TỔNG LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG VIỆT NAM
LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG TỈNH QUẢNG NGÃI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 392/LĐLĐ
Về việc đánh giá, phân loại cán bộ chuyên trách Công đoàn năm 2016

Quảng Ngãi, ngày 04 tháng 11 năm 2016

Kính gửi :
- LĐLĐ huyện, Thành phố, Công đoàn Ngành và tương đương
- Các Ban Liên đoàn Lao động tỉnh
- Nhà Văn hóa Lao động tỉnh, Quỹ Trợ vốn CNLĐ nghèo

Căn cứ Luật Cán bộ công chức năm 2008; Nghị định số 24/NĐ-CP ngày 15/3/2010 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Luật Viên chức năm 2010; Nghị định 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

Căn cứ Công văn số 4375/BNV-CCVC ngày 02/12/2013 của Bộ Nội vụ về việc đánh giá cán bộ, công chức, viên chức.

Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh hướng dẫn một số nội dung cụ thể về nhận xét, đánh giá, phân loại cán bộ chuyên trách Công đoàn năm 2016 như sau:

I/ Nội dung kiểm điểm.

1. Đối với cán bộ, công chức lãnh đạo quản lý như: Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Trưởng, Phó Ban LĐLĐ tỉnh, Chủ tịch, Phó Chủ tịch LĐLĐ huyện, Thành phố, Công đoàn ngành và tương đương viết bản tự đánh giá cán bộ, công chức (theo mẫu số 01).

2. Đối với cán bộ, công chức chuyên môn, nghiệp vụ viết bản tự đánh giá cán bộ, công chức (theo mẫu số 02).

3. Đối với viên chức lãnh đạo quản lý (Giám đốc, Phó Giám đốc đơn vị sự nghiệp) viết bản tự đánh giá viên chức (theo mẫu số 03).

4. Đối với viên chức chuyên môn, nghiệp vụ viết bản tự đánh giá viên chức (theo mẫu số 04).

II/ Nơi kiểm điểm: Kiểm điểm tại cơ quan, đơn vị

III/ Cán bộ, nhân viên do cấp trưởng cơ quan, đơn vị nhận xét, đánh giá, phân loại ***sau khi có sự tham gia của tập thể cơ quan, đơn vị***. Đối với cấp phó cơ quan, đơn vị do ***cấp trưởng*** nhận xét, đánh giá và đề nghị xếp loại sau khi có sự tham gia của tập thể cơ quan, đơn vị hoặc ***Ban Thường vụ Công đoàn cấp huyện, thành phố, Công đoàn ngành và tương đương***. Đối với cấp trưởng tự nhận xét, đánh giá, xếp loại có sự tham gia của ***Ban Thường vụ Công đoàn cấp huyện, TP, Công đoàn ngành và tương đương hoặc tập thể cơ quan, đơn vị đề nghị cấp trên trực tiếp xếp loại theo thẩm quyền***; Đối với các đồng chí Thường trực LĐLĐ tỉnh kèm theo nhận xét, bản kết luận của tập thể ***Thường trực LĐLĐ tỉnh***.

IV/ Công tác đánh giá, phân loại cán bộ năm 2016 được xếp làm 04 loại:

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ;
- Hoàn thành tốt nhiệm vụ;
- Hoàn thành nhiệm vụ;
- Không hoàn thành nhiệm vụ;

** Lưu ý: Chủ tịch, Phó Chủ tịch LĐLĐ huyện, thành phố, Công đoàn ngành và tương đương* khi đánh giá phải có ý kiến nhận xét, đánh giá, xếp loại *(theo phân cấp quản lý cán bộ của Ban Thường vụ Huyện ủy, Thành ủy, Đảng ủy khối các cơ quan tỉnh hoặc cấp ủy cơ sở nơi không có cấp ủy cấp trên cơ sở).*

Yêu cầu LĐLĐ huyện, thành phố, Công đoàn ngành và tương đương, các Ban LĐLĐ tỉnh và Nhà Văn hóa Lao động tỉnh, Quỹ Trợ vốn CNLĐ nghèo triển khai thực hiện và tổng hợp gửi về LĐLĐ tỉnh (qua Ban Tổ chức) trước ngày *17/11/2016* để đảm bảo thời gian theo quy định.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Th. Trực LĐLĐ tỉnh;
- Lưu VT + TốC.

TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH

TỔNG LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG VIỆT NAM
BCH LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG TỈNH QUẢNG NGÃI

Trần Văn Thanh

LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG TỈNH QUẢNG NGÃI
LĐLĐ (NGÀNH, BAN) .....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Quảng Ngãi, ngày tháng năm 2016

Mẫu số: 01

BẢN TỰ ĐÁNH GIÁ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC NĂM 2016

(đối với cán bộ, công chức lãnh đạo quản lý)

Họ và tên.....

Chức vụ.....

Đơn vị công tác.....

Nhiệm vụ được phân công.....

I. TỰ ĐÁNH GIÁ

1. Chấp hành đường lối, chủ trương của Đảng và chính sách pháp luật của Nhà nước: .....

.....

.....

.....

2. Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, tác phong và lề lối làm việc:

.....

.....

.....

3. Năng lực, trình độ, chuyên môn, nghiệp vụ:

.....

.....

.....

4. Tiến độ và kết quả thực hiện nhiệm vụ:

.....

.....

.....

5. Tinh thần trách nhiệm và phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ:

.....

.....

.....

6. Thái độ phục vụ nhân dân:

.....

.....

.....

7. Kế quả hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao lãnh đạo, quản lý:

.....

.....

.....

8. Nội dung năng lực lãnh đạo, quản lý:

.....

.....

.....

9. Nội dung năng lực tập hợp, đoàn kết công chức:

.....

.....

.....

- Cá nhân tự nhận xét ưu, khuyết điểm trong công tác:

- Ưu điểm: .....

.....

- Khuyết điểm: .....

.....

II. CÁ NHÂN TỰ XẾP LOẠI (theo một trong 4 mức sau)

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.
- Hoàn thành tốt nhiệm vụ.
- Hoàn thành nhiệm vụ nhưng còn hạn chế về năng lực.
- Không hoàn thành nhiệm vụ.

Ngày tháng năm

Người viết đánh giá

(Ký ghi rõ họ tên)

III. Ý KIẾN CỦA TẬP THỂ (Thường trực CĐ cấp huyện, ngành, các Ban, Thường trực LĐLĐ tỉnh):

- Ưu điểm: .....

.....

- Khuyết điểm: .....

.....

- Kết luận của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị về công chức đạt loại:

.....

.....

Ngày tháng năm
THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký ghi rõ họ tên)

IV. KẾT QUẢ XẾP LOẠI CÔNG CHỨC CỦA ĐẢNG ĐOÀN LĐLĐ TỈNH

Kết luận: Công chức đạt loại.....

Ngày tháng năm
TM/ ĐẢNG ĐOÀN
BÍ THƯ

Trần Văn Thanh

LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG TỈNH QUẢNG NGÃI
LĐLĐ (NGÀNH, BAN) .....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Quảng Ngãi, ngày tháng năm 2016

Mẫu số: 02

BẢN TỰ ĐÁNH GIÁ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC NĂM 2016

(đối với cán bộ, công chức chuyên môn, nghiệp vụ)

Họ và tên.....

Chức vụ.....

Đơn vị công tác.....

Nhiệm vụ được phân công.....

I. TỰ ĐÁNH GIÁ

1. Chấp hành đường lối, chủ trương của Đảng và chính sách pháp luật của Nhà nước: .....

.....

.....

2. Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, tác phong và lề lối làm việc:

.....

.....

.....

3. Năng lực lãnh đạo, điều hành, tổ chức thực hiện nhiệm vụ:

.....

.....

.....

4. Tinh thần trách nhiệm trong công tác, ý thức tổ chức kỷ luật:

.....

.....

5. Thái độ phục vụ nhân dân:

.....

.....

.....

6. Kết quả công tác thực hiện nhiệm vụ được giao:

.....

.....

.....

- Cá nhân tự nhận xét ưu, khuyết điểm trong công tác:

- Ưu điểm: .....
.....

- Khuyết điểm: .....
.....

II. CÁ NHÂN TỰ XẾP LOẠI (theo một trong 4 mức sau)

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.
- Hoàn thành tốt nhiệm vụ.
- Hoàn thành nhiệm vụ nhưng còn hạn chế về năng lực.
- Không hoàn thành nhiệm vụ.

Ngày tháng năm
Người viết đánh giá
(Ký ghi rõ họ tên)

III. Ý KIẾN CỦA TẬP THỂ (của cơ quan, Ban):

- Ưu điểm: .....
.....

- Khuyết điểm: .....
.....

- Kết luận của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị về công chức đạt loại:
.....
.....

Ngày tháng năm
THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký ghi rõ họ tên)

IV. KẾT QUẢ XẾP LOẠI CÔNG CHỨC CỦA ĐẢNG ĐOÀN LĐLĐ TỈNH

Kết luận: Công chức đạt loại.....

