điều 9 Quy chế này. Trường hợp đặc biệt do Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh xem xét, quyết định.

Điều 3. Nguyên tắc và tổ chức hoạt động Quỹ

1. Tự cân đối thu chi, công khai, dân chủ, minh bạch và phi lợi nhuận.

2. Tổ chức quản lý hoạt động của Quỹ theo quy định của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

3. Quỹ không có tư cách pháp nhân, được sử dụng Con dấu của LĐLĐ tỉnh để giao dịch.

4. Quỹ có tài khoản riêng.

5. Quỹ hoạt động theo Chương trình, Kế hoạch xây dựng, sửa chữa nhà ở "Mái ấm công đoàn".

Điều 4. Thành lập Ban quản lý và bộ máy quản lý, điều hành Quỹ :

1. Ban quản lý Quỹ "Mái ấm Công đoàn Quảng Ngãi" do Ban thường vụ LĐLĐ tỉnh Quyết định thành lập. Ban quản lý điều hành mọi hoạt động của Quỹ.

Ban quản lý chịu trách nhiệm và chịu sự lãnh đạo trực tiếp của Ban thường vụ LĐLĐ tỉnh.

2. Cơ cấu Ban quản lý :

- Đồng chí Phó Chủ tịch LĐLĐ tỉnh phụ trách công tác Chính sách – Pháp luật làm Trưởng ban;

- Đồng chí Trưởng Ban Chính sách – Pháp Luật làm phó ban;

- Các uỷ viên gồm : Lãnh đạo, chuyên viên các Ban : Tài chính, Tuyên giáo – Nữ công, Uỷ ban Kiểm tra, Chính sách – Pháp luật LĐLĐ tỉnh.

Điều 5. Nhiệm vụ và quyền hạn của Ban quản lý Quỹ

1. Chấp hành sự chỉ đạo của Ban thường vụ LĐLĐ tỉnh Quảng Ngãi;

2. Hàng năm xây dựng Kế hoạch tham mưu cho Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh quyết định việc phân bổ và mức hỗ trợ xây dựng, sửa chữa nhà ở "Mái ấm Công đoàn".

3. Tổ chức quản lý quỹ theo đúng quy định của Nhà nước, của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam và LĐLĐ tỉnh Quảng Ngãi.

4. Tiếp nhận tiền và hiện vật của các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước ủng hộ; sự hỗ trợ của Tổng Liên đoàn và sự đóng góp của của cán bộ, đoàn viên, CNVCLĐ.

5. Tiếp nhận và thẩm định hồ sơ trình Ban thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh ra quyết định hỗ trợ; đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc xây dựng mới, sửa chữa và bàn giao nhà ở cho đối tượng được hỗ trợ đúng quy định.

6. Thực hiện chi theo các nội dung qui định tại Điều 8 Quy chế này.

7. Hàng năm lập báo cáo quyết toán và kế hoạch thu, chi trình Ban thường vụ LĐLĐ tỉnh phê duyệt.

Điều 6. Phân công trách nhiệm của Ban quản lý

1. Trưởng Ban quản lý Quỹ nhà ở "Mái ấm công đoàn Quảng Ngãi" chịu trách nhiệm chung, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên trong Ban và chỉ đạo thực hiện các công việc của Ban quản lý, đồng thời chịu trách nhiệm trước Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh.

2. Phó Ban quản lý quỹ là Thường trực giúp cho Trưởng ban điều hành công việc và các hoạt động của Ban theo đúng quy định.

3. Các thành viên trong Ban quản lý chịu sự phân công điều hành công việc của lãnh đạo Ban, đồng thời chịu trách nhiệm với phần việc được phân công.

Chương II
NGUỒN THU VÀ NỘI DUNG CHI, MỨC CHI

Điều 7. Nguồn thu

1. Từ nguồn đóng góp của cán bộ, đoàn viên, CNVCLĐ thuộc các CĐCS ở các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đóng trên địa bàn tỉnh (kể cả CĐCS trực thuộc

Công đoàn ngành Trung ương, Công đoàn Tổng Công ty đóng trên địa bàn), mức đóng góp 20.000đ/người/năm.

