

KẾ HOẠCH

Tập huấn hướng dẫn sử dụng phần mềm quản lý đoàn viên và đổi thẻ đoàn viên công đoàn

Thực hiện Công văn số 270/TLĐ ngày 01/03/2019 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về triển khai phần mềm quản lý đoàn viên và đổi thẻ đoàn viên công đoàn, Chương trình công tác năm 2019, Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh Quảng Ngãi xây dựng Kế hoạch tổ chức lớp tập huấn hướng dẫn sử dụng phần mềm quản lý và đổi thẻ đoàn viên trong công đoàn các cấp với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH , YÊU CẦU

1. MỤC ĐÍCH

- Triển khai hướng dẫn sử dụng phần mềm quản lý đoàn viên cho cán bộ Công đoàn các cấp các chức năng cập nhật thông tin đoàn viên trên cơ sở dữ liệu phần mềm.
- Việc tổ chức tập huấn , triển khai phần mềm quản lý đoàn viên sẽ góp phần quan trọng trong công tác quản lý đoàn viên, kiểm tra, nắm bắt tình hình đoàn viên một cách dễ dàng, khoa học, hiệu quả và tiết kiệm thời gian.
- Thông qua đổi thẻ đoàn viên mới để xác định chính xác số lượng đoàn viên, trên cơ sở đó sẽ có các chính sách ưu đãi, chăm lo cho đoàn viên công đoàn, góp phần nâng cao chất lượng công tác đoàn viên của các cấp công đoàn.

2. YÊU CẦU

- Đảm bảo 100% cán bộ theo đối tượng tập huấn nghiêm túc tham gia tập huấn, sử dụng thành thạo phần mềm để về triển khai lại cho công đoàn cơ sở.
- Việc đổi thẻ đoàn viên phải thực hiện đúng Điều lệ và các nguyên tắc, thủ tục đổi thẻ, phát thẻ và sử dụng, bảo quản thẻ đoàn viên công đoàn.
- Phát thẻ đoàn viên mới phải gắn với việc quản lý đoàn viên trong hệ thống công đoàn tỉnh và toàn hệ thống Công đoàn Việt Nam, thông qua việc ứng dụng công nghệ thông tin. Phân đầu 100% đoàn viên thuộc công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở và Liên đoàn Lao động tỉnh quản lý trực tiếp đang sinh hoạt được cấp thẻ đoàn viên.
- Thẻ đoàn viên mới phải đáp ứng yêu cầu sử dụng lâu dài, có chức năng sử dụng để thực hiện các tiện ích ưu đãi cho đoàn viên và đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả.

II. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, BÁO CÁO VIÊN:

1. Đối tượng

- Cán bộ chuyên trách công đoàn LĐLĐ các huyện, thành phố, Công đoàn ngành và tương đương được phân công làm công tác quản lý đoàn viên.

- Cán bộ công đoàn cơ sở trực thuộc LĐLĐ tỉnh được phân công làm công tác quản lý đoàn viên.

2. Thời gian: 01 ngày 19/3/2019 (Thứ 3); bắt đầu từ 7h30' (Sẽ có thông báo triệu tập cụ thể sau)

3. Địa điểm

- Hội trường tầng 5, Liên đoàn Lao động tỉnh.
(137 Trương Quang Trọng, thành phố Quảng Ngãi)

4. Báo cáo viên, hướng dẫn thực hành

- Cán bộ, nhân viên Ban Tổ chức, Văn phòng LĐLĐ tỉnh.

III. NỘI DUNG

Chương trình tập huấn chủ yếu hướng dẫn về phần mềm quản lý đoàn viên và đổi thẻ đoàn viên công đoàn, nội dung cụ thể sau:

- Hướng dẫn thao tác đăng nhập hệ thống phần mềm.
- Hướng dẫn thao tác một nhóm cấp công đoàn mới.
- Hướng dẫn thao tác tạo mới đoàn viên.
- Hướng dẫn thêm mới đoàn viên từ một danh sách.
- Hướng dẫn thao tác phê duyệt đoàn viên được tạo mới.
- Hướng dẫn thao tác chuyển sinh hoạt đoàn viên.
- Hướng dẫn thao tác tìm kiếm và xuất dữ liệu in thẻ đoàn viên.
- Hướng dẫn sử dụng công cụ quản lý đoàn phí.
- Hướng dẫn sử dụng công cụ ủy quyền, bàn giao.
- Hướng dẫn sử dụng công cụ quản lý báo cáo, thống kê.
- Hướng dẫn thao tác quản trị người sử dụng phần mềm.

IV. KINH PHÍ:

Sử dụng nguồn kinh phí tài chính công đoàn năm 2019 của Liên đoàn Lao động tỉnh chi cho công tác đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng cán bộ công đoàn.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Ban Tổ chức

- Xây dựng chương trình, nội dung, tài liệu tập huấn, lập dự trù kinh phí lớp tập huấn.
- Tham mưu Thông báo triệu tập học viên.
- Phân công cán bộ theo dõi, quản lý lớp tập huấn theo kế hoạch; Phối hợp với Văn phòng chuẩn bị tài liệu, nước uống cho học viên.
- Là báo cáo viên lớp tập huấn.

2. Ban Tài chính

Chuẩn bị kinh phí (theo dự toán được duyệt của Thường trực) để phục vụ kế hoạch mở lớp tập huấn theo đúng quy định.

3. Văn phòng

- Phát hành các văn bản, tài liệu liên quan đến lớp tập huấn.

- Chuẩn bị hội trường, các vật dụng phục vụ giảng dạy (máy chiếu, bảng, bút lông,...).

- Cử nhân viên phục vụ máy móc, trang thiết bị và cùng với Ban Tổ chức LĐLĐ tỉnh hướng dẫn thực hành.

4. Đối với LĐLĐ huyện, thành phố, Công đoàn ngành và tương đương, CĐCS trực thuộc LĐLĐ tỉnh

- Liên đoàn Lao động các huyện, thành phố, Công đoàn ngành và tương đương, CĐCS trực thuộc LĐLĐ tỉnh chủ động cử cán bộ của đơn vị tham gia lớp tập huấn của LĐLĐ tỉnh đúng thành phần, thời gian quy định; Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở xây dựng kế hoạch tập huấn của cấp mình theo sự chỉ đạo của Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh.

- Căn cứ Kế hoạch này và điều kiện của từng đơn vị để xây dựng Kế hoạch sau khi được tập huấn cho cán bộ CĐCS trực thuộc đơn vị mình đạt chất lượng và hiệu quả.

Trên đây là Kế hoạch về triển khai phần mềm quản lý đoàn viên và đổi thẻ đoàn viên công đoàn cho cán bộ Công đoàn năm 2019. Đề nghị các Ban Chuyên đề có liên quan, Liên đoàn Lao động các huyện, thành phố, Công đoàn ngành và tương đương, CĐCS trực thuộc Liên đoàn Lao động tỉnh căn cứ Kế hoạch thực hiện.

Nơi nhận:

- Th.trực LĐLĐ tỉnh;
- Ban Tài chính, Văn phòng LĐLĐ tỉnh;
- Liên đoàn Lao động các huyện, thành phố, Công đoàn ngành và tương đương;
- CĐCS trực thuộc LĐLĐ tỉnh;
- Lưu: Tổ chức+ VP.

TM. BAN THƯỜNG VỤ

CHỦ TỊCH



Trần Quang Tòa