Ngày tháng năm
TM/ ĐẢNG ĐOÀN
BÍ THƯ

Trần Văn Thanh

LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG TỈNH QUẢNG NGÃI
LĐLĐ (NGÀNH, BAN) .....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Quảng Ngãi, ngày tháng năm 2016

Mẫu số: 03

BẢN TỰ ĐÁNH GIÁ VIÊN CHỨC NĂM 2016

(đối với viên chức lãnh đạo, quản lý)

Họ và tên.....

Chức vụ.....

Đơn vị công tác.....

Nhiệm vụ được phân công.....

I. TỰ ĐÁNH GIÁ

1. Kết quả thực hiện hiện theo công việc:

.....

.....

.....

2. Việc thực hiện quy định về đạo đức nghề nghiệp:

.....

.....

.....

3. Tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ của nhân dân, tinh thần hợp tác với đồng nghiệp và việc thực hiện quy tắc ứng xử của viên chức:

.....

.....

.....

4. Thực hiện các nghĩa vụ khác của viên chức:

.....

.....

.....

5. Năng lực lãnh đạo, quản lý, điều hành và tổ chức thực hiện nhiệm vụ:

.....

.....

.....

6. Kết quả hoạt động của đơn vị được giao quản lý, phụ trách:

.....

.....

.....

- Cá nhân tự nhận xét ưu, khuyết điểm trong công tác:

- Ưu điểm: .....

.....

- Khuyết điểm: .....

.....

II. CÁ NHÂN TỰ XẾP LOẠI (theo một trong 4 mức sau)

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.
- Hoàn thành tốt nhiệm vụ.
- Hoàn thành nhiệm vụ nhưng còn hạn chế về năng lực.
- Không hoàn thành nhiệm vụ.

Ngày tháng năm
Người viết đánh giá
(Ký ghi rõ họ tên)

III. Ý KIẾN CỦA TẬP THỂ (của Ban Giám đốc):

- Ưu điểm: .....

.....

- Khuyết điểm: .....

.....

- Kết luận của Giám đốc về viên chức đạt loại:

.....

.....

Ngày tháng năm
THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký ghi rõ họ tên)

IV. KẾT QUẢ XẾP LOẠI VIÊN CHỨC CỦA ĐẢNG ĐOÀN LĐLĐ TỈNH

Kết luận: Viên chức đạt loại.....

Ngày tháng năm
TM/ ĐẢNG ĐOÀN
BÍ THƯ

Trần Văn Thanh

LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG TỈNH QUẢNG NGÃI
LĐLĐ (NGÀNH, BAN) .....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Quảng Ngãi, ngày tháng năm 2016

Mẫu số: 04

BẢN TỰ ĐÁNH GIÁ VIÊN CHỨC NĂM 2015

(đối với viên chức chuyên môn, nghiệp vụ)

Họ và tên.....

Chức vụ.....

Đơn vị công tác.....

Nhiệm vụ được phân công.....

I. TỰ ĐÁNH GIÁ

1. Kết quả thực hiện hiện theo công việc:

.....

.....

.....

2. Việc thực hiện quy định về đạo đức nghề nghiệp:

.....

.....

.....

3. Tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ của nhân dân, tinh thần hợp tác với đồng nghiệp và việc thực hiện quy tắc ứng xử của viên chức:

.....

.....

.....

4. Thực hiện các nghĩa vụ khác của viên chức:

.....

.....

.....

- Cá nhân tự nhận xét ưu, khuyết điểm trong công tác:

- Ưu điểm: .....

.....

- Khuyết điểm: .....

.....

II. CÁ NHÂN TỰ XẾP LOẠI (theo một trong 4 mức sau)

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.
- Hoàn thành tốt nhiệm vụ.
- Hoàn thành nhiệm vụ nhưng còn hạn chế về năng lực.
- Không hoàn thành nhiệm vụ.

Ngày tháng năm
Người viết đánh giá
(Ký ghi rõ họ tên)

III. Ý KIẾN CỦA TẬP THỂ (của Ban Giám đốc):

- Ưu điểm: .....
.....
- Khuyết điểm: .....
.....
- Kết luận của Giám đốc về viên chức đạt loại:
.....
.....

Ngày tháng năm
THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký ghi rõ họ tên)

IV. KẾT QUẢ XẾP LOẠI VIÊN CHỨC CỦA ĐẢNG ĐOÀN LĐLĐ TỈNH

Kết luận: Viên chức đạt loại.....

Ngày tháng năm
TM/ ĐẢNG ĐOÀN
BÍ THƯ

Trần Văn Thanh