2. Từ nguồn hỗ trợ của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam và của các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước.

3. Lãi tiền gửi của Quỹ trong tài khoản.

Điều 8. Nội dung chi, mức chi

1. Nội dung chi :

1.1. Hỗ trợ cho các đối tượng được qui định tại Điều 9 Quy chế này

1.2. Chi cho hoạt động quản lý, phát triển Quỹ : Thực hiện theo Điều 34, Nghị định số 30/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tổ chức, hoạt động của Quỹ xã hội, Quỹ từ thiện, cụ thể như sau :

- Chi cho công tác tuyên truyền phát triển quỹ;

- Chi các khoản công tác phí phát sinh đi làm các nhiệm vụ vận động, tiếp nhận, vận chuyển phân phối tiền hàng ủng hộ (nếu có);

- Chi phụ cấp cho bộ máy quản lý quỹ;

- Chi cho công tác sơ kết, tổng kết, khen thưởng.

2. Định mức chi hoạt động quỹ tối đa không quá 5 % tổng thu hàng năm của nguồn quỹ.

Trường hợp chi phí quản lý của quỹ đến cuối năm không sử dụng hết, được chuyển sang năm sau tiếp tục sử dụng theo quy định.

Chương III
ĐIỀU KIỆN VÀ PHƯƠNG THỨC HỖ TRỢ HỒ SƠ, THỦ TỤC; TỔ CHỨC NGHIỆM THU, BÀN GIAO, GẮN BIỂN NHÀ Ở MÁI ẤM CÔNG ĐOÀN

Điều 9. Điều kiện được hỗ trợ xây dựng mới và sửa chữa

1. Điều kiện được hỗ trợ xây dựng mới :

- Đoàn viên, CNVCLĐ đã có gia đình (có vợ, chồng) đang làm việc trong các cơ quan, đơn vị hành chính sự nghiệp, doanh nghiệp thuộc các thành phần kinh tế đóng trên địa bàn tỉnh có thời gian công tác từ 03 năm (36 tháng) trở lên;

- Chưa có nhà ở;

- Bản thân thu nhập thấp, kinh tế gia đình khó khăn không có khả năng xây dựng nhà;

- Chưa được Nhà nước và các tổ chức, cá nhân khác hỗ trợ xây dựng nhà ở. (Nếu đã được hỗ trợ từ 20 triệu đồng trở lên thì không được xét hỗ trợ xây mới);

- Đã có đất ở hợp pháp (giấy chứng nhận quyền sử dụng đất hoặc giấy cho, tặng đất của gia đình (không có tranh chấp); có xác nhận của chính quyền địa phương;

- Bản thân và đơn vị có tham gia đóng góp xây dựng Quỹ "Mái ấm Công đoàn Quảng Ngãi".

2. Điều kiện được hỗ trợ để sửa chữa :

- Đoàn viên, CNVCLĐ đã có gia đình (có vợ, chồng) đang làm việc trong các cơ quan, đơn vị hành chính sự nghiệp, doanh nghiệp thuộc các thành phần kinh tế đóng trên địa bàn tỉnh có thời gian công tác từ 03 năm (36 tháng) trở lên;

- Nhà ở tạm bợ, bị dột nát, hư hỏng nặng;

- Bản thân thu nhập thấp, kinh tế gia đình khó khăn không có khả năng sửa chữa nhà;

- Chưa được Nhà nước và các tổ chức, cá nhân khác hỗ trợ sửa chữa nhà ở. (Nếu đã được hỗ trợ từ 10 triệu đồng trở lên thì không được xét hỗ trợ sửa chữa);

- Bản thân và đơn vị có tham gia đóng góp xây dựng Quỹ "Mái ấm Công đoàn Quảng Ngãi".

