TỔNG LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG VIỆT NAM
LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG TỈNH QUẢNG NGÃI

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc

Số: 34/HD-LĐLĐ

Quảng Ngãi, ngày 26 tháng 11 năm 2015

HƯỚNG DẪN
Lập dự toán thu, chi tài chính CĐCS năm 2016 và Quyết toán thu,chi tài chính CĐCS năm 2015

- Căn cứ Luật Công đoàn 2012; Điều lệ Công đoàn Việt Nam khóa XI;

- Căn cứ Nghị định 191/2013/NĐ-CP ngày 21/11/2013 của Chính Phủ về việc Quy định chi tiết về tài chính công đoàn;

- Căn cứ Quyết định số 269/QĐ-TLĐ ngày 07/3/2014 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam Về việc ban hành Quy chế quản lý tài chính công đoàn;

- Căn cứ Quyết định số 270/QĐ- TLĐ ngày 07/3/2014 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam Về việc ban hành Quy định về phân cấp thu, phân phối nguồn thu tài chính công đoàn ;

- Căn cứ Quyết định số 272/QĐ-TLĐ ngày 07/3/2014 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam Về việc ban hành Quy định về thu, chi quản lý tài chính công đoàn cơ sở;

Để chủ động nguồn kinh phí chi phục vụ hoạt động công tác công đoàn ngay từ đầu năm 2016, LĐLĐ tỉnh yêu cầu các CĐCS (đơn vị dự toán) xây dựng dự toán thu, chi tài chính công đoàn năm 2016 và quyết toán thu, chi tài chính công đoàn 2015 gồm các nội dung sau:

A/ NỘI DUNG LẬP DỰ TOÁN THU, CHI TÀI CHÍNH CÔNG ĐOÀN NĂM 2016.

I. PHẦN THU TÀI CHÍNH CÔNG ĐOÀN.

1. Thu và đóng kinh phí công đoàn: Thực hiện theo điều 4,5,6,7 Chương II, Nghị định 191/2013/NĐ-CP ngày 21/11/2013 của Chính Phủ về việc Quy định chi tiết về tài chính công đoàn; cụ thể mức đóng kinh phí công đoàn bằng 2% tổng quỹ tiền lương và phụ cấp lương làm căn cứ đóng bảo hiểm xã hội cho người lao động.

2. Thu đoàn phí công đoàn: Thực hiện theo hướng dẫn số 258/HD-TLĐ ngày 07/3/2014 của Tổng Liên đoàn về việc hướng dẫn đóng đoàn phí công đoàn.

3. Thu khác (nếu có)

II. PHÂN PHỐI NGUỒN THU TÀI CHÍNH CÔNG ĐOÀN.

Thực hiện theo Quyết định số 270/QĐ- TLĐ ngày 07/3/2014 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc ban hành Quy định về phân cấp thu, phân phối nguồn thu tài chính công đoàn; ***(Cụ thể CĐCS được sử dụng 65% số thu KPCĐ và 60% số thu ĐPCĐ)***

III. NỘI DUNG TỶ LỆ, MỨC CHI TÀI CHÍNH CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ:

1. Chi phụ cấp cán bộ không chuyên trách 30%: thực hiện theo Quyết định 1439/QĐ-TLĐ ngày 14/12/2011 của Tổng Liên đoàn về vệc ban hành Quy định chế độ phụ cấp cán bộ công đoàn).

2. Chi quản lý hành chính 10%.

3. Chi hoạt động phong trào 60% .Trong đó chi hỗ trợ du lịch không quá 10%; chi trợ cấp khó khăn không quá 10%. Các nội dung chi trên thực hiện theo Quyết định 272/QĐ-TLĐ ngày 07/3/2014 của Tổng Liên đoàn.