3. Điều kiện xét ưu tiên để hỗ trợ xây dựng và sửa chữa MACĐ;

- Bản thân đoàn viên thuộc diện gia đình chính sách, có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn;

- Đoàn viên là công nhân trực tiếp sản xuất, có nhiều thành tích trong lao động sản xuất được các cấp khen thưởng.

Điều 10. Phương thức và mức hỗ trợ

1. Phương thức hỗ trợ:

Tuỳ theo khả năng nguồn quỹ và điều kiện, hoàn cảnh đối tượng được hỗ trợ, LĐLĐ tỉnh quy định phương thức hỗ trợ như sau :

- Hỗ trợ bằng tiền hoặc hiện vật thông qua LĐLĐ huyện, thành phố, Công đoàn ngành và tương đương, CĐCS trực thuộc LĐLĐ tỉnh, CĐCS trực thuộc Công đoàn ngành Trung ương, Công đoàn Tổng Công ty đóng trên địa bàn.

- Trực tiếp xây dựng, sửa chữa nhà khi có yêu cầu.

2. Mức hỗ trợ:

- Xây dựng mới : Từ 20 triệu đến 50 triệu đồng;

- Hỗ trợ để sửa chữa : Từ 10 triệu đến 20 triệu đồng;

Ngoài phần hỗ trợ của Quỹ, các cấp công đoàn có thể đề nghị chính quyền, cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp nơi người được hỗ trợ đang công tác hỗ trợ thêm tiền, vật liệu hoặc vận động CNVCLĐ trong cơ quan, đơn vị góp công và huy động thêm phần đóng góp của gia đình người được hỗ trợ để xây dựng, sửa chữa nhà.

Điều 11. Hồ sơ, thủ tục gửi về LĐLĐ tỉnh

1. Hồ sơ trước khi xây dựng hoặc sửa chữa, gồm :

- Đơn xin hỗ trợ kinh phí để xây dựng, sửa chữa nhà (có xác nhận của Công đoàn cơ sở và chính quyền địa phương). Trong đơn ghi rõ: Ngày tháng năm sinh,

ngày tháng năm tham gia công tác, nghề nghiệp, chỗ ở hiện nay, thu nhập bình quân, hoàn cảnh gia đình, ...

- Biên bản khảo sát thực trạng nhà ở, đất xây dựng của CĐCS *(theo mẫu số 1)*

- Tờ trình của Ban thường vụ (BCH Công đoàn). *Theo mẫu số 2;*

- Danh sách trích ngang (*theo mẫu số 3);*

- Biên bản họp Ban thường vụ (BCH Công đoàn);

- Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất hoặc giấy cho, tặng đất của gia đình (có xác nhận của chính quyền địa phương);

- Ảnh chụp ngôi nhà (trước khi sửa chữa).

2. Thủ tục, hồ sơ quyết toán

- Dự toán xây dựng, sửa chữa nhà;

- Bảng kê mua vật liệu xây dựng (theo số tiền được hỗ trợ)

- Biên bản nghiệm thu, bàn giao, đưa vào sử dụng (có chữ ký của người sử dụng, CĐCS hoặc Công đoàn cấp trên cơ sở và chính quyền địa phương). *Theo mẫu số 4*

- Giấy nhận tiền của người được hỗ trợ (có chữ ký xác nhận của BCH CĐCS hoặc Công đoàn cấp trên cơ sở).

- Ảnh chụp ngôi nhà (sau khi xây dựng hoặc sửa chữa).

- Giấy đề nghị thanh toán.

Điều 12. Tổ chức nghiệm thu, bàn giao, gắn biển nhà ở MACĐ

1. Khi hoàn thành việc xây dựng, sửa chữa nhà MACĐ, LĐLĐ các huyện, thành phố, Công đoàn ngành và tương đương, CĐCS trực thuộc LĐLĐ tỉnh chủ động phối hợp với Ban quản lý Quỹ tổ chức Lễ bàn giao nhà cho đối tượng được hỗ trợ.

2. Đối với nhà hỗ trợ xây dựng mới phải gắn biển nhà ở "Mái ấm Công đoàn".

Chương IV
TRÌNH TỰ ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ

Điều 13. Đối với BCH Công đoàn cơ sở

- Hướng dẫn Cán bộ, Đoàn viên, CNVCLĐ thuộc đối tượng hỗ trợ làm đơn gửi Ban chấp hành công đoàn cơ sở, có xác nhận của tổ công đoàn hoặc công đoàn bộ phận.

- Ban chấp hành công đoàn cơ sở cử cán bộ thẩm định và lập danh sách cán bộ, đoàn viên, CNVCLĐ đủ điều kiện hỗ trợ; phân loại, sắp xếp thứ tự ưu tiên trình Ban chấp hành công đoàn cơ sở xem xét và lấy ý kiến xác nhận của thủ trưởng cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp; lập danh sách gửi về Công đoàn cấp trên cơ sở trực tiếp. Riêng đối với CĐCS trực thuộc LĐLĐ tỉnh, CĐCS trực thuộc Công đoàn ngành Trung ương, Công đoàn Tổng Công ty đóng trên địa bàn tỉnh gửi về Liên đoàn Lao động tỉnh.

- Sau khi được Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh quyết định phương thức và mức hỗ trợ thì phối hợp với đối tượng được hỗ trợ tổ chức trực tiếp xây dựng, sửa chữa nhà ở.

- Tổ chức kiểm tra, giám sát quá trình xây dựng, nghiệm thu và hoàn chỉnh thủ tục bàn giao.

- Phối hợp Ban quản lý Quỹ, đơn vị trực tiếp hỗ trợ *(nếu có)* và Công đoàn cấp trên cơ sở tổ chức Lễ bàn giao nhà cho đối tượng được hỗ trợ.

Điều 14. Đối với Công đoàn cấp trên cơ sở

- Tổng hợp danh sách đối tượng thuộc diện hỗ trợ do công đoàn cơ sở đề nghị (trường hợp cần thiết phải tiến hành kiểm tra, thẩm định lại), tiến hành phân loại, sắp xếp thứ tự ưu tiên và lập thủ tục gửi về Ban quản lý Quỹ "Mái ấm Công đoàn Quảng Ngãi"

- Phối hợp với BCH công đoàn cơ sở tổ chức kiểm tra, giám sát quá trình xây dựng, nghiệm thu công trình và hướng dẫn hoàn chỉnh thủ tục bàn giao.

- Phối hợp với Ban quản lý Quỹ, đơn vị trực tiếp hỗ trợ (nếu có) và Ban chấp hành công đoàn cơ sở tổ chức Lễ bàn giao nhà cho đối tượng được hỗ trợ.

Điều 15. Đối với LĐLĐ tỉnh

- Căn cứ vào khả năng nguồn Quỹ và danh sách đối tượng đề nghị hỗ trợ do các cấp Công đoàn đề nghị, Ban quản lý Quỹ tham mưu giúp Ban thường vụ phân loại và sắp xếp thứ tự ưu tiên đề xuất phương thức và mức hỗ trợ trình Ban thường vụ xem xét, quyết định.

- Trực tiếp hoặc uỷ quyền cho Ban chấp hành, Ban thường vụ Công đoàn cấp trên cơ sở, Công đoàn cơ sở và đối tượng được hỗ trợ tổ chức xây dựng, sửa chữa nhà.

- Trực tiếp hoặc uỷ quyền cho Ban chấp hành, Ban thường vụ Công đoàn cấp trên cơ sở, Công đoàn cơ sở tổ chức kiểm tra, giám sát quá trình xây dựng, nghiệm thu công trình và hoàn chỉnh thủ tục bàn giao.

- Phối hợp với Công đoàn cấp trên cơ sở hoặc Công đoàn cơ sở, đơn vị trực tiếp hỗ trợ (nếu có) tổ chức Lễ bàn giao.