4. Nguồn thu khác của Công đoàn cơ sở do Công đoàn cơ sở quyết định việc phân bổ cho các khoản mục chi.

IV. CƠ SỞ ĐỂ LẬP DỰ TOÁN VÀ ĐƯỢC CẤP KINH PHÍ CÔNG ĐOÀN.

1. Cơ sở để lập dự toán:

Căn cứ số lao động, đoàn viên và quỹ lương làn căn cứ đóng bảo hiểm xã hội trong tháng 12 năm 2015 và dự kiến biến động biên chế, lao động trong năm 2016 để làm cơ sở lập dự toán thu- chi tài chính công đoàn năm 2016 đầy đủ, chính xác.

2. Điều kiện được cấp trên trực tiếp (có quan hệ tài chính) cấp kinh phí công đoàn:

- Đối với các đơn vị thuộc khu vực HCSN hưởng lương từ ngân sách Nhà nước hoặc hướng lương từ đơn vị sự nghiệp có thu (nộp đủ 2% kinh phí công đoàn) được công đoàn cấp trên cấp kinh phí bằng 65% số kinh phí mà đơn vị trích nộp cho Công đoàn cấp trên, đồng thời Công đoàn cấp trên lập chứng từ bù trừ 40% tiền thu đoàn phí mà Công đoàn cơ sở phải nộp lên cấp trên theo quy định.

- Đơn vị phải lập dự toán năm 2016, quyết toán 2015 và các năm trước (nếu có)

- Đơn vị phải đóng kinh phí công đoàn cho Công đoàn cấp trên theo Nghị định 191/2013/NĐ-CP.

- Đơn vị được cấp KPCĐ bằng chuyển khoản hoặc tiền mặt, đề nghị photo ủy nhiệm chi chuyển KPCĐ cho Công đoàn cấp trên để tiện việc đối chiếu và theo dõi.

(Công đoàn cấp trên không cấp kinh phí bổ sung cho năm trước).

3. Hồ sơ dự toán thu, chi tài chính công đoàn năm 2016 (*lập thành 2 bản*).

- Báo cáo dự toán, thu chi tài chính công đoàn (*mẫu b14-TLĐ như năm 2015*)

- Danh sách lao động, đoàn viên và quỹ tiền lương (*như năm 2015)*

B/ NỘI DUNG QUYẾT TOÁN THU CHI TÀI CHÍNH CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ NĂM 2015

- Căn cứ Quyết định số 269/QĐ-TLĐ ngày 07/3/2014 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc ban hành Quy chế quản lý tài chính công đoàn;

- Để có cơ sở tổng hợp quyết toán 2015 trình Tổng Liên đoàn phê duyệt theo đúng thời gian quy định, LĐLĐ tỉnh đề nghị CĐCS thực hiện các nội dung sau:

+ Thực hiện việc trích nộp kinh phí, đoàn phí công đoàn lên Công đoàn cấp trên chậm nhất trước ngày 15/12/2015 để làm cơ sở đối chiếu cấp kinh phí và bù trừ đoàn phí cho đơn vị.

+ Căn cứ kết quả thu, chi tài chính công đoàn 2015; đến 31/12/2015 đề nghị CĐCS khóa sổ kế toán theo năm ngân sách (từ ngày 01/01 đến 31/12) và tổng hợp lập Báo cáo quyết toán thu, chi tài chính công đoàn trình cấp trên phê duyệt.

+ Báo cáo quyết toán được lập thành 2 bản và thực hiện theo mẫu số B07-TLĐ như năm 2015.

C/ TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Công đoàn cơ sở trực thuộc LĐLĐ tỉnh và CĐCS trực thuộc LĐLĐ huyện, ngành tương đương chưa phân cấp quản lý tài chính, tổ chức thực hiện tốt các nội dung theo đúng hướng dẫn này, đây là một trong những chỉ tiêu liên quan đến việc bình xét thi đua- khen thưởng hàng năm của cá nhân và tập thể theo Quyết định 139/QĐ-LĐLĐ ngày 09/7/2015 của Liên đoàn Lao động tỉnh Quảng Ngãi.