Chương V
TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG QUỸ

Điều 16. Chế độ làm việc, quản lý điều hành Quỹ

1. Chế độ làm việc: Các thành viên Ban quản lý Quỹ và bộ phận giúp việc làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

5. Quyền hạn, nhiệm vụ của Ban quản lý và các thành viên được cụ thể tại Điều 5 Quy chế này.

Điều 17. Giải thể Quỹ

Quỹ " Mái ấm công đoàn Quảng Ngãi" bị giải thể trong các trường hợp sau:

1. Hoạt động không đúng tôn chỉ, mục đích của Quỹ

2. Vi phạm nghiêm trọng các quy định của Nhà nước và Tổng Liên đoàn về tổ chức và hoạt động của Quỹ

3. Hoạt động không mang lại hiệu quả.

Điều 18. Quản lý nghiệp vụ, kiểm tra, giám sát

1. Ban Tài chính có trách nhiệm hướng dẫn nghiệp vụ, theo dõi quản lý nguồn quỹ, giám sát hoạt động của quỹ theo đúng chế độ tài chính.

2. Uỷ ban kiểm tra LĐLĐ tỉnh có trách nhiệm kiểm tra giám sát việc thu, chi, quản lý quỹ theo đúng quy định.

Chương VI
TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 19. Trách nhiệm của Liên đoàn Lao động tỉnh

1. Ban Thường vụ có trách nhiệm chỉ đạo triển khai việc vận động, quản lý Quỹ "Mái ấm Công đoàn Quảng Ngãi". Quyết định đối tượng, phương thức và mức hỗ trợ.

2. Ban Chính sách – Pháp luật LĐLĐ tỉnh: Tham mưu cho Ban Thường vụ xây dựng kế hoạch, tổ chức triển khai chương trình "Mái ấm Công đoàn Quảng Ngãi"; tiếp nhận các hồ sơ đề nghị. Đề xuất các cuộc vận động hình thành phát triển quỹ, tập hợp các kiến nghị.

3. Ban Tài chính LĐLĐ tỉnh: tham mưu cho Ban Thường vụ hướng dẫn nghiệp vụ, theo dõi quản lý nguồn quỹ, giám sát hoạt động của Quỹ theo đúng chế độ tài chính.

4.Các Ban của LĐLĐ tỉnh theo chức năng, nhiệm vụ của mình có trách nhiệm giúp Ban Thường vụ triển khai thực hiện Quy chế này.

5. Hàng năm tổng kết, đánh giá kết quả hoạt động Quỹ.

Điều 20. Trách nhiệm của các cấp công đoàn

1. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến tới toàn thể cán bộ, đoàn viên, công nhân viên chức lao động thuộc phạm vi quản lý về mục đích, ý nghĩa việc thành lập Quỹ và nội dung Quy chế này để cán bộ, đoàn viên, CNVC-LĐ hiểu, ủng hộ chủ trương và tham gia đóng góp xây dựng Quỹ.

2. Chịu trách nhiệm trước Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh về việc đề xuất hỗ trợ và triển khai thực hiện xây dựng, sửa chữa nhà ở theo đúng quy chế này.

Điều 21. Khen thưởng, kỷ luật

1. Các tổ chức, cá nhân có thành tích đóng góp xây dựng Quỹ và thực hiện tốt Quy chế này, tuỳ theo mức độ đóng góp được LĐLĐ tỉnh khen thưởng.

2. Tập thể, cá nhân vi phạm Quy chế này, tuỳ từng trường hợp cụ thể và mức độ sẽ chịu các hình thức kỷ luật theo quy định của Nhà nước và tổ chức Công đoàn.

3. Những trường hợp đề nghị hỗ trợ không đúng với đối tượng, điều kiện thì có quyết định thu hồi tiền hỗ trợ.

Điều 22. Hiệu lực thi hành

1. Quy chế có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký Quyết định ban hành; thay cho Quy chế Ban hành kèm theo Quyết định số 705/QĐ-LĐLĐ ngày 01/6/2012 của LĐLĐ tỉnh Quảng Ngãi

2. Các cấp Công đoàn có trách nhiệm tổ chức thực hiện Quy chế này.

Những vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện báo cáo về Liên đoàn Lao động tỉnh để nghiên cứu bổ sung, sửa đổi cho phù hợp./.

Nơi nhận:
- Như điều 3;
- Đoàn CT Tổng LĐLĐ Việt Nam;
- Ban CSKTXH&TĐKT TLĐ;
- Thường trực Tỉnh uỷ;
- UBND tỉnh;
- Ban Dân vận tỉnh uỷ;
- UV BCH LĐLĐ tỉnh;
- Lưu Ban CS-PL, VP LĐLĐ tỉnh.

TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH

TỔNG LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG VIỆT NAM
BCH LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG TỈNH QUẢNG NGÃI

Ngô Thị Kim Ngọc

Mẫu số 1

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày ..... tháng ..... năm .....

BIÊN BẢN KHẢO SÁT ĐẤT, NHÀ Ở

Hôm nay, ngày ... tháng ... năm .....

Tại ....

Đơn vị công tác: ....

Chúng tôi gồm có:

Ông (bà): ..... Chức vụ: .....

.....

Ông (bà): ..... Chức vụ: .....

.....

Ông (bà): ..... Chức vụ: .....

Ông (bà): ..... Đại diện gia đình.

Tiến hành khảo sát đất, nhà ông (bà) .....

Công tác tại: .....

Hộ khẩu thường trú: .....

NỘI DUNG KHẢO SÁT :

1. Hoàn cảnh gia đình :

- Tổng số nhân khẩu trong hộ: .....

Trong đó: Lao động chính: .....

- Mức thu nhập bình quân: .....

2. Tình hình đất, nhà ở :

- Tình trạng đất (đất trống chưa có nhà ở): .....
- Diện tích đất đang ở: ..... Diện tích đất sử dụng .....
- Nguồn gốc đất: .....
- Hiện trạng nhà đang ở:

+ Mái nhà: .....

+ Tường nhà: .....

+ Nền nhà: .....

- Tình trạng hư hỏng: .....

.....

.....

KẾT LUẬN CỦA ĐOÀN KHẢO SÁT

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Biên bản này đã được các thành viên tham gia khảo sát nhà, đất nhất trí thông qua hồi ..... giờ, ngày .... tháng ..... năm .....

ĐẠI DIỆN CĐCS **ĐẠI DIỆN GIA ĐÌNH** **NGƯỜI GHI BIÊN BẢN**

ĐẠI DIỆN CÔNG ĐOÀN CẤP TRÊN CƠ SỞ

Mẫu số 2

(Tên đơn vị Công đoàn cấp trên) **Tên đơn vị đề nghị hỗ trợ**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Quảng Ngãi, ngày tháng năm 20

TỜ TRÌNH

Về việc đề nghị hỗ trợ kinh phí để xây dựng, sửa chữa nhà Mái ấm Công đoàn

Kính gửi : - Ban thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh Quảng Ngãi
- BQL, điều hành Quỹ Mái ấm Công đoàn Quảng Ngãi
- .....

Căn cứ Quyết định số 141/QĐ-LĐLĐ ngày 16/7/2015 của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành Quy chế tổ chức quản lý và hoạt động Quỹ *"Mái ấm Công đoàn Quảng Ngãi"* ;

Căn cứ Kế hoạch số ...../KH-LĐLĐ ngày .... tháng .....năm 20 .... của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh Quảng Ngãi về việc Xây dựng, sữa chữa nhà ở Mái ấm Công đoàn năm ....