2. Thời gian nộp dự toán 2016 chậm nhất đến **31/12/2015** và quyết toán 2015 và các năm trước (nếu có) về công đoàn cấp trên chậm nhất đến ngày **31/1/2016**.

(Để công tác theo dõi, đôn đốc được kịp thời đề nghị Công đoàn cơ sở trực thuộc huyện, ngành nộp dự toán, quyết toán cho LĐLĐ huyện, ngành tương đương tổng hợp và nộp về Ban Tài chính LĐLĐ tỉnh)

3. Đối với LĐLĐ các huyện, thành phố, CĐ ngành tương đương đã được phân cấp quản lý tài chính, tài sản căn cứ hướng dẫn này có văn bản hướng dẫn CĐCS trực thuộc về việc lập dự toán 2016 và quyết toán 2015 theo đúng quy định và sát với tình hình thực tế của từng địa phương, ngành cụ thể về mặt thời gian.

Trong quá trình thực hiện có gì vướng mắc, đề nghị các đơn vị liên hệ với Ban Tài chính LĐLĐ tỉnh **(số điện thoại: 055.3822828, 055.3713479)** nghiên cứu trình Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh xem xét quyết định)./.

TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH



Ngô Thị Kim Ngọc

Nơi nhận:
- LĐLĐ các huyện,TP,CĐ ngành tương đương;
- CĐCS trực thuộc LĐLĐ tỉnh;
- CĐCS trực thuộc huyện, ngành chưa phân cấp tài chính;
- Các Đ/c ủy viên BTV LĐLĐ tỉnh;
- VP UBKT LĐLĐ tỉnh;
- Lưu: VT, Ban t/chính .

Công đoàn cấp trên:.....
Công đoàn:.....
Loại hình đơn vị:.....

MẪU B14-TLĐ
MSĐV:

BÁO CÁO
DỰ TOÁN THU, CHI TÀI CHÍNH CÔNG ĐOÀN
Năm

A- CÁC CHỈ TIÊU CƠ BẢN

-Số lao động tính quỹ lương đóng KPCĐ: người -Quỹ lương đóng KPCĐ: đồng
-Số đoàn viên: người -Quỹ lương đóng ĐPCĐ: đồng
-Số cán bộ CĐ chuyên trách: người

B- CÁC CHỈ TIÊU THU-CHI TÀI CHÍNH CÔNG ĐOÀN

ĐVT: 1.000đ

TT	Nội dung	Mã số	Ước thực hiện năm trước	Dự toán năm nay	Cấp trên duyệt	Ghi chú
I. PHẦN THU						
1	Đoàn phí Công đoàn	23				
2	Kinh phí Công đoàn	22				
3	Thu khác	24				
	-Chuyên môn hỗ trợ	24,01				
	-Thu khác tại đơn vị	24,02				
Cộng						
4	Kinh phí cấp trên cấp	25				
5	Tài chính công đoàn tích lũy đầu kì	26				
Tổng cộng						
II. PHẦN CHI						
1	Lương, phụ cấp và các khoản đóng theo lương	27				
2	Quản lý hành chính	29				
3	Hoạt động phong trào	31				
	Trong đó: - Đào tạo cán bộ	31,01				
	- Trợ cấp	31,02				
	- Hỗ trợ du lịch	31,03				
Cộng						
4	Kinh phí nộp cấp trên quản lý trực tiếp	37				
	Tổng cộng					
III. Dự phòng		48				

C- THUYẾT MINH

.....

.....

.....

.....

.....

Ngày.....tháng.....năm 20....

PHỤ TRÁCH KẾ TOÁN
(Ký, họ tên)

TM. BAN CHẤP HÀNH
(Ký tên, đóng dấu)

D- NHẬN XÉT CỦA CÔNG ĐOÀN CẤP TRÊN

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ngày.....tháng.....năm 20....

CÁN BỘ QUẢN LÝ
(Ký, họ tên)

TRƯỞNG BAN TÀI CHÍNH
(Ký, họ tên)

TM/ BAN THƯỜNG VỤ
(Ký, họ tên, đóng dấu)