Ban Thường vụ (Ban Chấp hành) ..... đã tiến hành khảo sát, lựa chọn và thống nhất đề nghị Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh Quảng Ngãi hỗ trợ kinh phí để xây dựng mới (sửa chữa) nhà ở Mái ấm Công đoàn cho đoàn viên, CNVCLĐ có hoàn cảnh khó khăn về nhà ở. *(Có danh sách kèm theo)*

Ban Thường vụ (Ban Chấp hành) ..... đảm bảo và chịu trách nhiệm với Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh Quảng Ngãi về đối tượng đề nghị hỗ trợ để xây dựng (sửa chữa) Mái ấm Công đoàn; kính đề nghị Ban Quản lý Quỹ Mái ấm Công đoàn, Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh Quảng Ngãi xem xét hỗ trợ.

* *Hồ Sơ kèm theo tờ trình gồm có :*

-
-

Nơi nhận:

TM. BAN THƯỜNG VỤ (BCH)
CHỦ TỊCH (PHÓ CHỦ TỊCH)
(Ký tên, đóng dấu)

Mẫu số 3

(Tên đơn vị Công đoàn cấp trên)
Tên đơn vị đề nghị hỗ trợ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Quảng Ngãi, ngày tháng năm 20

DANH SÁCH
Đề nghị hỗ trợ xây mới (sửa chữa) nhà ở Mái ấm Công đoàn
(Kèm theo Tờ trình số .....của .....)

TT	Họ tên, Chức vụ Đơn vị công tác	Chỗ ở hiện nay	Ngày, tháng, năm sinh	Ngày, tháng, năm tham gia công tác	Hoàn cảnh gia đình (cần nêu cụ thể, rõ ràng về hoàn cảnh kinh tế gia đình, vợ (chồng), con làm gì, thu nhập, hiện ở chung với cha mẹ hay ở riêng...)

Mẫu số 4

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN
NGHIỆM THU, BÀN GIAO NHÀ MÁI ẤM CÔNG ĐOÀN

Hôm nay, vào lúc ..... giờ .... ngày ... tháng ... năm 20.....

Tại nhà ông (bà): ..... Đơn vị công tác: .....

Địa chỉ :.....

Chúng tôi gồm có:

1) Đại diện Liên đoàn Lao động tỉnh:

Ông (bà): ..... Chức vụ: .....

Ông (bà): ..... Chức vụ: .....

2) Đại diện Đảng uỷ, chính quyền địa phương .....

Ông (bà): ..... Chức vụ: .....

Ông (bà): ..... Chức vụ: .....

3) Đại diện CĐ cấp trên cơ sở : . .....

Ông (bà): ..... Chức vụ: .....

Ông (bà): ..... Chức vụ: .....

4) Đại diện CĐCS .....

Ông (bà): ..... Chức vụ: .....

Ông (bà): ..... Chức vụ: .....

5) Đại diện Gia đình Ông (bà): .....

Tiến hành nghiệm thu và bàn giao nhà Mái ấm Công đoàn cho ông (bà) ..... đoàn viên CĐCS .....

Công trình gồm:

- Diện tích xây dựng: ..... m^2
- Mái lợp ....., vách ....., nền ...., cửa ....
- Tổng kinh phí xây dựng, sửa chữa : .....

Trong đó:

+ Quỹ "Mái ấm Công đoàn Quảng Ngãi" hỗ trợ .....

(Bằng chữ: .....)

+ CĐCS hỗ trợ: .....

+ Từ nguồn hỗ trợ khác: .....

Sau một thời gian thi công đến nay công trình đã hoàn thành, Hội đồng thống nhất nghiệm thu và bàn giao nhà Mái ấm Công đoàn cho ông (bà) ..... kể từ ngày .....

Biên bản này đã được các thành viên tham gia nghiệm thu nhất trí thông qua hồi ..... giờ, ngày ..... tháng ..... năm ... và được lập thành ..... bản. Mỗi bên giữ một bản./.

ĐẠI DIỆN LĐLĐ TỈNH Q.NGÃI	ĐẠI DIỆN CĐCS CĐ CẤP TRÊN CƠ SỞ	ĐẠI DIỆN GIA ĐÌNH

ĐẠI DIỆN CHÍNH QUYỀN ĐỊA PHƯƠNG